Informe final de cumplimiento

Lugar y fecha: Asunción, 18 de noviembre de 2024.

Unidad Administradora: Departamento de Archivo.

Funcionario o técnico responsable: Lourdes Graciela Escobar.

Dependencia y cargo que desempeña: Jefatura de Archivo.

La contratación del servicio de almacenaje de archivos de la Procuraduría General de la República, se ha realizado en el marco del procedimiento de contratación directa CD n.° 07/2022 “Servicio de archivo y custodia de documentos de la PGR”, con ID n.° 415.820, en la que fuera adjudicada la firma Big Box S.R.L., conforme con la resolución PGR n.° 310/2022 y formalizada mediante contrato n.° 15/2022 del 12 de setiembre de 2022, con vigencia de 24 meses.

Al respecto, se resalta que la firma contratada para la prestación de los servicios solicitados ha cumplido en forma satisfactoria con todas las obligaciones establecidas en el pliego de bases y condiciones y en el contrato respectivo, dentro de los plazos establecidos y acorde con los requerimientos de la Procuraduría General.

Por lo expuesto, se emite el presente informe, para lo que hubiere lugar.

Firma del responsable del área requirente:

LOURDES GRACIELA ESCOBAR DE SILVA

Firmado digitalmente por LOURDES GRACIELA ESCOBAR DE SILVA
Fecha: 2024.11.19 08:51:18 -03'00'

Aclaración: Lourdes Graciela Escobar de Silva.