DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
M E M O R Á N D U M - DIM Nº 168/2025

A : **Lic. María Clara Arana**, Directora.
De : **Lic. Flora Enrique**, Jefa de DIM.
Ref. : Informe de Conformidad O.S. N° 082.
Fecha : **08**/07/2025

Por el presente, informo la conformidad de los trabajos realizados a las fotocopiadoras según **Orden de Servicio Nº 082** de 2025, con la Empresa RV SERVICE del Sr. Rodolfo Ramón Villalba Almada según "Contrato N° 72/2023, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Fotocopiadoras e Impresoras".

LOTE N° 1 FOTOCOPIADORAS RICOH

Item	N° de Patrimonio	Dependencia	Descripción	Cant.	Presentación
1	028-04-01-9454	Auditoria Interna	Fotocopiadora RICOH MP 2555	1	Evento
2	028-04-01-16756	Secretaria Dirección Bachillerato CITEC	Fotocopiadora RICOH IM 430	1	Evento
3	028-04-01-16757	Dirección de GTH – Secretaria	Fotocopiadora RICOH IM 430	1	Evento

LOTE N° 3 FOTOCOPIADORAS LEXMARK

Item	N° de Patrimonio	Dependencia	Descripción	Cant.	Presentación
1	028-04-01-13789	Dirección de Finanzas	Fotocopiadora LEXMARK MX 310 DN	1	Evento

DIRECCION DE ADMNISTRACION
Mesa de Entrada
Nº: 920 Fecha: 08/07/25
Hora: 4:00
Remitente: DIM
Recibido por: [illegible]

Lic. Flora Enrique
Jefa Dpto. de Infraestructura y Mantenimiento.

Ale.V.C p/S.Adrian

Lic. María Clara Arana
Directora
Dirección de Administración