MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Promover, ejecutar y evaluar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todas las áreas programáticas, fortaleciendo a las alianzas del sistema nacional de capacitación y autoempleo a la productividad y competitividad de los nuevos talentos de la fuerza laboral, social y económica de los beneficiarios, artesanos con discapacidad, mujeres y adultos.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4434/2021	24	09	2021	13	09	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	179	Horticultura Orgánica

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Certificados
- *Nota
- *Copia de CI
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CGE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL DEPARTAMENTO DE OFICINA ATENCIÓN Y APOYO

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4434/2020	24	09	2021	13	09

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**179**	**HORTICULTURA ORGANICA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A**
Nombre del Representante Legal	**ALEJANDRO FRETES**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Alejandro M. Fretes

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Centro de Entrenamiento S.A.
Consultoría & Capacitación

INFORME FINAL N° 97/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 03 del mes de diciembre del año 2021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4434/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A
Contrato N°	24/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	179
Curso	HORTICULTURA ORGANICA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
57.000.000	135 Horas	PARAGUARI - CARAPEGUA	02/08/2021	11/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	**Egresados que completaron requisitos**
31(Treinta y uno)	**26 (Veintiseis)**

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lourdes Morán
Profesional de D...
SINAFOCAL - ...

Lic. Hu... Torres
Coord...
SIN... MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	Elena Carolina	Fleitas Leite
2	Genaro	Ramírez Ojeda
3	Rodrigo	Ramírez Silva
4	Miguel Angel	Ortiz García
5	Bladimiro	González González
6	Mirian Graciela	Paredes Mendoza
7	Pamela Katerina	Colmán Gómez
8	Antonella Jacqueline	Molinas Montiel
9	Ramón	Recalde Garay
10	Ignacio	Alvarenga Amarilla
11	Nelson Miguel	Martínez Sánchez
12	Julia	Ayala Martínez
13	Silfrido	González Cáceres
14	Lucas Leonardo	Eliceche Yegros
15	Derlis Ramón	Benítez Morel
16	Karen Monserrat	González Ramos
17	Juan Manuel	Borja Bogado
18	María Angélica	García Vega
19	Luz María	Torales Díaz
20	Alexis Miguel	Vera Cardozo
21	Héctor Manuel	García Vega
22	Rafael de Jesús	Cáceres Domínguez
23	Néstor Enrique	Benítez
24	Perla Rosana	Vera de Pitta
25	Jorge Rafael	Vera Amarilla

OBSERVACIÓN: Los demas datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL/M.T.E. y S.S.

Lic. H... J. Acevedo Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL/MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Lic. Lourdes Morán
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL