ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES

10433

N° 7

SEÑORES: DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.

Sírvase realizar los trabajos que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden de Servicio

PROCESADO EN FECHA: 06/09/2021 09:29:20

Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos establecidos en la Nota de Invitación correspondiente.-

Descripción	Cantidad	Precio Unitario IVA Inc.	Exentas	Gravadas IVA Inc.
Serv. De Aseo, Mant. Y Rep. 10% CAMBIO DE PAR RUEDAS DE SEPARACION ----------	1	320,000		320,000
TOTALES			0	320,000

CONTROLADO
Sección Control y Seguimiento

RETENCIONES						
IVA	30%	0	**Total Retenciones:**	1,454	**EXENTAS:**	0
RENTA	3%	0			**GRAVADAS:** 290,909	**IVA:** 29,091
DNCP	0.4%	1,164	**Monto a Pagar:**	318,546	**TOTAL GENERAL:**	320,000
M.J.	0.05	145				
M.D.P.	0.05	145				

SON GUARANIES: TRESCIENTOS VEINTE MIL

OBSERVACIONES: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LAS FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA CANON PERTENECIENTES A ESTA CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SEGUN RESOLUCION N° 240 DE FECHA 30 DE JULIO DE 2021 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACI

PODER JUDICIAL ★ CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE MISIONES — SECCIÓN CONTRATACIONES

Daniel Ayala Ruiz Diaz
Jefe de Contrataciones

PODER JUDICIAL ★ Circunscripción Judicial de Misiones — DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Lic. Emma Valenzuela de Arnold
Administradora

Ejemplar 1 : PROVEEDOR
Ejemplar 2 : PARA EL LEGAJO
Ejemplar 3 : ADQUISICIONES
Ejemplar 4 : SUMINISTRO O PATRIMONIO

Fecha y hora de impresión: 06/09/2021 09:31:55
Impreso por: AYALA, DANIEL

Confeccionado o modificado por: AYALA, DANIEL

EJEMPLAR 2

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE MISIONES

Compromiso con la gente

MEMORANDUM

A	**:**	**Lic. EMMA VALENZUELA VAZQUEZ, Administradora Departamento Administrativo - Financiero**
De	**:**	**C.P. ALBA CAROLINA OLAVARRIETA TORRES, Asistente – Sección Contrataciones**
Objeto	**:**	**Elevar conformidad**
Fecha	**:**	**15 de setiembre de 2021.-**

Por el presente informo a la Señora Administradora, que los Servicios de mantenimiento de la fotocopiadora Marca IRADV 500i N° de Serie QLP00759 conforme a la Orden de Servicio N° 7 del 06 de setiembre de 2021, fueron efectuados como corresponde y es de la entera satisfacción por parte de la Administradora del Contrato.-

Atentamente.-

C.P. Alba Olavarrieta
Auxiliar - Sección Contrataciones

CONTROLADO
Sección Contrat. y Seguimiento