INFORME FINAL N° 34 / 2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 6 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 1567/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	A.G. CONSULTORA
Contrato N°	37/2022
Licitación N°	01/2022
Ítem N°	140
Curso	*COCINERO REPOSTERO*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
87.000.000	132	RECEPCIONES LOS JARDINES – PDTE. HAYES – VILLA HAYES	10/02/2023	05/03/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
30 (TREINTA)	26 (VEINTISEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveido por la Contratante).			
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits			
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Abg. Hieda E. Meza M
MTE y SS / SINAFOCAL

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL / MTE y SS

Lic. Hugo I. Palacios Torres
Coord. Seguimiento y Control
SINAFOCAL/MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	MYRIAN ELIZABETH	FRANCO GONZALEZ	1416013
2	DEISY ROSANA	CAMPOS GONZALEZ	5064297
3	ALMA SOLEDAD MERCEDES	RAMIREZ DE TORRES	5008197
4	LUZ OLINDA	ACOSTA DE BENEGAS	1285212
5	DEISY CELEDONIA	ACOSTA ILLA	5727637
6	LILIANA VICTORIA BASILIA	OLMEDO ESTIGARRIBIA	4436518
7	LUZ MARILDA	GIMENEZ DE BLANCO	2103997
8	AMELIA MACARENA	CABALLERO CANTERO	5456812
9	ISABEL DE LAS NIEVES	PAEZ	3546672
10	YANINA MERCEDES	GAONA FERREIRA	4715202
11	MARIA CELESTE	SERVIN MENDIETA	4918619
12	SALUSTIANA MERARDA	RIVAROLA RAMOS	5216136
13	MONICA ADRIANA	RUIZ DIAZ RAMIREZ	5044013
14	MARIA MAGDALENA	VALENZUELA DE VERA	1597602
15	GLORIA ELIZABETH	BELLO VDA DE LOPEZ	1258558
16	MONICA ALEJANDRA	SOLIS DIAZ	6670347
17	YENIFER SOLEDAD	LEGUIZAMON DAVALOS	6891564
18	ANA ELISA	FARIÑA VALIENTE	5964983
19	MARIA DEL CARMEN	MENDOZA DE ARZAMENDIA	1119482
20	PAMELA ANDREA	GONZALEZ DE GALEANO	5162849
21	VERONICA	VERA VALENZUELA	4493895
22	SARA PATRICIA	VERON GALEANO	5775366
23	PAOLA SAYURI	CENTURION VILLAMAYOR	5860416
24	MARISOL RAQUEL	GOMEZ RIVAS	2053722
25	ROCIO SOLEDAD	VALDEZ HANSEN	6577028

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Abg. Hilda E. Meza M. MTE y SS / SINAFOCAL	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación SINAFOCAL / MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodriguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
1567/2023	15	03	2023	09	18	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	140	Cocinero Repostero

Documentos

*Informe

*Informe Final

*Aprobación Informe Final

*Planilla de Evaluación Final

*Planilla de Entrega de Útiles y Materiales

*Planilla de Asistencia

*Evaluación Escrita

*RSA

*Planilla de Entrega de Refrigerios

*Registro de Actividades

*Otros

*Placas Fotograficas

*Planilla de Insumos

Observación: Planilla de calificación clase práctica.

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL * DEPARTAMENTO DE OFICINA DE ATENCIÓN Y APOYO SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
1567 | 20 23	15	03	2023		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN Nº 01/2022	**140**	**COCINERO REPOSTERO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	A.G. CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	AMADO GONZALEZ ORTIZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

A G Consultora

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
AMADO GONZALEZ ORTIZ