CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4032/2021	13	09	2021	08	31	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		36		Atención al Cliente			

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Ficha de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Utiles y Materiales
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotograficas
- *Registro de Asistencia
- *Reporte del CSE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4032 \2021	13	09	2021	08	31

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN N05/2019	**36**	**ATENCION AL CLIENTE**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	ORF-CFATYE
Nombre del Representante Legal	ALFREDO GASPAR ARZAMENDIA DOMINGUEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

ORF - CFATYE
ASUNCION

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 172/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de diciembre del año 2021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4032/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	ORF- CFATYE
Contrato N°	21/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	36
Curso	ATENCION AL CLIENTE

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
78.000.000	80 Horas	AMAMBAY- PEDRO JUAN CABALLERO	11/08/2021	01/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	**Egresados que completaron requisitos**
34(Treinta y cuatro)	**25(Veincinco)**

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. [illegible]les Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S

Lic. [illegible] Torres
Coordinador de Suministro de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	NANCY MARIELA	URBIETA AMARILLA
2	CRISTHIAN MIGUEL	NUÑEZ SAMUDIO
3	EVELYN ANTONELA	AQUINO
4	CINTHIA PAOLA	FIGUEREDO MARTINEZ
5	FLORENCIO RAUL	MAIDANA PEREIRA
6	LIZ MABEL	ROMERO VALIENTE
7	CECILIA ESTHER	VALENZUELA PEREIRA
8	BRENDA ROSSANA	GONZALEZ VARGAS
9	LETICIA MABEL	FRANCO MONZON
10	ALICIA	MONZON DE FRANCO
11	JOSE SEBASTIAN	GOMEZ SILVA
12	MARIA ELIZABETH	FARIÑA BENITEZ
13	GESSICA PAOLA	ALONZO BOBADILLA
14	CRISTINA VICTORIA	ARGUELLO INVERNIZZI
15	ISABELA MAGNOLIA	ALVARENGA CABRERA
16	CLARA MONSERRAT	GONZALEZ PETITTE
17	MATHIAS FRANCISCO	OTAZO COLARTE
18	ERNESTO	GONZALEZ FERREIRA
19	BLADIMIR	BALBUENA BOBADILLA
20	DORA ESMELDA	ROMAN VERON
21	MARIELA DIANA	SILVA ESCOBAR
22	CINTHIA CAROLINA	CRISTALDO GAVILAN
23	EVANI	DO REGO DE GAVILAN
24	MARIA CECILIA	GUILLEN SILVA
25	CELIA	CARDOZO AYALA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - MTE. y S.S.

Lic. Hugo Torres
Coordinador de Estudio de Mercado
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Pablo Delacruz Torres
Coordinador de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Director DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Lic. Lourdes Morán
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V°B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL