Misión: Regular, ejecutar y garantizar los procesos de formación y capacitación laboral, para entregar mano de obra con nuevos conocimientos, adaptándose a las exigencias del mercado, mediante una adecuada y sostenida oferta a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los trabajadores, articulada con los sectores del mercado laboral.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4061/2021	13	09	2021	11	27	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	201	Cocina y Reposteria

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Placas Fotograficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CSE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4061	13	09	2021	11	27

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**201**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	TALENTOS – Consultoría y Negocios
Nombre del Representante Legal	DALMA ROJAS FIGUEREDO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Dalma Rojas Figueredo
Representante
TALENTOS
CONSULTORIA & NEGOCIOS

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 89/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 02 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4061/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	TALENTOS CONSULTORIA
Contrato N°	15/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	201
Curso	COCINA Y REPOSTERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
72.500.000	165	SAN PEDRO – ITACURUBI DEL ROSARIO	05/08/2021	10/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
30 (TREINTA)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Ñutti Ebiela Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo L. D...
Coordu...

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ROSA LORENA	BENITEZ PERALTA
2	RUTH ADRIANA	VILLALBA LUGO
3	FLORINDA NOEMI	MENDOZA DIAZ
4	DIGNA	DOSANTO DE DUARTE
5	BLANCA NOEMI	SERRANO GIMENEZ
6	OLGA LILIANA	CARDOZO GONZALEZ
7	LOURDES SOLEDAD	OCAMPOS DUARTE
8	SALUSTIANA	ROJAS BENITEZ
9	FIORELA	FERREIRA RAMIREZ
10	LUISA	MARTINEZ DE ACUÑA
11	ROCIO	VILLALBA LUGO
12	MARIA BELEN	MELGAREJO MOREIRA
13	GLADYS MERCEDES	DUARTE
14	MARIA CLOTILDE	SANABRIA LOPEZ
15	FERNANDO JOSE	VILLALBA
16	DEISY PAOLA	SANCHEZ
17	BLANCA NOELIA	AGÜERO SOSA
18	NILDA ELIZABETH	CARRACELA BENITEZ
19	LIZ MABEL	LUGO MUÑOZ
20	MAXIMINA	RODAS DE SUAREZ
21	FRANCISCA MARLENE	LEZCANO
22	SINFORIANA	GOMEZ FRANCO
23	RUBEN	CHAVEZ
24	CLAUDIA CAROLINA	PALACIOS
25	IRIS YAMILE	CAJE LOPEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. [illegible]
Coordinador de Cursos
SINAFOCAL/MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL