CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Dirección Administrativa
Departamento de Patrimonio

00004944

Compromiso con la gente

N°:

# Acta de recepción de equipos

Asunción, 13 de Marzo de 2.019.-

Se deja constancia para lo que hubiere lugar que el equipo perteneciente a:

EL JUZGADO/DEPENDENCIA: Trib. Apel. Penal 1ª Sala - Secretaría

TIPO : Fotocopiadora

MARCA : LEXMARK

MODELO : MX710DE

Nº DE SERIE : 74634C66010K2

Nº DE ROTULO : 13001-12-0134050

NOMBRE DEL USUARIO: ...

INTERNO/TELÉFONO : 3845 PISO : 8 TORRE: Norte

CON LA SIGUIENTE CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Procesador | | Disco Duro | |
| Memoria | | Placa Madre | |
| Tarjeta de red/ antenas | | Tarjeta de video | |
| Lector CD | | Teclado | |
| Mouse | | PRECINTA | |
| Transformador | | Tóner/Tinta /Cinta | |
| tros | | | |

Al que se le han realizado los siguientes trabajos: El cambio de ADF maintKit, ADF Pick Roller, ADF Separation Roller, ADF Feed Belt, Mano de obra.

Habiendo verificado el equipo arriba descripto que se ha cumplido con las reparaciones según Orden de servicio

SANTIAGO VILLA
Técnico Informático
Dpto. de Patrimonio

Firma y aclaración del técnico/funcionario de la institución que verificó

Se recibe dando **CONFORMIDAD** por los trabajos realizados.

Firma y aclaración del usuario

Equipo reparado por empresa proveedora de servicio: Si [X] No [ ] Reparado por garantía: [ ] marcar con x

Se reciben los repuestos cambiados conforme a PBC, contrato y Orden de servicio: -Si [ ] -No [ ] -No aplica [ ]