Asunción, 21 de noviembre de 2022

NOTA CONJUNTA CSTI Nº 081/22; COTIC N° 026/22

Señora
Lic. CARMEN MARTINEZ WENNINGER, Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Ref: Informe mes de octubre de 2022. Contrato MH N° 27/2021 - LPN 08/20 "Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software" Consorcio EXKON – ID N° 387653

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a la Unidad de Operativa de Contrataciones, en atención al informe de referencia, a fin de solicitar "Orden de Servicio".

Informamos que damos por aprobado el informe adjunto a esta nota, que incluye las horas y los trabajos realizados en octubre de 2022, con un cuadro de resumen que se muestra a continuación:

CONTRATO M.H. N°27/2021 - LPN N°08/2020 - ID 387.653 - CONSORCIO EXKON-MH						
PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA N°	Gs/Hr	Horas relizadas	Horas a pagar	Monto en Guaraníes
Analista/Desarrollador JAVA	Lauro Segovia	3.775.808	145.200	156:35:00	156	22.651.200
	Juan Matías López	2.391.670	145.200	137:43:00	137	19.892.400
	Julio Cesar Mazayuki Kanazawa Villalba	1.541.766	145.200	149:32:00	149	21.634.800
	Carlos Patiño	4.834.586	145.200	150:22:00	150	21.780.000
Analista/Desarrollador Oracle	Ruth Leticia Vargas	4.795.526	141.900	128:00:00	128	18.163.200
	Rubén Uzábal	3.551.593	141.900	156:00:00	156	22.136.400
QA/Tester	Catherine Sánchez	2.659.116	122.100	154:21:00	154	18.803.400
Help Desk	Fátima Marlene Galeano Ferloni	3.533.253	88.600	143:26:00	143	12.669.800
	Cyntia Marlene Ríos Vera	5.598.963	88.600	135:00:00	135	11.961.000
Soporte Técnico	Junior César Mareco Estigarribia	5.540.551	75.100	160:42:00	160	12.016.000
Analista de Datos	Cyntia Florentín	3.396.141	184.200	80:00:00	80	14.736.000
Soporte Técnico (SO)	Adolfo Alborno	5.345.092	75.100	163:34:00	163	12.241.300
						208.685.500

Solicitamos favor dar prosecución de los trámites pertinentes, salvo mejor parecer.

Atentamente,

EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO
Firmado digitalmente por EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO
Fecha: 2022.11.21 14:11:41 -03'00'

Edgar Viveros, Coordinador Interino
Coordinación Sistemas de TI

JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN
Firmado digitalmente por JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN
Fecha: 2022.11.21 15:14:03 -03'00'

Julia Benitez, Coordinadora
Coordinación Operaciones de TI

Asunción, 17 de noviembre de 2022.

Señores
DIRECCIÓN DE GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
MINISTERIO DE HACIENDA
PRESENTE

Nos dirigimos a Ustedes, en relación con el llamado de Licitación Pública Nacional con ID 387.653 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE", a fin de remitir en forma adjunta informe de actividades del mes de Octubre 2022.

Sin otro particular, aprovechamos la presente para saludarles cordialmente.

JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI

c=PY, sn=LIMA MOLINARI, serialNumber=CI3638830, givenName=JOAQUIN QUINTO, o=PERSONA FISICA, ou=FIRMA F2, cn=JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI
2022.11.17 21:50:52 -03'00'

Joaquin Quinto Lima Molinari
Consorcio EXKON MH
Represente Legal

INFORME DE ACTIVIDADES

Mes:	Octubre 2022
Licitación:	ID 387.653 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE
Contrato:	MH Nro. 27/2021

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

A continuación se indican las principales actividades desarrolladas por el personal asignado.

1.1 Lauro Segovia – Perfil Analista Desarrollador Java

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.

- Reajustes en el formulario del componente fórmula. Se agregan nuevas validaciones que controlan si existen 2 variables seguidas sin operadores intermedios, también se controla si se abren paréntesis y se cierran sin valores en su interior.
- En la vinculación variables al indicador se agrega la validación que controla que no pueda eliminar una variable utilizada en la fórmula una vez persistida. Se implementa también un control que no permita vincular una misma variable al indicador.
- Creación en proceso del servicio de procesamiento de la fórmula del indicador (Backend)
- Especificación de soporte: Cuenta Escritural Tipo Requisitos, Cuenta Escritural Tipos.

Otras Actividades.

- Aporte en el ajuste de la documentación de convención de desarrollo del backend, frontend y base de datos.
- Acompañamiento, orientación a los funcionarios de la DGIC, para resolución de errores, soporte, dudas en el desarrollo de proyectos tanto de presupuesto como de tesorería.
- Revisión de casos de uso resueltos durante el sprint para aceptación del feature resuelto a la rama develop. Este procedimiento consiste en verificar la calidad del código cuidando la integridad del repositorio de desarrollo(develop).
- En la verificación de solicitud de merge request se ajusta según la convención de desarrollo, casos ortográficos, eliminación de imports no usados, borrado de líneas de console log, borrado de código comentado y borrado de instancias de servicios sin uso.

1.2 Juan Matías López – Perfil Analista Desarrollador Java

Proyecto SIARE

- Desarrollo Solicitud de cuenta bancaria
- Ajustes de tickets devueltos de Calidad
- Desarrollo de refactor modalidades de pago

SPIR

- Actualización de listado de adultos mayores
- Actualización de planilla excel de adultos mayores

SGMR

- Puesta en producción del SGMR, con logueo al LDAP

1.3 Julio Cesar Kanazawa Villalba – Perfil Analista Desarrollador Java

Proyecto SIARE

Desarrollo SIARE

- Desarrollo de cliente de servicios web de sistema SIAF para frontend SIARE
- Ajustes en backend de entidades Contratos e Instituciones
- Ajuste en clase base ServiceBaseImpl para permitir consultas de campos nulos o no nulos
- Ajustes de nombre de campos en entidades de consulta SIAF para seguir convenciones de desarrollo
- Desarrollo de cliente de servicios web de consulta de datos de contrato SIAF en frontend SIARE
- Ajustes en formulario de contratos para importación de datos de sistema SIAF
- Desarrollo de nuevos servicios de backends para entidades CatalogoBienAtributos y CatalogoBienDocumentos
- Corrección de incidencias de QA: Cuando se inserta un contrato en el SIARE se crea el comprobante de recepción para el mismo. El comprobante se inserta en la tabla recepcion_comprobantes. Cuando se inserta un contrato en el SIARE se crea el comprobante de recepción para el mismo. El comprobante se inserta en la tabla recepcion_comprobantes.
- Desarrollo de nueva funcionalidad de catálogo de bienes: Se agrega pestañas en el catálogo único para: Seleccionar los tipos de atributos relacionados al bien, Seleccionar los tipos de documentos relacionados al bien, entidades catalogo_bien_atributos y catalogo_bien_documentos
- Desarrollo de backend para entidad depositoProductoAgrupacion
- Ajustes de incidencias QA en formulario de Depósitos
- Desarrollo de validaciones de fechas en módulo de contratos
- Desarrollo de validaciones de fechas en módulo de remisiones
- Desarrollo de nuevas funcionalidades campos nuevos en entidades recepción bienes: montoRecibido, montoAceptado, montoObjetado nuevos; recepciones: montoRecibido, montoAceptado, montoObjetado; contrato bienes: montoRemitido, montoAceptado, montoTotalCampos nuevos; nota remisión: montoRemitido, montoAceptado, montoObjetado y ubicacionId; nota remisión bienes: montoRemitido, montoAceptado, montoObjetado, cantidadAceptado, cantidadObjetado. Validar fechas en Nota de Remisión
- Nueva funcionalidad de cálculo de monto total y cantidades aceptado-objetado de bienes del contrato y de bienes remitidos en registro y eliminación de recepción de bienes
- Desarrollo de Campos nuevos: nota remisión bienes: montoRemitido, montoAceptado, montoObjetado, cantidadAceptado, cantidadObjetado. Cálculo de monto total remitido de bienes del contrato en registro y eliminación de remisión bienes, actualización de remisión nota. Cálculo de monto total remitido de bienes del contrato en registro y eliminación de remisión bienes. Registro de monto total de bienes del contrato y montos remitidos y aceptados. Registro de monto total de bienes del contrato y montos remitidos y aceptados.

Infraestructura SIARE

- Configuración de Agentes elastic search para captura de datos de monitoreo para kafka y redis en ambiente de PREP
- Instalación de Integración Kibana, datos de monitoreo y dashboard redis y kafka en ambiente de PREP
- Configuración de Agentes elastic search para captura de datos de monitoreo para kafka y redis en ambiente de TEST y UAT
- Instalación de Integración Kibana, datos de monitoreo y dashboard redis y kafka en ambiente de TEST y UAT
- Instalación de elastic-agent docker en servidor de kafka, redis de TEST y UAT para captura de métricas

- Instalación de elastic-agent docker en servidor de kafka, redis de PREP para captura de métricas
- Instalación del APM para monitorear el wso2

Reuniones SIARE

- Reunión de planning scrum equipo transversal, planificación, asignación y priorización de tareas para próximo pase a producción en noviembre y último trimestre del año
- Reunión de planning scrum equipo Contabilidad, planificación, asignación y priorización de tareas para próximo pase a producción en noviembre.
- Reunión funcional con especialista Juan Vicente Florentín para definición de contrataciones
- Reunión funcional con especialista Eduardo sogga para definición de contrataciones
- Reunión de Sprint Planning equipo de contabilidad
- Mesa de trabajo, revisión de starter
- Reunión de definición de consultas de datos de contrato con representantes de DNCP, servicios rest DNCP-MH
- Reunión de trabajo, implementación de plataforma de firma digital MH a SIARE en funcionalidad de solicitud de cuenta corriente.

1.4 Carlos Patiño – Perfil Analista Desarrollador Java

Proyecto SIARE

- **Pruebas y validaciones funcionales en entorno DEV y TEST**
  - Funcionalidad #2717: FE Documentos de propiedad (Detalle Cabecera)
  - Funcionalidad #3567: FE Contrato de Seguros
  - Funcionalidad #4196: Refactor de componentes del bien
  - Funcionalidad #3790: Refactor FE de Catalogo Documentos de Propiedad
  - Funcionalidad #2721: FE Valuación
  - Incidencia #4368: Ajuste de Atributos

- **Desarrollo y correcciones funcionales**
  - Error #3538: Bugfix-FE-Bienes: Se corrigió filtro de depósito.
  - Funcionalidad #3567: FE Contrato de Seguros:
    - Se limitó límite de 2000 caracteres para campo descripción.
    - Se Verificó combo de fecha de mantenimiento al editar.
    - Se alineó centralmente las columnas con sus cabeceras respectivamente.
    - Se verificó mensaje de registro exitoso.
    - Se Identificó con asterisco los campos obligatorios.
  - Funcionalidad #2717: FE Documentos de propiedad (Detalle Cabecera):
    - Se realizan ajustes para la carga del *Atributo de Propiedad* en la pestaña *Documentos de Propiedad*.
    - Se realizan correcciones en filtro de búsqueda.
    - En documentos de propiedad, realizar una mejor alineación entre el título y el detalle de la lista.
  - Funcionalidad #4196: Refactor de componentes del bien: ajustes en BienesServiceImpl para devolver la cantidad de registros en el response de Bienes.
  - Incidencia #4368: Ajuste de Atributos: se agregó nuevo nivel para definir Artículo.
  - Funcionalidad #4334: Ajustes a Ficha del Bien: Se aplicaron correcciones para agregar validaciones de requerido y no modificar artículo en modificaciones.

- Funcionalidad #3567: FE Contrato de Seguros: Se aplicaron correcciones de incidencias detectadas por Calidad.
- Funcionalidad #4334: Ajustes a Ficha del Bien: Se aplicaron correcciones de incidencias detectadas por Calidad.
- Funcionalidad #4410: Configuración de la Ficha del bien según el catálogo único
- Funcionalidad #2721: FE Valuación: Se aplicaron correcciones de incidencias detectadas por Calidad.
- Incidencia #4368: Ajuste de Atributos: Se corrigió mensaje desplegado al eliminar registro seleccionado.
- Funcionalidad #4334: Ajustes a Ficha del Bien: Se agregó filtro para listar registros activos documentos de propiedad.
- Funcionalidad #4334: Ajustes a Ficha del Bien:
  - En caso de que el documento de propiedad cuente con superniveles, estos son agregados con campos vacíos
  - La lista de documentos de propiedad solo debe listar registros activos
- Funcionalidad #2721: FE Valuación: Se aplicaron correcciones de incidencias detectadas por Calidad.
- Funcionalidad #4334: Ajustes a Ficha del Bien: correcciones para registro de documentos de propiedad en ficha del bien.

1.5 Ruth Letizzia Vargas – Perfil Analista Desarrollador Oracle

- Sistema SINARH Red Bancaria–Ticket Nro. 19002615-FMA Técnico, como técnico designado para Análisis y desarrollo. Referencia fma: Modificación de la consulta de cuotas y cabecera de cuotas ley 6085 para incluir filtro de estado de cuotas con estado S (SUSPENDIDO) teniendo estado de cabecera F (FINALIZADO).
- Sistema SINARH Red Bancaria–Ticket Nro. 19002670 – FMA- Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para Análisis y desarrollo. El fma contempla la implementación del proceso de Revocación y Devolución de cuotas ley 6085 que incluye roles, tabla de dictamen de revocación, formulario y reporte de Revocaciones y ajustes de consultas y reportes de cuotas ley 6085 para agregarle los nuevos estados de R-Revocado y D-Devuelto.
- Elaboración de fma sugerido para Pago de Reintegros por Orden Judicial solicitado por la DGTP
- Verificación de Reclamo recibido por DAU del INE sobre mensaje de error en la recepción de pagos por red bancaria de los datos de la planilla a ser cargada para la STR 160341. Identificar el control que realiza el sistema para desplegar el mensaje de error reportado por el tope establecido: 60% del salario total anual.

1.6 Rubén Uzabal – Perfil Analista Desarrollador Oracle

- Sistema SIAF Ticket 19002573 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  Se agrega un reporte en el módulo de Sistema de Contabilidad, en el Listado de Control Diarios, la opción Retenciones Pendientes de Transferencia, DGJP.

- Sistema SIAF Ticket 19002593 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para el Control de Calidad.
  Se actualizará el formulario de Reportes de Retenciones pendientes de Transferencias de la DGJP, en el Módulo del Sistema de Contabilidad (SICO).

- Sistema SIAF Ticket 19002599 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  Se requiere agregar el control de estado de RUC para la generación de retenciones en caso de que el RUC se encuentre en estado Cancelado que se emita como no contribuyente.

- Sistema SIAF Ticket 19002623 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  En estos momentos no se puede realizar la migración de saldos de Setiembre a Octubre de la Entidad SENAVE, teniendo inconvenientes con el formulario de migración con la Estructura: Año: 2022, Mes: 03, Nivel: 23, Entidad: 18, Clase: 1, Programa: 1, Proyecto: 4, Objeto: 243, Fuente: 30, Fin: 1, Pai: 1, Dpt: 99.

- Sistema SIAF Ticket 19002634 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para el Análisis/Desarrollo.
  Actualmente, en el formulario TFMTRF01Z, se registran las transferencias en base a STRs. Y en algunas ocasiones reportan bloqueo de tablas por lo que no pueden seguir operando en el sistema.
  Según el reporte del Depto. De Infraestructura, el bloqueo se debe a otro formulario donde se consulta el saldo de subcuentas TFCSCT01.

- Sistema SIAF Ticket 19002651 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  Al realizar la consulta para el Bloqueo / Desbloqueo de categoría, al cargar el nombre de la versión del presupuesto vigente, arroja un error de excepción no tratada, no pudiendo cargar correctamente los datos.

1.7 Catherine Sánchez – Perfil QA/Tester.

- Asistencia a una reunión de pruebas de estrés en preproducción con Comité Técnico- Integración Continua de Desarrollo (CT-ICD).
- Asistencia a una demo de NextCloud con el equipo de DSI.
- Asistencia a una reunión de “Requerimientos de seguridad de internet” con Comité Técnico- Integración Continua de Desarrollo (CT-ICD).
- Asistencia a dos reuniones de revisión de documentación “Convención de desarrollo de software”.
- Revisión y seguimiento de 75 tickets dados por cerrado en ambiente de test de los proyectos SIARE- Presupuesto, SIARE- Bienes y SIARE- Tesorería.
- Revisión y seguimiento de 35 tickets reportados en ambiente de test de los proyectos SIARE- Presupuesto, SIARE- Bienes, SIARE- Tesorería, y Transversal.
- Se realizan los reportes quincenales de tickets revisados de los proyectos SIARE- Presupuesto, SIARE- Bienes y SIARE- Tesorería.
- Asistencia a un Taller de firma digital.

1.8 Cynthia Florentín – Analista de Datos.

Libro: Parte Diario DGTP - Filtro Diario para todas las hojas.
Reporte: Entidad - Ingresos Tributarios.
1- Utilizar el gráfico de anillos y eliminar los KPI.
2- Colocar los títulos de lo que representa cada anillo.

Reporte: Entidades Binacionales – En miles de dólares.
1- Presentar el gráfico en forma de barra apilada pero horizontalmente y comparando los montos Acumulado Año Anterior, Acumulado Año Actual y Variación Acumulada.
2- Agregar un gráfico independiente en forma tabular que muestra el monto del "Ingreso Mensual".
3- Agregar un resumen tipo KPI, que represente el % de Variación, en la parte de arriba de este gráfico.

Libro: Parte Diario DGTP - Filtro Diario para todas las hojas.
Reporte: Coparticipación - En millones de Guaraníes.
1- Agrupar MSPBS en una sola entidad.
2- Creación de dos gráficos: Circular y Tabular.
3- En el gráfico Circular mostrar transferencia acumulada por año, los valores deben estar en %
4- En el gráfico Tabular mostrar Plan Financiero, Transferencia Mensual y Acumulada, % de Ejecución.

Libro: Parte Diario DGTP - Filtro Diario para todas las hojas.
Reporte: FONACIDE – En millones de guaraníes.
1- Mantener el gráfico de mapa de árbol.
2- Utilizar colores teniendo en cuenta la gama de azules.
3- Clasificar en el mapa de colores los primeros 5 (cinco) valores más altos del Plan Financiero y el resto agruparlos en "Otros".

Reporte: Retenciones transferidas y STR's pendientes a la Caja de Jubilaciones y Pensiones – FF10 – OF1
1- Ajustar el punto que representa al total para que no quede en el medio de las barras.

Libro: Parte Diario DGTP - Filtro "Mes / Año" en cada gráfico.
Reporte: Coparticipación - En millones de Guaraníes.
1- Agrupar MSPBS en una sola entidad.
2- Creación de dos gráficos: Circular y Tabular.
3- En el gráfico Circular mostrar la transferencia acumulada por año, los valores deben estar en %.
4- En el gráfico Tabular mostrar Plan Financiero, Transferencia Mensual y Acumulada, % de Ejecución.
5- Quitar el año comparativo anterior, solo usar mes/año actual."

Libro: Parte Diario DGTP - Filtro "Mes / Año" en cada gráfico.
Reporte: Transferencias realizadas – En millones de guaraníes – Pagos Diarios FF10 – OF1.
1- Mantener el gráfico de barra apilada, donde se visualiza la transferencia utilizando el filtro "Dia/Mes/Año" vs otro "Año" ingresado también como segundo filtro para poder realizar la comparación. Por ejemplo: Elegir 20/06/2022 vs 2021, el valor de cada transferencia será calculado desde 01/06/2022 hasta 30/06/2022 vs 01/06/2021 hasta 30/06/2021 para el gráfico de barras.
2- Agregar un gráfico Tabular por día junto al gráfico de barra, que tendría como filtro la fecha "día/mes/año" que también se indica para el gráfico de barra. Siguiendo el ejemplo del gráfico de barra, sería el monto de la transferencia correspondiente a la fecha 20/06/2022. Para aplicarlo se crearon para cada ítem de la tabla nuevos campos calculados por día.

Libro: Parte Diario DGTP - Filtro "Mes / Año" para todas las hojas.
Reporte: Entidad – Ingresos Tributarios.
1- Sacar el resumen presentado como KPI y dejar los títulos de lo que representa cada anillo.
2- Dejar activo el gráfico con representación de anillo y sacar el de torta normal.

Reporte: Entidades Binacionales – En miles de dólares.
1- Presentar el gráfico en forma de barra apilada pero horizontalmente y comparando los montos "Acumulado Año Anterior", "Acumulado Año Actual" y "Variación Acumulada".
2- Agregar un gráfico independiente en forma tabular que muestra el monto del "Ingreso Mensual".
3- Agregar un resumen tipo KPI, que represente el % de Variación, en la parte de arriba de este gráfico.

Reporte: Coparticipación - En millones de Guaraníes.
1- Agrupar MSPBS en una sola entidad.
2- Creación de dos gráficos: Circular y Tabular.
3- En el gráfico Circular mostrar transferencia acumulada por año, los valores deben estar en %
4- En el gráfico Tabular mostrar Plan Financiero, Transferencia Mensual y Acumulada, % de Ejecución.

Reporte: FONACIDE – En millones de guaraníes
1- Mantener el gráfico de mapa de árbol.
2- Utilizar colores teniendo en cuenta la gama de azules.
3- Clasificar en el mapa de colores los primeros 5 (cinco) valores más altos del Plan Financiero y el resto agruparlos en "Otros".

Reporte: Retenciones transferidas y STR's pendientes a la Caja de Jubilaciones y Pensiones – FF10 – OF1
1- Ajustar el punto que representa al total para que no quede en el medio de las barras."

Validación de los cambios solicitados en los 3 Libros de Tableau.
Análisis y creación de query para el reporte "CTA-BENEFICIARIO" provisto por el usuario.
Análisis y creación de query para el reporte "INDICADOR TIPO 1 (NUEVO)" provisto por el usuario.
Análisis y creación de query para el reporte "STR-RB-MES PLA" provisto por el usuario.
Análisis y creación de query para el reporte "INDICADOR TIPO 2,4,6,7,9,10" provisto por el usuario.
Análisis y creación de query para el reporte "INDICADOR TIPO 8" provisto por el usuario.
Análisis del reporte y creación de query IVA-RENTA-471-2022.
Creación de la vista V_RETENCIONES.
Análisis del reporte LISTADOS.
Realización del reporte de avances a Laurent-Cecilio y a Excelsis.
Creación del DML para la tabla: D_BOT_AP_ENVIOBCO_OT.
Truncado y actualización de los datos, 6 meses atrás hasta la fecha, de la tabla D_BOT_AP_ENVIOBCO_OT.
Análisis del reporte y creación de query LISTADOS.
Creación de la dimensión D_ENCARGADO.
Análisis del reporte creación de query MANTENIMIENTO DE ENCARGADOS.
Análisis del reporte y creación de query OPERACIONES.
Creación de la tabla F_PCO_MA_PLA_CTA_OPER.
Análisis del reporte OT (CUT)520-POR DIA-POR FECHA DE OT.
Análisis del reporte y creación del query OT (CUT)520-POR DIA-POR FECHA DE OT.
Análisis del reporte y creación del query PLAN FINANCIERO MENSUAL.
Análisis del reporte y creación del query PROVEEDORES.DIS.

Eliminación y ajuste en la estructura de la tabla D_PVC_AP_PROVCTA. Se procede a colocar en la misma Dimensión las tablas A_PVC y A_BAN.
Análisis del reporte RETENCIONES PENDIENTES RB PARTE.
Creación de DML para las tablas: F_IOB_MV_IMPOBLI_ACR, F_SOL_MV_SOLTRANS, D_UJE_CL_JERARQUIA, F_FOB_MV_FICHOBLI, F_TRF_MV_TRANSFER.
Análisis del reporte y creación del query RETENCIONES PENDIENTES RB PARTE.
Actualización de datos de las tablas: F_IOB_MV_IMPOBLI_ACR, F_SOL_MV_SOLTRANS, D_UJE_CL_JERARQUIA, F_FOB_MV_FICHOBLI.
Exportación de la tabla A_TRF del ambiente de Producción a un archivo de inserción para actualizar la tabla F_TRF_MV_TRANSFER en el Dataware, pues el usuario proveyó información del 21/10 y en el ambiente Test solo hay hasta el 10/10.
Inserción de registros año 2022 en la tabla F_TRF_MV_TRANSFER. Se insertaron 340.639.
Análisis del reporte "TRANSFERENCIAS Y STR PENDIENTES A LA CAJA DE JUBILACIONES" y "TRANSFERENCIAS Y STR PENDIENTES A LA CAJA DE JUBILACIONES_01072022", utiliza el mismo query RETENCIONES PENDIENTES RB PARTE.SQL
Pruebas del query OT (CUT)520-POR DIA-POR FECHA DE OT.sql y los datos insertados, según se menciona más arriba.

1.9 Fátima Galeano – Perfil Help Desk.

- Remisión y entrega de nuevos usuarios según solicitudes de las entidades vía correo electrónico.
- Administración del buzón de entrada del correo del departamento de atención al usuario y derivación de correos a los departamentos correspondientes de los sistemas del SIARE (SIGADE, SIAF, SINARH, SITE) con los departamentos encargados para solución de inconvenientes.
- Coordinación con las entidades según pedido de utilización y de disponibilidad de máquinas para su utilización
- Atención de las consultas de los formularios, notas, inconvenientes para el acceso y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo electrónico institucional.
- Atención de consultas para el proceso de creación/actualización/baja de usuarios y del Alias para envío de correo masivo.
- Control del listado de confirmación de cuentas de usuarios remitidos por las entidades para el paso a proceso junto con el formulario de actualización de los autorizantes de la entidad.
- Control de formularios, notas remitidas para el paso a proceso de los mismos o la solicitud de corrección de los mismos
- Guía a las Municipalidades de las notas, formularios para el proceso de alta/ baja de usuarios a los sistemas de SIM y SGMR. Verificación y derivación a proceso las solicitudes, luego remisión de contraseñas
- Preparar listado de confirmación de cuentas de usuarios (actualización/baja) solicitados por nota de los municipios.
- Atención a usuarios para el proceso de reasignación de contraseñas, entrega y remisión de la reasignación de contraseñas vía correo electrónico y call center.
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles/permisos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager), según las consultas realizadas por los usuarios vía correo electrónico y call center.
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre los procesos de creación, actualización y baja de cuentas de usuarios
- Guía para el proceso de creación de nuevas entidades en el sistema SGU/Tivoli solicitados por nota y la derivación a los departamentos para el proceso vía correo electrónico y call center.

- Guía para el proceso de actualización del nuevo privilegio "aprobación de solicitud de altas y bajas de cuentas bancarias" de la DGTP, y verificación como usuario para ordenador de Gastos y el habilitador pagador
- Guía a los usuarios para la actualización de MENU_SIARE vía correo electrónico y call center.
- Derivación de los inconvenientes reportados por los usuarios sobre el nuevo MENU_SIARE, a los departamentos respectivos
- Atención de consultas de las OEE que firman Solicitudes de Transferencia del Tesoro (STR).
- Guía a los usuarios para el proceso de solicitud para el acceso VPN al SIARE y conexión remota por VPN.
- Atención de los reclamos de los inconvenientes con: ingresos módulo de plan financiero, de firma digital, ingreso al SICO, SITE, SIAF, sobre Errores en el Sistema Sinarh. Verificación de reclamos sobre inconvenientes del correo institucional.
- Registro de datos para creación de nuevos usuarios en el Sistema de Gestión de Usuario (SGU).

1.10Cyntia Ríos – Perfil Help Desk.

- Verificación de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE, SIME2, SIGADE).
- Atención a usuarios vía correo electrónico y call center.
- Remitir formularios por correo a usuarios que precisen.
- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de alias
- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de usuario.
- Verificación de inconvenientes recepcionadas por correo electrónico y derivación de correos a los departamentos correspondientes según necesidad.
- Responder las consultas de usuarios sobre formularios, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo electrónico institucional y call center.
- Verificación de inconvenientes de acceso al VPN.
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles de los mismos en el Tivoli (IBM
- Security Identity Manager) para verificar los roles por los cuales consultan los usuarios.
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre el cambio de contraseña en el SGU (Sistema de Gestión de Usuarios) para resolver inconvenientes de acceso a los sistemas.
- Entrega de contraseñas a usuarios por correo electrónico.
- Preparar listado de usuarios de los sistemas de las entidades que soliciten por nota.
- Preparar informe mensual del call center.
- Recepción de listado de confirmación de usuarios por correo electrónico
- Verificación de inconveniente con el acceso a la nube (owncloud)
- Verificación de inconvenientes de recepción de correos externos en el correo institucional.
- Verificación de inconvenientes de acceso al SGMR
- Guía a usuarios sobre proceso de resignación de contraseña para resolver inconvenientes de acceso al SGMR

1.11 Junior Mareco – Perfil Soporte Técnico

- Inventario de equipos informáticos en la Dirección General de Tesoro Público.
- Configuración de equipos informáticos para donación.
- Actualización de sistema operativo en los equipos de la SSEAF.
- Instalación de software y configuración del correo electrónico Outlook en los equipos actualizados.
- Envío de paquete del cliente Kaspersky y del cliente SCCM a las estaciones de trabajo.
- Asistencia técnica al usuario en forma remota e In-SITU.
- Mantenimiento preventivo de equipos informáticos.
- Configuración de impresoras que incluye instalación, direccionamiento de IP y mantenimiento en general.

1.12Adolfo Alborno – Perfil Analista de Infraestructura

- Atención vía Mail-Llamadas Telefónicas:
    - Re: Logs-Consultas Públicas Front, inconvenientes con el nuevo despliegue sobre consultas públicas.
    - Fwd: pedido de la Unctad para sesión remota del Sigade: Inconvenientes con la generación de archivos excel y la actualización del DMFAS a la versión 6.2 (base de datos y aplicativo).
    - Logs-Smgr - error
    - RE: inscripción web - los municipios no le permiten inscribir.
    - RE: Actualización del Archivo Config.xml 6-10-2022 - SIPAP-Hacienda BCP
    - RE: Inconvenientes en carga de archivos. - SIPEN con inconvenientes en el aplicativo y base de datos.
- Ticket 19002615 - Despliegue de formularios nuevos en sinarh
- Ticket#19002617 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones - Despliegue de formularios nuevos en el SIPEN
- Ticket#19002593 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones - Despliegue de formularios en el SICO
- RE: reclamo acceso a Constancia de la DGCP desde portal MH - Se soluciono el servicio Online reportado con inconvenientes.
- RE: Solicitud para habilitar la carga de enlace de Pliego Electrónico y Actas Electrónicas - Se asignó acorde a la solicitud de comunicaciones nuevos dns para DPNC
- RE: SR 693802905: APIC-vCenter integration errors - Seguimiento al error 405 en el vcenter con la integración del APIC de cisco luego de su actualización
- RE: agregar al zabbix el log del front y back de consultas públicas
- RV: Alerta desde el Applications Manager - [Utilización de disco de 10.20.22.2: UtilizaciónDisco-/ está Crítico] - Se avisó al departamento de Seguridad que su equipo da una alerta de espacio.
- RE: Servicio WebSiare - Test - En comunicación con los departamentos se subsano el inconveniente.
- RE: MEMO DGEP N° 201_2022_DGIC_SOLICITUD DE CREACIÓN DE ALIAS DE CORREO - Se pide agregar los correos a una lista de distribución y asignar encargado.
- RE: Problemas en el Servicio de Internet Contingencia - Se actualizan los enlaces caídos en el DNS externo.
- RE: sigade test - Actualización del Sigade TEST completado (Aplicativo - Base de datos), en comunicación con el Proveedor y atendiendo los instructivos se actualizo el servicio adecuadamente e informó al encargado del sistema para que prueben en el departamento que utiliza el servicio.
- Ticket#19002573 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones
- Ticket#19002547 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones
- Despliegue de SIME-Descarga: despliegue de nuevo servicio en producción atendiendo todos los requerimientos y accesos solicitados.
- Ticket#19002605 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones: despliegue de xml en producción
- Ticket#19002591 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones: despliegue de formularios y reportes.
- Ticket#19002593 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones: despliegue de formularios y reportes en producción

- Ticket#19002525 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones: Despliegue de varios reportes y documentos e imágenes de portada en producción
- Incidentes 25-10-2022 - informe de incidentes en la RED - Caída de varios servicios.

2. RESUMEN DE HORAS

A continuación, se indican el informe de horas desarrolladas por el personal asignado.

2.1 Lauro Segovia – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		LAURO SEGOVIA		
1	4/10/2022	08:03	17:05	08:00:00
2	5/10/2022	08:13	17:19	07:47:00
3	6/10/2022	08:07	17:06	07:53:00
4	7/10/2022	08:06	17:22	07:54:00
5	10/10/2022	07:56	17:20	08:00:00
6	11/10/2022	08:15	16:30	07:15:00
7	12/10/2022	08:10	17:31	07:50:00
8	13/10/2022	08:05	17:32	08:00:00
9	14/10/2022	08:06	17:22	07:54:00
10	17/10/2022	07:59	17:25	08:00:00
11	18/10/2022	08:06	17:23	07:54:00
12	19/10/2022	08:05	17:10	08:00:00
13	20/10/2022	08:04	17:19	08:00:00
14	21/10/2022	08:16	17:15	07:44:00
15	24/10/2022	08:37	16:01	06:24:00
16	25/10/2022	06:53	16:09	08:00:00
17	26/10/2022	06:42	16:13	08:00:00
18	27/10/2022	06:50	16:16	08:00:00
19	28/10/2022	06:45	16:19	08:00:00
20	31/10/2022	06:41	16:26	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				156:35:00

2.2 Juan Matías López – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		JUAN MATÍAS LÓPEZ		
1	5/10/2022	07:56	16:43	07:34:00
2	6/10/2022	07:45	16:40	07:45:00
3	7/10/2022	07:42	16:36	07:48:00
4	10/10/2022	07:29	11:16	03:46:00
5	11/10/2022	07:38	16:45	07:52:00
6	12/10/2022	07:39	16:38	07:51:00
7	13/10/2022	07:26	16:57	08:00:00
8	14/10/2022	07:24	16:34	08:00:00
9	17/10/2022	07:39	16:33	07:54:00
10	18/10/2022	07:36	16:41	07:54:00
11	19/10/2022	07:39	17:10	08:31:00
12	20/10/2022	07:38	16:48	07:52:00
13	21/10/2022	07:35	16:33	08:00:00
14	24/10/2022	07:39	16:34	07:51:00
15	25/10/2022	07:39	16:38	07:51:00
16	27/10/2022	07:42	16:39	07:48:00
17	28/10/2022	07:36	16:33	07:54:00

18	31/10/2022	07:58	16:39	07:32:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**137:43:00**

2.3 Julio Cesar Kanazawa Villalba – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		JULIO KANAZAWA		
1	4/10/2022	07:04	16:35	08:00:00
2	5/10/2022	07:43	16:35	07:47:00
3	6/10/2022	08:04	16:38	07:26:00
4	7/10/2022	07:41	16:36	07:49:00
5	10/10/2022	07:34	16:34	08:00:00
6	12/10/2022	07:28	16:42	08:00:00
7	13/10/2022	07:30	16:40	08:10:00
8	14/10/2022	08:13	16:34	07:17:00
9	17/10/2022	07:23	16:36	08:00:00
10	18/10/2022	07:34	16:42	08:00:00
11	19/10/2022	07:19	16:45	08:00:00
12	20/10/2022	07:29	16:38	08:00:00
13	21/10/2022	07:23	16:42	08:00:00
14	24/10/2022	08:10	16:37	07:20:00
15	25/10/2022	07:18	16:33	08:03:00
16	26/10/2022	07:29	16:35	08:00:00
17	27/10/2022	07:04	16:33	08:00:00
18	28/10/2022	07:44	16:34	07:50:00
19	31/10/2022	07:40	16:38	07:50:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**149:32:00**

2.4 Carlos Patiño – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		CARLOS PATIÑO		
1	4/10/2022	07:27	16:35	08:00:00
2	5/10/2022	07:31	16:43	08:00:00
3	6/10/2022	07:29	16:41	08:00:00
4	7/10/2022	07:31	16:43	08:00:00
5	10/10/2022	07:31	12:26	04:30:00
6	11/10/2022	07:33	16:49	08:00:00
7	12/10/2022	07:31	16:43	08:00:00
8	13/10/2022	07:26	17:01	08:00:00
9	14/10/2022	07:27	16:45	08:00:00
10	17/10/2022	07:23	16:38	08:00:00
11	18/10/2022	07:26	16:50	08:00:00
12	19/10/2022	07:31	17:06	08:00:00
13	20/10/2022	11:51	17:13	03:39:00
14	21/10/2022	07:26	17:11	08:00:00
15	24/10/2022	09:12	16:55	06:18:00
16	25/10/2022	07:39	16:42	07:51:00
17	26/10/2022	07:29	16:47	08:00:00
18	27/10/2022	07:34	16:35	08:00:00
19	28/10/2022	07:40	16:51	08:11:00
20	31/10/2022	07:47	16:40	07:53:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**150:22:00**

2.5 Ruth Letizzia Vargas – Perfil Analista Desarrollador Oracle

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		RUTH LETIZZIA VARGAS		
1	10/10/2022	06:54	16:05	08:00:00
2	11/10/2022	07:02	16:06	08:00:00
3	12/10/2022	07:00	16:07	08:00:00
4	13/10/2022	06:36	16:07	08:00:00
5	14/10/2022	06:44	16:04	08:00:00
6	17/10/2022	06:34	16:05	08:00:00
7	18/10/2022	06:59	16:04	08:00:00
8	19/10/2022	06:54	16:03	08:00:00
9	20/10/2022	06:57	16:06	08:00:00
10	21/10/2022	06:52	16:04	08:00:00
11	24/10/2022	06:56	16:04	08:00:00
12	25/10/2022	06:53	16:04	08:00:00
13	26/10/2022	06:47	16:04	08:00:00
14	27/10/2022	06:54	16:03	08:00:00
15	28/10/2022	06:53	16:04	08:00:00
16	31/10/2022	06:59	16:03	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				128:00:00

2.6 Rubén Uzabal – Perfil Analista Desarrollador Oracle

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		RUBÉN UZABAL		
1	4/10/2022	07:52	16:47	07:55:00
2	5/10/2022	07:42	16:44	07:48:00
3	6/10/2022	07:47	16:44	07:43:00
4	7/10/2022	07:49	16:37	07:41:00
5	10/10/2022	07:34	16:34	08:00:00
6	11/10/2022	07:56	17:28	07:34:00
7	12/10/2022	07:55	16:43	07:35:00
8	13/10/2022	07:42	16:51	07:48:00
9	14/10/2022	07:44	17:09	07:46:00
10	17/10/2022	07:47	16:59	07:43:00
11	18/10/2022	07:40	16:45	07:50:00
12	19/10/2022	07:51	16:47	07:56:00
13	20/10/2022	07:40	16:44	08:04:00
14	21/10/2022	07:47	16:35	07:48:00
15	24/10/2022	08:05	16:45	07:40:00
16	25/10/2022	07:57	16:57	08:00:00
17	26/10/2022	07:54	16:54	07:36:00
18	27/10/2022	07:57	16:58	07:33:00
19	28/10/2022	07:35	16:51	08:00:00
20	31/10/2022	07:35	17:07	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				156:00:00

2.7 Catherine Sánchez – Perfil QA/Tester.

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		CATHERINE SÁNCHEZ		
1	4/10/2022	08:16	17:09	07:44:00
2	5/10/2022	08:14	17:06	07:46:00
3	6/10/2022	07:56	17:10	08:00:00
4	7/10/2022	08:08	17:02	07:52:00
5	10/10/2022	08:11	17:11	07:49:00
6	11/10/2022	08:21	17:11	07:39:00
7	12/10/2022	08:33	17:10	07:27:00
8	13/10/2022	07:55	17:10	08:00:00
9	14/10/2022	08:13	17:10	07:47:00
10	17/10/2022	08:03	17:06	08:00:00
11	18/10/2022	08:07	17:09	08:02:00
12	19/10/2022	07:54	17:06	08:00:00
13	20/10/2022	07:54	17:07	08:00:00
14	21/10/2022	08:10	17:11	07:50:00
15	24/10/2022	07:59	17:01	08:00:00
16	25/10/2022	07:53	17:03	08:00:00
9	26/10/2022	07:55	17:06	08:00:00
10	27/10/2022	07:55	17:10	08:00:00
11	28/10/2022	08:06	16:05	06:59:00
12	31/10/2022	08:39	15:05	05:26:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**154:21:00**

2.8 Cynthia Florentín – Analista de Datos.

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		CYNTHIA FLORENTIN		
1	17/10/2022	06:16	16:35	08:00:00
2	18/10/2022	06:28	16:35	08:00:00
3	19/10/2022	06:54	16:30	08:00:00
4	20/10/2022	06:34	16:41	08:00:00
5	24/10/2022	07:04	16:34	08:00:00
6	25/10/2022	06:28	16:34	08:00:00
7	26/10/2022	06:45	16:32	08:00:00
8	27/10/2022	06:35	16:32	08:00:00
9	28/10/2022	06:40	16:32	08:00:00
10	31/10/2022	06:33	16:35	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**80:00:00**

2.9 Fátima Galeano – Perfil Help Desk.

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		FÁTIMA GALEANO		
1	5/10/2022	06:50	16:03	08:00:00
2	7/10/2022	07:13	16:28	07:47:00
3	10/10/2022	06:43	16:09	08:00:00
4	11/10/2022	06:59	16:11	08:00:00
5	12/10/2022	07:11	16:13	07:49:00
6	13/10/2022	06:48	16:16	08:00:00
7	14/10/2022	07:10	16:17	07:50:00

8	17/10/2022	06:46	16:08	08:00:00
9	18/10/2022	07:00	16:17	08:00:00
10	19/10/2022	06:39	16:10	08:00:00
11	20/10/2022	07:03	16:08	08:00:00
12	21/10/2022	06:41	16:05	08:00:00
13	24/10/2022	06:44	16:08	08:00:00
14	25/10/2022	06:41	16:10	08:00:00
15	26/10/2022	06:46	16:05	08:00:00
16	27/10/2022	06:56	16:08	08:00:00
17	28/10/2022	06:59	16:12	08:00:00
18	31/10/2022	06:43	16:10	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**143:26:00**

2.10 Cyntia Ríos – Perfil Help Desk.

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		CYNTIA RÍOS VERA		
1	4/10/2022	06:16	15:07	07:07:00
2	5/10/2022	06:34	15:03	07:03:00
3	6/10/2022	06:43	15:05	07:05:00
4	10/10/2022	06:21	15:16	07:16:00
5	11/10/2022	06:19	15:07	07:07:00
6	12/10/2022	06:26	15:15	07:15:00
7	13/10/2022	06:26	15:05	07:05:00
8	14/10/2022	06:21	15:10	07:10:00
9	17/10/2022	07:09	15:02	06:53:00
10	18/10/2022	07:22	15:11	06:49:00
11	19/10/2022	06:21	15:01	07:01:00
12	20/10/2022	06:24	15:14	07:14:00
13	21/10/2022	06:19	15:07	07:07:00
14	24/10/2022	06:36	15:12	07:12:00
15	25/10/2022	06:20	15:07	07:07:00
16	26/10/2022	06:58	15:09	07:09:00
17	27/10/2022	06:47	15:08	07:08:00
18	28/10/2022	06:41	15:09	07:09:00
19	31/10/2022	06:29	15:03	07:03:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**135:00:00**

2.11 Junior Mareco – Perfil Soporte Técnico

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		JUNIOR MARECO		
1	4/10/2022	06:56	17:01	08:00:00
2	5/10/2022	07:25	17:01	08:00:00
3	6/10/2022	07:26	17:03	08:00:00
4	7/10/2022	07:01	17:01	08:00:00
5	10/10/2022	07:03	17:05	08:00:00
6	11/10/2022	07:04	17:03	08:00:00
7	12/10/2022	07:05	17:07	08:00:00
8	13/10/2022	07:10	18:17	08:00:00
9	14/10/2022	06:49	17:06	08:00:00
10	17/10/2022	07:23	18:25	09:37:00
11	18/10/2022	07:07	18:22	09:53:00
12	19/10/2022	07:10	18:13	09:50:00
13	20/10/2022	06:42	18:43	10:00:00

14	21/10/2022	07:12	18:19	09:48:00
15	24/10/2022	07:10	17:08	08:00:00
16	25/10/2022	07:09	17:03	08:00:00
17	26/10/2022	07:24	16:34	07:34:00
18	27/10/2022	07:05	17:08	08:00:00
19	28/10/2022	07:16	17:30	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**160:42:00**

2.12 Adolfo Alborno – Perfil Analista de Infraestructura

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		ADOLFO ALBORNO		
1	4/10/2022	07:27	16:11	07:33:00
2	5/10/2022	07:51	17:11	08:00:00
3	6/10/2022	07:06	16:10	07:54:00
4	7/10/2022	07:03	16:16	08:00:00
5	10/10/2022	06:31	16:10	08:00:00
6	11/10/2022	06:38	16:14	08:00:00
7	12/10/2022	06:17	16:16	13:59:00
8	13/10/2022	07:17	16:08	07:43:00
9	14/10/2022	06:26	16:12	08:00:00
10	17/10/2022	06:58	16:03	08:00:00
11	18/10/2022	06:28	16:09	08:00:00
12	19/10/2022	07:17	16:15	07:43:00
13	20/10/2022	07:24	16:20	07:36:00
14	21/10/2022	07:22	16:26	07:38:00
15	24/10/2022	06:59	16:14	08:00:00
16	25/10/2022	07:15	16:22	07:45:00
17	26/10/2022	06:32	16:09	08:00:00
18	27/10/2022	06:35	16:05	08:00:00
19	28/10/2022	06:19	16:04	08:00:00
20	31/10/2022	07:17	16:21	07:43:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**163:34:00**

3. COMPUTO DE VALOR DE SERVICIO

A continuación, se indica la tabla de cómputo de valor de servicio para el mes.

CONTRATO M.H. N°27/2021 - LPN N°08/2020 - ID 387.653 - CONSORCIO EXKON-MH						
PERFIL	**NOMBRE Y APELLIDO**	**CÉDULA N°**	**GS/HR.**	**HORAS REALIZADAS**	**HORAS A PAGAR**	**MONTO EN GUARANÍES**
Analista/Desarrollador JAVA	Lauro Segovia	3.775.808	145.200	156:35:00	156	22.651.200
	Juan Matías López	2.391.670	145.200	137:43:00	137	19.892.400
	Julio Cesar Kanazawa	1.541.766	145.200	149:32:00	149	21.634.800
	Carlos Patiño	4.834.586	145.200	150:22:00	150	21.780.000
Analista/Desarrollador Oracle	Ruth Leticia Vargas	4.795.526	141.900	128:00:00	128	18.163.200
	Rubén Uzábal	3.551.593	141.900	156:00:00	156	22.136.400
QA/Tester	Catherine Sánchez	2.659.116	122.100	154:21:00	154	18.803.400
Analista de Datos	Cyntia Florentín	3.396.141	184.200	80:00:00	80	14.736.000
Help Desk	Fátima Marlene Galeano	3.533.253	88.600	143:26:00	143	12.669.800
	Cyntia Marlene Ríos	5.598.963	88.600	135:00:00	135	11.961.000
Soporte Técnico	Junior César Mareco	5.540.551	75.100	160:42:00	160	12.016.000
Soporte Técnico (SO)	Adolfo Alborno	5.345.092	75.100	163:34:00	163	12.241.300
					TOTAL	**208.685.500**

JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI

c=PY, sn=LIMA MOLINARI, serialNumber=CI3638830, givenName=JOAQUIN QUINTO, o=PERSONA FISICA, ou=FIRMA F2, cn=JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI
2022.11.17 21:51:18 -03'00'

Joaquín Quinto Lima Molinari
Consorcio EXKON MH
Represente Legal

INFORME DE CONFORMIDAD N° 007/2022

Dependencia Administradora del Contrato	DIRECCION GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	
Fecha de Aprobación	21/11/2022	
Proveedor del Servicio	CONSORCIO EXKON	
Periodo del Servicio	OCTUBRE 2022	
Contrato M.H. N°	Contrato MH N° 27/2021 - LPN 08/20 "Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software" Consorcio EXKON – ID N° 387653	
Orden de Servicio N°		
Remisión N°	Nota conjunta CSTI 081/22 COTIC 026/22	
Conformidad	X	SI
		NO
Observación	**La orden se servicio se genera posterior al informe de aprobación.**	

EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO — Firmado digitalmente por EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO Fecha: 2022.11.21 14:12:19 -03'00' JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN — Firmado digitalmente por JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN Fecha: 2022.11.21 15:14:45 -03'00'	CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER — Firmado digitalmente por CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER Fecha: 2022.11.21 16:13:23 -03'00'
Verificado por: Firma y Aclaración	**Administrador del Contrato:** Firma y Aclaración Sello de la Dependencia

Subsecretaría de Estado de Administración Financiera
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Asunción, 21 de noviembre de 2022.-

SSEAF/DGIC N° 518/22

Señor
DIEGO BARRETO, *Jefe del Departamento Administrativo*
Subsecretaría de Estado de Administración Financiera

Ref.: ***Cto. 027/21 – Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software – ID: 387.653***

Me es grato dirigirme a Usted, en relación a la Licitación de referencia, a los efectos de solicitar las Órdenes de Servicios y/o Compra y al mismo tiempo, remitir el Informe de Conformidad correspondiente al detalle de horas trabajadas durante el mes de **Octubre/22**, incluido en el Contrato mencionado, con la Empresa adjudicada EXKON S.R.L.

La solicitud se realiza conforme a la **Licitación mencionada**, sujeta a los procedimientos y normativas pertinentes por parte de la **Dirección Administrativa**.

Se adjunta la Nota Conjunta **DGIC/CSTI N° 081/22 – COTIC N° 026/22** de la Coordinación de Sistemas de TI y de Operaciones TIC, con el detalle correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER
Firmado digitalmente por CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER
Fecha: 2022.11.21 16:15:09 -03'00'

Lic. CARMEN N. MARTINEZ W.
Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones