CONTROL DE CALIDAD Y RECEPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COORDINACION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Aduana Paraguay

FL_ADQ_04 - Rev. 03

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

FECHA: 24/ 11 / 2023

PROVEEDOR: OMNI S.A. **RUC Nº:** 80020160-4

Conforme a lo solicitado a través de la Orden de Compra y/o Servicio correspondiente, se procede a recepcionar el bien y/o servicio, expresando la conformidad de los mismos con relación a las especificaciones realizadas, de acuerdo al cronograma de entrega y/o los plazos establecidos contractualmente, no registrándose retrasos en su provisión.

Nº FACTURA	FECHA DE FAC.	Nº NOTA REMISIÓN	FECHA NOTA DE REMISIÓN	Nº ORDEN DE COMP. Y/O SERV.	RECEPCIONADO POR
001-001 0000089	24/11/2023	—	—	874	Ana H. Cáceres, Jefa División de Ejecución de Contrato Departamento de Serv. Generales Gerencia General de Aduanas Funcionario

Observación:
Corresponde al poago por servicios de mantenimiento y reparación de scanner de maleta - Contrato N°08/2019 correspondiente al mes de septiembre de 2023 , utilizado por la Coordinación de Control No Intrusiva.

Abg. Juan Carlos Oieda A.
Encargado de Control de Calidad y/o responsable del Inventario
Coordinación de Control No Intrusivo
Gerencia General de Aduanas
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Lic. Ángel Daniel Monreale
Jefe
Departamento de Servicios Generales
Jefe de Departamento
Gerencia General de Aduanas

Verificado y aprobado el bien y/o servicio recibido por los funcionarios intervinientes, procédase con los trámites correspondientes para el pago.

Lic. Iván Vicente Caballero
Coordinador de Recursos Administrativos