CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Dirección Administrativa
Departamento de Patrimonio

00005369

Compromiso con la gente

N°:

Acta de recepción de equipos

Asunción, 16 de Agosto de 2.019.-

Se deja constancia para lo que hubiere lugar que el equipo perteneciente a:

EL JUZGADO/DEPENDENCIA: Dirección Administrativa

TIPO : Fotocopiadora

MARCA : LEXMARK

MODELO : MX710DE

N° DE SERIE : 74634C6600259 4

Nº DE ROTULO : 13001-02-0133834

NOMBRE DEL USUARIO: Stella Benitez

INTERNO/TELÉFONO : 2681 PISO : 4º TORRE: Sur

CON LA SIGUIENTE CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Procesador		Disco Duro	
Memoria		Placa Madre	
Tarjeta de red/ antenas		Tarjeta de video	
Lector CD		Teclado	
Mouse		PRECINTA	
Transformador		Tóner/Tinta /Cinta	
os			

Al que se le han realizado los siguientes trabajos: El cambio de toner (25.000 hojas), Mano de obra.

Habiendo verificado el equipo arriba descripto que se ha cumplido con las reparaciones según Orden de servicio

SANTIAGO VILLA
Técnico Informático
Dpto. de Patrimonio

Firma y aclaración del técnico/funcionario de la institución que verificó

Se recibe dando **CONFORMIDAD** por los trabajos realizados.

STELLA MARY BENITEZ PETIT
Dirección Administrativa
Firma y aclaración del usuario

Equipo reparado por empresa proveedora de servicio: Si [X] No [ ] Reparado por garantía: [ ] marcar con x

Se reciben los repuestos cambiados conforme a PBC, contrato y Orden de servicio: -Si [ ] -No [ ] -No aplica [ ]

Nombre de la empresa: PSI INFO S.A