DIRECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS

COORDINACION DABYS

ACTA DE CONFORMIDAD

En la Ciudad de Asunción a los quince días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro, siendo las quince horas, la Lic. Silvina Dalis Diaz Acosta, Coordinadora Interina de Dirección de Administración de Bienes y Servicios, da su conformidad **a los insumos de limpieza proveídos y a los trabajos realizados por el personal del GRUPO SAN ALFREDO S.R.L., conforme al Contrato No. 024-2023 CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL MUVH(Edificio FONAVIS, Edificio ALFA, Edificio ALBERDI, Edificio Vice Ministerio de Urbanismo, Edificio Casa Central, Edificio Planificación y Playa de Estacionamiento), y a la Orden de Servicio No. 341/2024. Cabe señalar que se ha encontrado a satisfacción de la convocante todos los insumos necesarios para la limpieza, correspondiente al periodo 15/10/2024 al 14/11/2024.**

Siendo las quince y treinta horas y en prueba de conformidad, firman al pie en dos ejemplares.

MATIAS CORONEL
Representante de Grupo San Alfredo S.R.L.

GRUPO SAN ALFREDO SRL
RUC: 80024209-2

Lic. Silvina Dalis Diaz Acosta
Coordinación DABYS