Orden de Trabajo Nro. 2

"Portal de Denuncias Ciudadanas – Adecuaciones al Portal y al Formulario de Denuncias de Violencia para el Ministerio de la Mujer.

DESCRIPCIÓN DE CASO DE USO DE SISTEMA

PORTAL DE DENUNCIAS CIUDADANAS

CU02 Gestor de Denuncias (BackOffice) para funcionarios, operación de las denuncias

TABLA DE CONTENIDO

I. NOMBRE DE PROYECTO **3**

II. FLUJO DE EVENTOS **3**

2.1. FLUJO BÁSICO 3

2.2. FLUJOS ALTERNOS 3

2.3. FLUJO DE EXCEPCIÓN 4

2.4. REGLAS DEL NEGOCIO 4

III. PROTOTIPOS **5**

3.1. Pantalla de Autenticación por Identidad Electrónica *5*

3.2. Pantalla principal Sistema de Gestión de Denuncias *6*

3.3. Pantalla Bandeja de Denuncias *6*

3.4. Pantalla detalle de denuncia *6*

IV. DIAGRAMA CASO DE USO **8**

ILUSTRACIÓN 1: DIAGRAMA CASO DE USO GENERAL FUNCIONARIO **8**

ILUSTRACIÓN 2: DIAGRAMA CASO DE USO GESTOR DE DENUNCIAS (BACKOFFICE) PARA FUNCIONARIOS, OPERACIÓN DE LAS DENUNCIAS **9**

V. DIAGRAMA ENTIDAD RELACIÓN **10**

VI. ESPECIFICACIONES SUPLEMENTARIAS **11**

VII. DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS **11**

VIII. DOCUMENTOS RELACIONADOS **11**

IX. OBJETOS INVOLUCRADOS **12**

X. HISTORIAL DE CAMBIOS **13**

I.NOMBRE DE PROYECTO

OT2 - Portal de Denuncias Ciudadanas – Adecuaciones al Portal y al Formulario de Denuncias de Violencia para el Ministerio de la Mujer.

II. FLUJO DE EVENTOS

Nombre del Caso de Uso: Gestor de Denuncias (BackOffice) para funcionarios, operación de las denuncias.	**Nro. CU:** CU02
Objetivo: Permitir a los funcionarios de las OEEs gestionar denuncia y realizar actuaciones en paralelo habilitadas por grupo de trabajo para cada tipo de denuncia.	
Origen/Fuente: Minutas de relevamiento	
Actor Principal: Funcionario	**Actor Secundario**: N/A
Precondiciones: Ser funcionario de las OEEs que integre grupo de trabajo. Contar con identidad electrónica	
Postcondiciones*:* N/A	
Duración esperada: 1-5 minutos	
Referencia: OT2	

2.1.Flujo Básico

- El caso de uso inicia cuando el funcionario ingresa al enlace de acceso al portal.
- El sistema despliega la pantalla de autenticación propia de la identidad electrónica.
- El ciudadano ingresa su nro. de Cédula y su contraseña y presiona iniciar sesión.
- Ingresa a la pantalla principal del Sistema de Gestión de Denuncias, visualiza acceso a:
    - Bandeja de Denuncias
    - Denuncia de terceros
    - Tablero de denuncias
    - Dashboard

2.2.Flujos Alternos

- N/A

2.3.Flujo de Excepción

- FE1. El ciudadano ingresa un número de cédula o contraseña incorrecta o Bloqueada.
- FE1.1 El ciudadano ingresa un número de cédula o contraseña incorrecta o de un usuario en estado bloqueado.
- FE1.2 El sistema emite un mensaje “Número de cédula o contraseña incorrecta”.

2.4.Reglas del Negocio

RN1. Login al sistema

- El sistema recibe los datos del usuario número de cédula y su contraseña.
- El sistema llama a la función para validar la identidad electrónica.
- El sistema realiza la validación. Continua en el flujo Gestión en el Portal de Denuncia.

RN2. Flujo Gestor de Denuncias (BackOffice) para funcionarios, operación de las denuncias.

- La denuncia llega a la bandeja de entrada de las OEEs del grupo de trabajo asociadas a la denuncia con el estado "RECIBIDO" y con un indicador (semáforo) relacionado al nivel de riesgo que le fue asignado a través de sus respuestas a la pregunta ¿Existe riesgo de vida?
- Mediante la opción “Ver Detalles” de la denuncia, se podrá acceder y ver las secciones con los datos cargados por la persona denunciante.
- Los usuarios podrán ATENDER LA DENUNCIA haciendo clic en el botón correspondiente, esta acción cambia el estado de la denuncia “ATENDIDA”.
- Al Atender se despliega una ventana emergente que permite ingresar la descripción de la actuación a realizarse. Al cerrase la ventana queda la actuación en estado abierto.
- Una vez atendida la denuncia se muestran las opciones de actuaciones posibles: “DERIVAR” y “CERRAR ACTUACIÓN”.

    a. Concluir Atención: al finalizar la atención se debe concluir la actuación indicando el motivo del cierre.

    b. Derivar: los funcionarios podrán actuar sobre la denuncia en la modalidad de ruta libre por lo que se podrá derivar a cualquiera de las OEEs de los grupos de trabajo asociados a la denuncia. Estados por los que pasan las actuaciones:

- ABIERTA: Estado de la actuación iniciada, ya sea en forma automática por el sistema (cuando se crea la denuncia o se deriva a otra OEE), o en forma manual por un usuario.
- DERIVADA: estado en que queda la actuación enviada a otra OEE para su atención (Ej. Al derivar al Ministerio Público) la actuación de la OEE origen pasa al estado Derivada, a su vez para la OEE destino se crea una actuación en esta Abierta
- CONCLUIDA: estado en que queda la actuación cerrada. En cualquiera de los casos, estas actuaciones permitirán agregar los comentarios que sean necesarios.

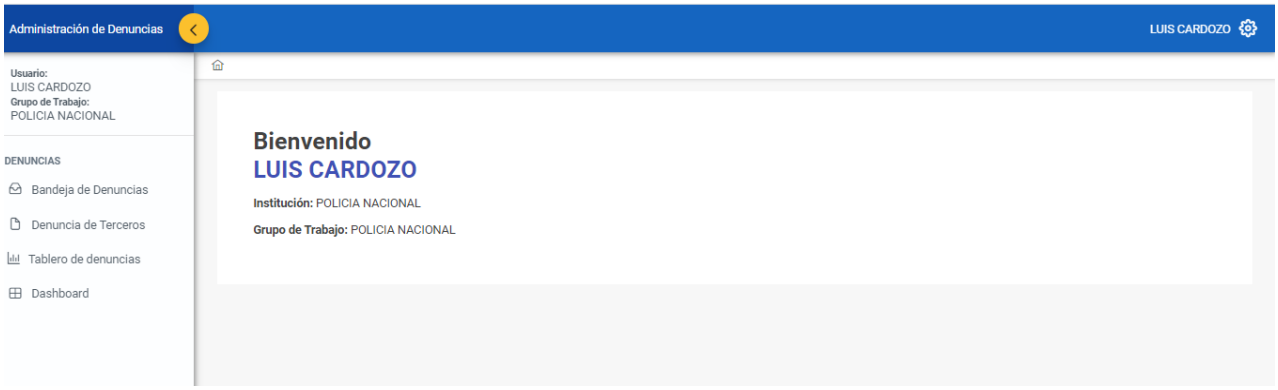
- El estado de la denuncia podrá ser actualizado al cerrarse todas las actuaciones relacionadas.

III. PROTOTIPOS

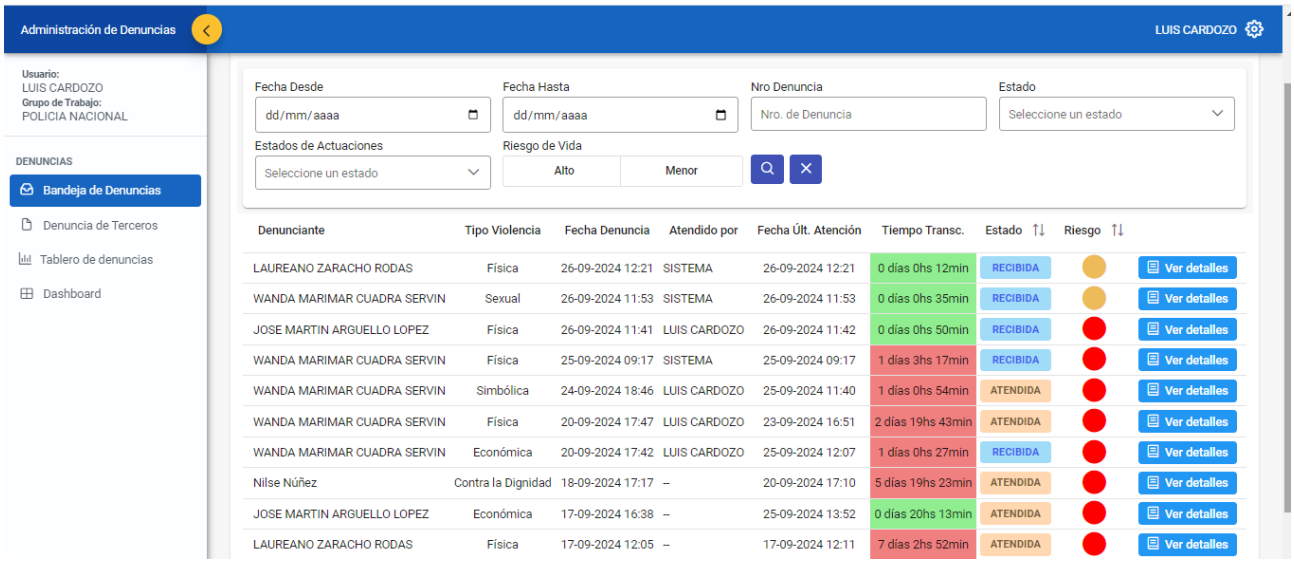
3.1.Pantalla de Autenticación por Identidad Electrónica

Correspondiente al flujo básico

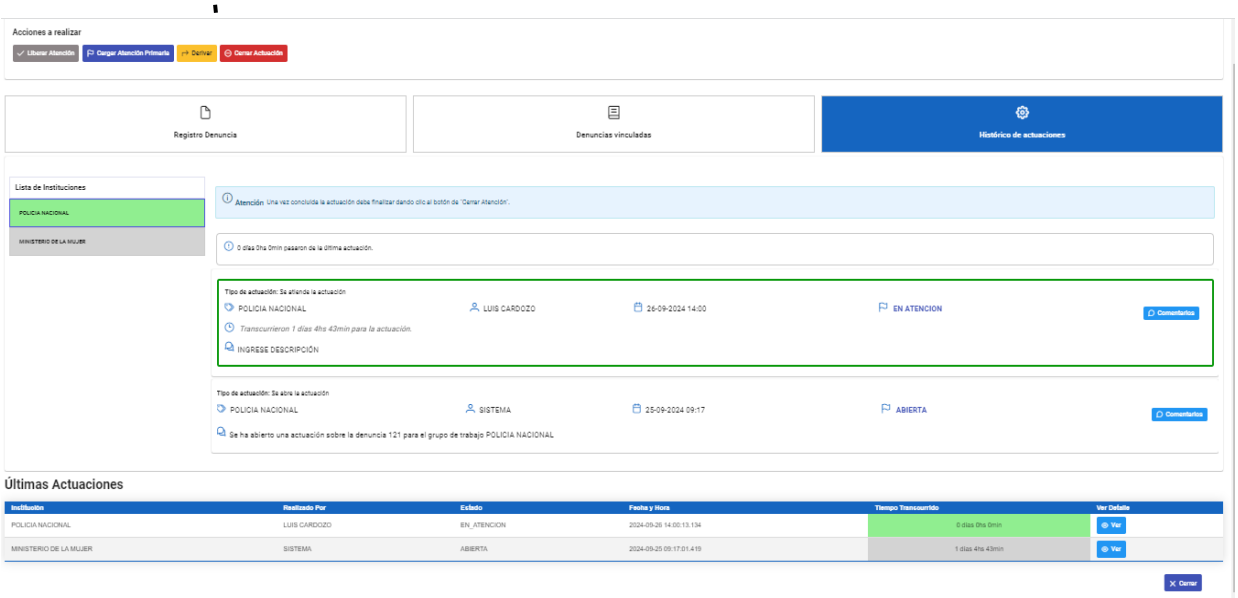
3.2.Pantalla principal Sistema de Gestión de Denuncias

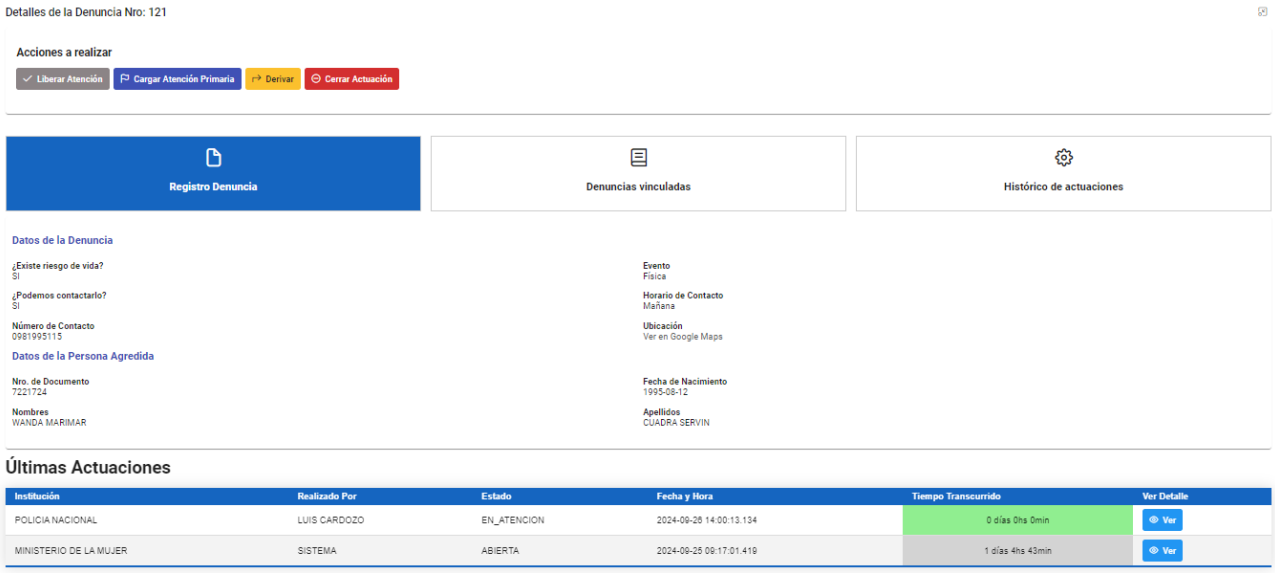


3.3.Pantalla Bandeja de Denuncias



3.4.Pantalla detalle de denuncia


Acciones a realizar
Liberar Atención
Cargar Atención Primaria
Derivar
Cerrar Actuación
Registro Denuncia
Denuncias vinculadas
Histórico de actuaciones
Lista de Instituciones
POLICIA NACIONAL
MINISTERIO DE LA MUJER
Atención Una vez concluida la actuación debe finalizar dando clic al botón de 'Cerrar Atención'.
0 días 0hs 0min pasaron de la última actuación.
Tipo de actuación: Se atiende la actuación
POLICIA NACIONAL
LUIS CARDOZO
26-09-2024 14:00
EN ATENCION
Comentarios
Transcurrieron 1 días 4hs 43min para la actuación.
INGRESE DESCRIPCIÓN
Tipo de actuación: Se abre la actuación
POLICIA NACIONAL
SISTEMA
25-09-2024 09:17
ABIERTA
Comentarios
Se ha abierto una actuación sobre la denuncia 121 para el grupo de trabajo POLICIA NACIONAL
Últimas Actuaciones
Institución
Realizado Por
Estado
Fecha y Hora
Tiempo Transcurrido
Ver Detalle
POLICIA NACIONAL
LUIS CARDOZO
EN_ATENCION
2024-09-26 14:00:13.134
0 días 0hs 0min
Ver
MINISTERIO DE LA MUJER
SISTEMA
ABIERTA
2024-09-25 09:17:01.419
1 días 4hs 43min
Ver
Cerrar


Detalles de la Denuncia Nro: 121
Acciones a realizar
Liberar Atención
Cargar Atención Primaria
Derivar
Cerrar Actuación
Registro Denuncia
Denuncias vinculadas
Histórico de actuaciones
Datos de la Denuncia
¿Existe riesgo de vida?
SI
¿Podemos contactarlo?
SI
Número de Contacto
0981995115
Evento
Física
Horario de Contacto
Mañana
Ubicación
Ver en Google Maps
Datos de la Persona Agredida
Nro. de Documento
7221724
Nombres
WANDA MARIMAR
Fecha de Nacimiento
1995-08-12
Apellidos
CUADRA SERVIN
Últimas Actuaciones
Institución
Realizado Por
Estado
Fecha y Hora
Tiempo Transcurrido
Ver Detalle
POLICIA NACIONAL
LUIS CARDOZO
EN_ATENCION
2024-09-26 14:00:13.134
0 días 0hs 0min
Ver
MINISTERIO DE LA MUJER
SISTEMA
ABIERTA
2024-09-25 09:17:01.419
1 días 4hs 43min
Ver

IV.DIAGRAMA CASO DE USO

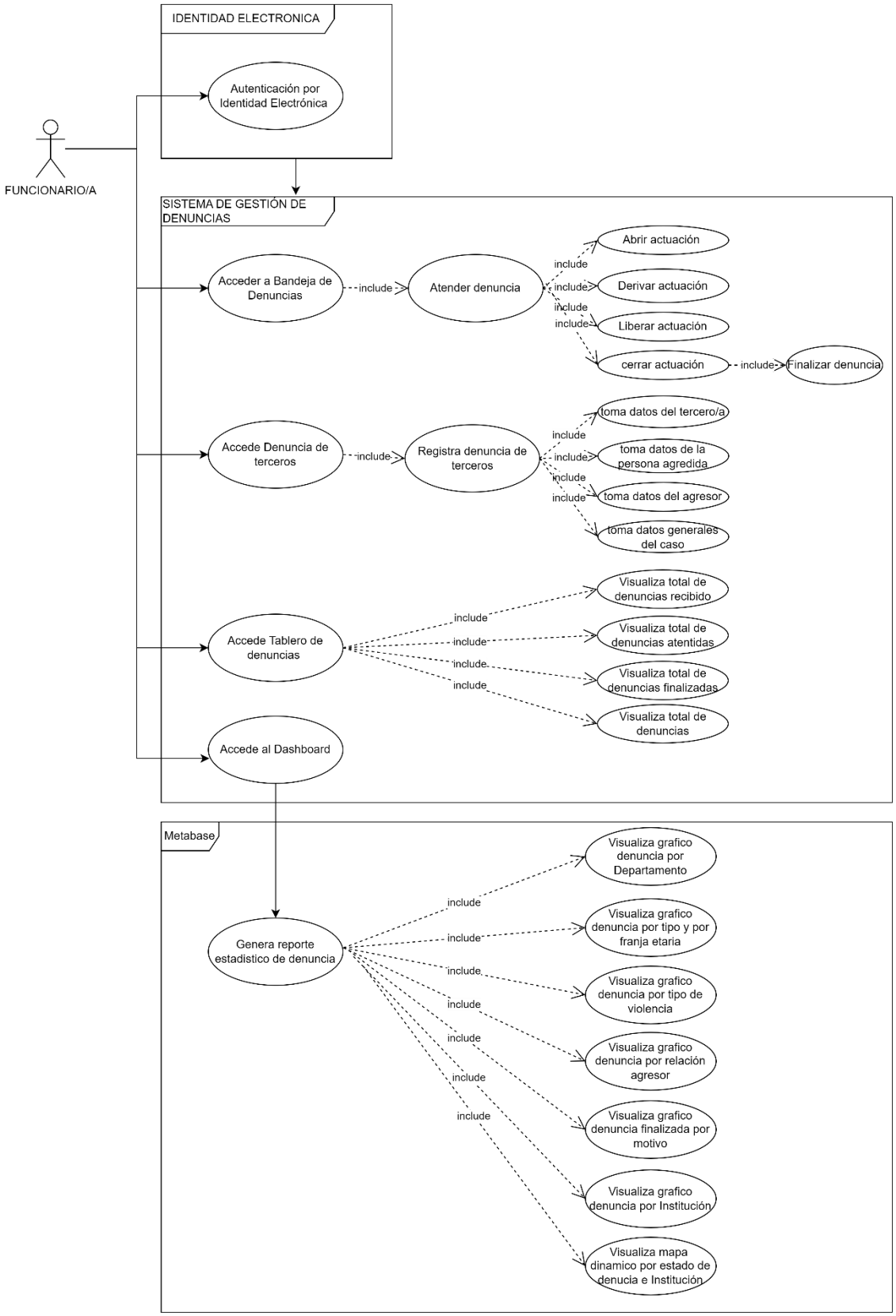


Ilustración 1: Diagrama caso de uso general funcionario

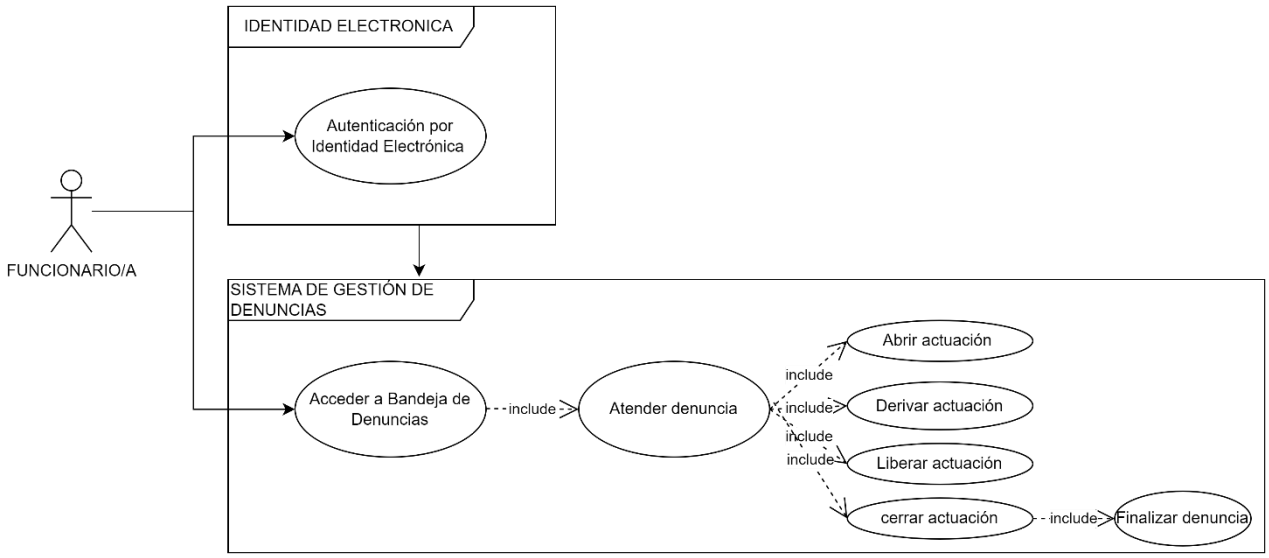
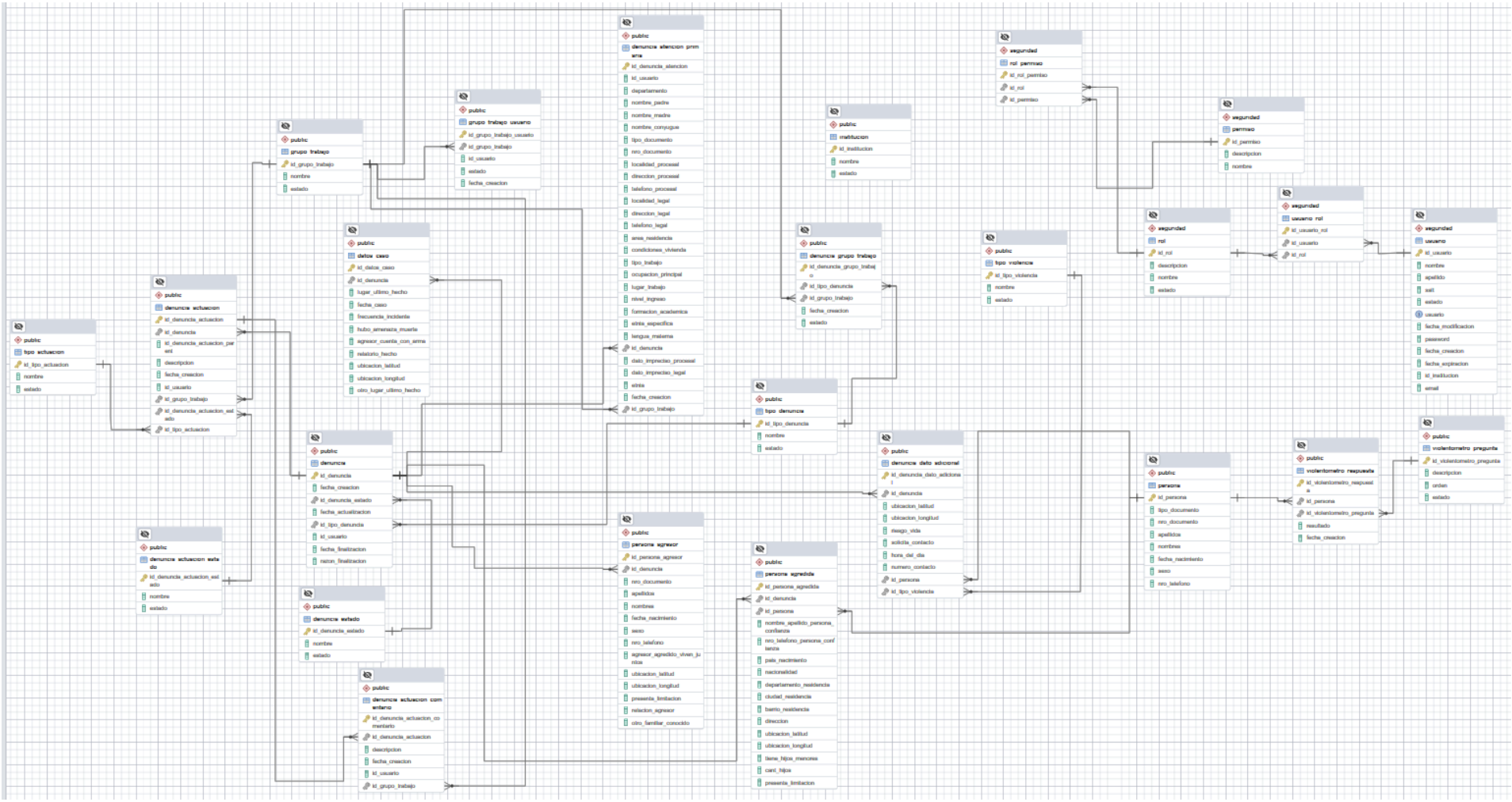


Ilustración 2: Diagrama caso de uso Gestor de Denuncias (BackOffice) para funcionarios, operación de las denuncias

Corresponde al Flujo Gestor de Denuncias (BackOffice) para funcionarios, operación de las denuncias.

V.DIAGRAMA ENTIDAD RELACIÓN



VI. ESPECIFICACIONES SUPLEMENTARIAS

N/A

VII. DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

- OT: Orden de Trabajo
- CU: Caso de USO
- BackOffice: Oficina Administrativa (Pantalla de Administración de Denuncias)

VIII. DOCUMENTOS RELACIONADOS

El presente documento corresponde: CU02 - Gestor de Denuncias (BackOffice) para funcionarios, operación de las denuncias., siguiendo la funcionalidad completa del desarrollo se entrega de manera individual las siguientes documentaciones de caso de uso por tipo de gestión y actor correspondiente a la misma OT:

- CU01 - Gestor en el Portal de Denuncia por ciudadano/a
– CU03 - Gestor de Denuncias (BackOffice) para funcionarios, creación por un tercero.
– CU04 -Gestor de Denuncias (BackOffice) para funcionarios, funcionamiento de los indicadores SLA y semáforos.

El desarrollo esta divido en dos partes:

Primera Parte OT13

Segunda Parte OT02

- El cuaderno de pruebas vinculado al presente documento CU02 - Gestor de Denuncias (BackOffice) para funcionarios forma parte de los entregables de:
- MITIC - OT13 - Cuaderno de Pruebas - Portal de Denuncias - V1R1A01-OT13
- MITIC – OT13 - Manual Usuario Portal de Denunc. - V1R1A01-OT13
- MITIC – OT02 – Manual de usuario – Operador

IX.OBJETOS INVOLUCRADOS

Tipo Objeto	Nombre Objeto	SELECT	INSERT	UPDATE	DELETE
TABLAS	usuario	x			
	rol	x			
	permiso	x			
	grupo_trabajo	x			
	denuncia	x		x	
	denuncia_estado	x			
	tipo_denuncia	x			
	denuncia_violencia	x			
	denuncia_actuacion	x	x		
	denuncia_actuacion_estado	x			
	denuncia_actuacion_comentario	x	x		
SECUENCIA	usuario_usuario_id_seq				
	rol_rol_id_seq				
	permiso_permiso_id_seq				
	grupo_trabajo_id_grupo_trabajo_seq				
	denuncia_id_denuncia_seq				
	denuncia_estado_id_denuncia_estado_seq				
	tipo_denuncia_id_tipo_denuncia_seq				
	denuncia_violencia_id_denuncia_violencia_seq				
	denuncia_actuacion_id_denuncia_actuacion_seq				
	denuncia_actuacion_estado_id_denuncia_actuacion_estado_seq				
	denuncia_actuacion_comentario_id_denuncia_actuacion_comenta_seq				
VM					

X.HISTORIAL DE CAMBIOS

Historial de Cambios					
Fecha	**Versión Lógica**	**Versión Física**	**Descripción**	**Autor**	**Petición**
01/10/2024	*1.0*	*1.0*	*Elaboración del CU02 Gestor de Denuncias (BackOffice) para funcionarios, operación de las denuncias*	Grupo Horus	*Corresponde OT2*

GEORGE TEMPERLEY OVALLE

Firmado digitalmente por GEORGE TEMPERLEY OVALLE
Fecha: 2024.10.01 12:21:01 -06'00'