M. D. A. N° 229/2023

MEMORANDO

A : Ing. **Michelle Kuriluk** ,Encargada Despacho.
Dirección de Gestión Económica

DE : Lic. **Hugo Fabián Ayala,** Director Interino
Dirección Administrativa

REF : Informe de servicios de limpieza

FECHA : 29 de diciembre de 2023

Me dirijo respetuosamente a usted y por su intermedio a donde corresponda, en relación al Servicio de Limpieza prestado conforme contrato N° 51/2022 Adenda N°2, por la firma MIMBI S.A. informar la conformidad por parte de los encargados de la Sede Central, y de las Direcciones Regionales, con las actividades de la empresa de referencia durante el mes de **diciembre** del presente año.

A su consideración, a fin de proceder a las gestiones correspondientes.

Atentamente.

JULIO IZQUIERDO, JEFE
DPTO. DE GESTION - D.G.E.
GERENCIA ECONOMICA - S.N.P.P.
29/12/23
10:05 hs