Misión: Regular, controlar y garantizar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todas las ciudades paraguayas, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y coordinando a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los trabajadores, entidades con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4612/2021	01	10	2021	14	37	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	24	Community Manager

Documentos

*Informe Final
*Aprobación Informe Final
*Planilla de Evaluación Final
*Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
*Planilla de Asistencia
*Evaluación
*Registro de Actividades
*Certificados
*Fichas de Inscripción
*Placas Fotográficas
*Reporte del CCE y PersEmplee

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4612	01	10	2021	14	37

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	24	COMMUNITY MANAGER

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y AGROPECUARIOS
Nombre del Representante Legal	LIC. DIOSNEL BERNAL

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-944.936 - 0971-226.688
ceeyajovenparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 183/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 16 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4612/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS & AGROPECUARIOS – CEE&A
Contrato N°	18/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	24
Curso	COMMUNITY MANAGER

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
81.500.000	80	CAPITAN BADO-AMAMBAY	16/08/2021	20/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
39 (TREINTA Y NUEVE)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - MTE y SS

Lic. [illegible] J. P[illegible]los Torres
[illegible] de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodrigue.
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ANA MIGUELA	GOMEZ ROJAS
2	AVILIO JOEL	NIZ ALCARAZ
3	CINTHIA ISABEL	CARDOZO
4	EDGARDO LORENZO	VEGA AYALA
5	EDISON	BAEZ CANDIA
6	ELIZABETH AYELEN	VERA SEGOVIA
7	ERICA BETTINA	VEGA AYALA
8	EVELYN YERUTI	RECALDE DELGADO
9	FABIOLA ROSANA	RAMIREZ GONZALEZ
10	FRANCISCO	CARNEIRO MORAL
11	HECTOR DANIEL	ACUÑA
12	ISMAEL	VACIENTE
13	JHENNY ZUNILDA	GOMEZ AGÜERO
14	JOSE NICOLAS	DE LEON VEGA
15	LETICIA MONZERRATH	GOMEZ GONZALEZ
16	LISA ROSSANA	BOBADILLA ARZAMENDIA
17	LIZ AUXILIADORA	FRANCO LESMO
18	LIZ MARIANA	SAAVEDRA DE VALIENTE
19	LUZ CELIA	ZARATE RETAMOZO
20	MARIZA RAQUEL	BENITEZ CABRERA
21	NATHALIA	AMARILLA BRITEZ
22	NIDIA	ESTELA ACOSTA
23	OSCAR AURELIANO	CABALLERO MENDOZA
24	PAULA VIOLETA	VILLALBA ALCARAZ
25	PEDRO DEJESUS	COLMAN AYALA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Departamento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodrigu
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL