INFORME FINAL N° 06/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 30 del mes de junio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2360/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO AMERICANO DE LA INFORMATICA - CAI
Contrato N°	35/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	76
Curso	PANADERO CONFITERO

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
84.607.500	94	CENTRO COMUNITARIO TERRITORIO SOCIAL LUCIO MARTINEZ – CAPIATA - CENTRAL	06/03/2023	03/04/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
34 (TREINTA Y CUATRO)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	LIZ PAOLA	ROMERO LOPEZ	1.739.140
2	CLAUDIA GRACIELA	FERNANDEZ NUÑEZ	4.421.516
3	FABIOLA CAROLINA	ROJAS DE RIVAS	4.874.122
4	ROCIO NATHALIA	DIAZ ENCISO	7.380.955
5	MARIA ELCIDA	ALMADA GONZALEZ	5.674.088
6	MARIA ALSIRA	ENCINA	3.444.576
7	DIANA SOELI	QUIÑONEZ BENITEZ	7.340.316
8	MARIA ANTONIA	YANI	5.248.522
9	MARIA EDI	RODAS AGUIRRE	2.146.203
10	NOELIA	CORREA DE MARTINEZ	5.080.051
11	NANCY BEATRIZ	DUARTE MARTINEZ	2.484.439
12	DAISY ROSANA	BENITEZ	6.585.173
13	LIZ NOELIA	ESCOBAR GIMENEZ	6.041.847
14	YESSICA VERONICA	JARA VERA	6.108.889
15	SARA GAMELA	RAMOS SANTANDER	6.033.411
16	VILMA	PICO SANTACRUZ	2.347.209
17	YESSENIA JAZMIN	OCAMPOS	5.028.216
18	ELIZABETH	ACOSTA BALBUENA	4.778.117
19	MARIELA DAMIANA	GUTIERREZ VILLAGRA	4.142.557
20	ESTELA MARI	ARMOA DE CABRERA	2.600.893
21	DOLLY LILIANA	MORAL RUIZ	7.174.377
22	CLAVELINA	BAEZ BENITEZ	4.933.607
23	ADA LUJAN	CABRERA ARMOA	5.710.135
24	JOSE FERNANDO	QUIÑONEZ BENITEZ	4.543.133
25	ROSANNA	GONZALEZ	5.089.021

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro K.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion
SINAFOCAL/ M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodriguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay
(59521) 495-487/8
www.sinafocal.gov.py
info@sinafocal.gov.py
@sinafocaloficial
@sinafocal
@sinafocal

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Lic. Javier Salinas Técnico SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodriguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2360/2023	19	04	2023	14	38	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	76	Panadero Confitero

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Declaracion Jurada
  - *Planilla de Insumos

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SINAFOCAL
DEPARTAMENTO DE OFICINA DE ATENCIÓN

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2360	19	04	2023	14	38

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	**76**	**PANADERO CONFITERO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO AMERICANO DE LA INFORMATICA-CAI
Nombre del Representante Legal	LIC. MARIA DEL CARMEN SIRI CANO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones modulares y final (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Declaración Jurada de Firmas
10. Planilla entrega insumos.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL CAI

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION