DNCP
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

ANEXO Circular Interna DNCP N° 03 /2020

N° de Acta: 09/2022

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:

- ☐ Coord. Adquisiciones / UOC: Fatima Gomez
- ☐ Dpto. Patrimonio y Suministros: Manuel Encina
- ☐ Administrador del Contrato: Manuel Encina
- ☐ Dirección de Auditoria Interna Institucional: Lidia Segovia.
- ☐ Otro: *(Especificar área)*: Susana Romero.

Y EN REPRESENTACION DE LA FIRMA PROVEEDORA ADJUDICADA:

Nombre y Apellido: Jorge Alarcón Empresa: NYP S.A

CERTIFICA/N:

La recepción de: Adquisicion de Equipamiento para el Desarrollo I. ID: 414.641

OG: 534

NOTA/S DE REMISIÓN NÚMERO O INFORMES TÉCNICO/S

001-001 - 0001865

Recibido: Totalmente ☒ Parcialmente ☐

Observación:

Para que asi conste, firmamos la presente Acta de Recepción en la ciudad de Asunción, a los 28 dias del mes de 7 del año 2022

Abg. Manuel Encina
Encargado de Despacho
Dpto. de Patrimonio y Suministros
FIRMA
Sello o Aclaración

C.P. SUSANA ROMERO
Coordinadora de Recursos Financieros
DNCP
Sello o Aclaración

CP. Lidia Segovia
Jefa de Auditoría Financiera
FIRMA
Sello o Aclaración

C.P. Fatima Gomez Berna.
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

NYP S.A.
RUC: 80064335-6

Jorge Alarcon
FIRMA
Sello o Aclaración

FIRMA
Sello o Aclaración

El acta deberá estar firmada por todos los asistentes del acto y llenada en su totalidad incluyendo representantes de la firma proveedora.
La verificación técnica del bien o servicio recibido es de exclusiva responsabilidad del Administrador del Contrato y los funcionarios que el mismo haya designado, de acuerdo a la circular vigente.