N-ADMD-C Nº 218/ 2.025
Caacupé, 3 de noviembre de 2.025

SEÑORA
C.P. STELLA BOLAÑOS, ADMINISTRADORA
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA
PRESENTE

LIC. ZUNILDA C. MENA RODRÍGUEZ, Administradora de Contrato de la Circunscripción Judicial de Cordillera, se dirige a Usted en relación al **Contrato N° 08/2024 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS – LEXMARK – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL" – ID N° 441005** adjudicada a la Empresa **OFFICE COMPU S.A.,** atendiendo que la empresa proveedora del servicio ha solicitado el pago correspondiente, presentando los documentos requeridos según el PBC.-

Nº	DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PBC	OBSERVACIÓN
1	Nota de solicitud de pago	Presenta de fecha 25/09/2025
2	La factura de pago, con timbrado vigente	Nº 001-001-0002169 Gs. 3.924.450
3	REPSE	Presenta vencimiento 17/03/2027
4	Certificado de Cumplimiento Tributario	Presenta vencimiento 20/11/2025
5	Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social	Presenta vencimiento 20/11/2025
6	Formulario de informe de Servicios Personales (FIS)	Presenta periodo septiembre
7	Nota de pedido para la realización del trabajo	N-OS-ADMD-C Nº 091/2025
8	Orden de compra y/o Servicio	Orden de Servicio Nº 104
9	Nota de Recepción del mantenimiento realizado	Acta de Conformidad

Se deja constancia, que los trabajos de Mantenimiento Preventivo fueron ejecutados en tiempo y forma; de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato de referencia; así también presenta las documentaciones conforme lo establecido en el PBC.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

PODER JUDICIAL – REPÚBLICA DEL PARAGUAY – ADMINISTRACIÓN XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

Lic. Zunilda Mena Rodríguez
Adm. de Contratos
XIII Circunscripción Judicial

XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL – RECIBIDO – 04 NOV 2025 – MESA DE ENTRADA – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Abg. Jorge D. Cáceres Sander
Técnico Administrativo III