COMUNICACIÓN INTERNA

Para : Econ. Francisco Figari, Director
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Liz Arrúa, Responsable
Dirección de TIC

Referencia : Remitir Informe

Fecha : 10/10/2019

Me dirijo a Usted, a fin de manifestar la conformidad de la cantidad de fotocopias e impresiones realizadas, según contadores de las maquinas alquiladas de OLISERVICE SRL, según planilla adjunta.

Atentamente.

Econ. Francisco F. Figari U.
Dtor. Gral. Adm. y Financiero
ERSSAN

Liz Mariela Arrúa
Dirección de TIC

A la Dirección Financiera a sus efectos

Econ. Francisco F. Figari U.
Dtor. Gral. Adm. y Financiero
ERSSAN

Ente REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

PLANILLA DE RESUMEN DEL SERVICIO DE COPIADO ERSSAN 10/10/2019						
	Fotocopiadora	Serie N°	Fecha de INICIO	Contador INICIAL 30/09/2019	Contador FINAL 10/10/2019	Total de Copias
1	**BROTHER D. JURIDICO**	646196	**30/09/2019**	247.882	254.016	6.134
2	**Konica Minolta 283 PASILLO**	12587	**30/09/2019**	98.427	105.545	7.118
3	**BROTHER D.G. C.**	3N425121	**30/09/2019**	50.261	54.186	3.925
4	**BROTHER SECRETARIA GENERAL**	6N363237	**30/09/2019**	57.389	58.999	1.610
5	**BROTHER D.FINANZAS**	46296	**30/09/2019**	165.655	167.168	1.513
7	**KONICA MINOLTA C552 UOC Color**	AOP1021007672	**30/09/2019**	590.554	592.459	1.905
	TOTAL DE COPIAS					**22.205**

Impr. Color 900 C/u	1.905	1.714.500
Impr. Negro 180C/u	20.300	3.654.000
TOTAL DE COPIAS		**5.368.500**

Hecho por: Lic. en Ing. Nora Gimenez

Verificado por : Liz Arrua