FORMULARIO Nº...24...

FISCALIZACION DE SERVICIOS

SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA	MES	AÑO
			29	11	19
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE		
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL	
Propio	Pilar Ñeembucú	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA Indique:	☐ SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☑ Palacio de Justicia Pilar	☑ Alquiler de Cubiertos. 150
☐ Reuniones Varias	☐ Juzgado de Paz Isla Umbu	☑ Alquiler de servilleta de tela. 50
☐ Visita de Ministros	☐ Juzgado de Paz Humaitá	☑ Alquiler de mantel largo para tablón. 2
☐ Cursos y/o Taller	☐ Juzgado de Paz Cerrito	☑ Alquiler de Mesa larga con manteles y cubre manteles. 2
☐ Programas.	☐ Juzgado de Paz Alberdi	☑ Arreglo floral bajo para centro de mesa 2
☑ Otros (describir) Jornada de Trabajo	☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez	☑ Servicio de audio para eventos 5
	☐ Juzgado de Paz General Díaz	☐ Alquiler de toldos
	☐ Otros (describir)	☐ Alquiler de sillas plásticas con apoya brazos

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	Clarisa Y. Ibarra Miño Auxiliar FIRMA	FIRMA
Jazmin Galeano Aclaración	Jorge E. Encina Ayala Técnico Administrativo Aclaración	Lic. Marisa Vázquez Registradora Aclaración

Lic. MARIA GRACIELA RIVAS DELFINO
Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremonial