DL-DM N° 319 / 2022

CONFORMIDAD DE RECEPCION DE SERVICIO

Fecha: 09/12/2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR	**CLEAN & CLEAN S.A.**		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	**CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL COMPLEJO EDILICIO, SEDE SOCIAL Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL BCP**		
CONTRATO N°	**Contrato N° 54/2021**	**FECHA:**	**04/10/21**
VIGENCIA DEL CONTRATO	A partir de la Orden de Inicio y hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.		
PLAZO DE PRESTACIÓN	El plazo total de la prestación del servicio es de 21 (veintiún) meses a partir del 04/10/21, fecha de inicio consignada en la de la Orden de Inicio.		
NÚMERO DE FACTURA Y FECHA	**002-002-0000530 del 05/12/2022**		
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	**Noviembre 2022**		

DETALLE DEL SERVICIO

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total IVA INCL.
1	Servicio de Limpieza del Complejo edilicio y Otros edificios del Banco Central de Paraguay	**1**	**140.022.087.-**	**140.022.087.-**
	TOTAL GENERAL IVA INCLUIDO:			**140.022.087.-**

El servicio citado ha sido prestado dentro del plazo previsto, con reclamos e incumplimientos verificados por esta área técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado.

ATRASO (marcar con una X)	SI: X NO: _____ Cantidad total de días de atraso: __30__
INCUMPLIMIENTO (marcar con una X)	SI: X NO: _____ Cantidad total de incumplimientos__04__

- Ausencias, falta de Insumos, falta de Portarrollos y falta de devolución de Cortinas.

OBS. Todos los detalles de los incumplimientos, atrasos y detalles de la multa están en la planilla "Calculo de Multa" que acompaña a este informe

Por tanto, corresponde aplicar una multa de: **7.847.120.- G$. (guaraníes: Siete millones ochocientos cuarenta y siete mil ciento veinte)**

Gustavo Javier Molas Gimenez — Firmado digitalmente por Gustavo Javier Molas Gimenez Fecha: 2022.12.09 11:59:30 -03'00'

Ing. Gustavo Molas
Secc. Mant. de Edificios y Obras C. Jefe

Teresa Schreiber — Firmado digitalmente por Teresa Schreiber Fecha: 2022.12.09 12:11:39 -03'00'

Arq. Teresa Schreiber
Div. Mantenimiento. Jefa

SARA MIRANDA COLMAN — Firmado digitalmente por SARA MIRANDA COLMAN Fecha: 2022.12.09 12:30:40 -03'00'

Ing. Sara Miranda
Dpto. de Logística Directora