Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS

ACTA DE ENTREGA A LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN

En la ciudad de Paaacupe..... departamento Cordillera....., a los 23.....días del mes de .mayo.....del año.2023..... siendo las 18:00..... horas, la Dirección General de Desarrollo Educativo procede a la entrega de materiales educativos a la Dirección Departamental de Educación Cordillera....., según el siguiente detalle:

Material	Cantidades recibidas							
	Preescolar	1.° grado	2.° grado	3.° grado	4.° grado	5.° grado	6.° grado	Total
Cuaderno de aprendizaje de Preescolar	4650	–	–	–	–	–	–	4650
Cuaderno de aprendizaje de Medio Natural y Salud	–	4958	4648	4867	–	–	–	14473
Cuaderno de aprendizaje de Ciencias Naturales	–	–	–	–	4937	5009	4839	14785
Cuaderno de aprendizaje Educación para la Salud	–	–	–	–	4937	5009	4839	14785

48692

Material	Cantidades recibidas						
	1.° grado	2.° grado	3.° grado	4.° grado	5.° grado	6.° grado	Total
Guía didáctica de Matemática	339	345	340	347	347	338	2056
Guía didáctica de Castellano	339	345	340	347	347	338	2056

4112

Observación: _____

El/la representante de la Dirección Departamental de Educación ..Cordillera..... se compromete a:

- Confirmar en el módulo de distribución de materiales educativos del RÚE, la recepción de los bienes de acuerdo a las cantidades detalladas.
- Hacer la entrega de los materiales educativos a las instituciones educativas, según la cantidad establecida.

Prof. Lic. Elsa C. Villalba Cabrera
Director Departamental de Educación
Cordillera

Por la Dirección Departamental de Educación
Firma: _____
Nombre y Apellido: Lic. Efraín I. García
C.I. N°: 1-214.748
Secretario

Por la Dirección General de Desarrollo Educativo
Firma: _____
Nombre y Apellido: Dora Elizabet Oviedo
C.I. N° 1948225

Adriana F. Cortazar
Presidente
ATransRuta S.A.

Escaneado con CamScanner