PODER JUDICIAL

Circunscripción Judicial de Concepción
SECCIÓN OBRAS CIVILES

Compromiso con la gente

LA JEFA DE LA SECCIÓN OBRAS CIVILES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCIÓN, ARQ. MARÍA CLAUDELINE ROJAS CHÁVEZ, certifica la conformidad de los trabajos realizados por la firma **COMERCIAL GENERAL INDUSTRIAL "C. G. I."**, para "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS ASCENSORES DEL PALACIO DE JUSTICIA DE HORQUETA", correspondiente al mes de ENERO/2023, según Planilla de Mantenimiento Mensual de Equipos, que fue cumplido a entera satisfacción de esta Sección.-

PODER JUDICIAL
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECCIÓN OBRAS CIVILES
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCIÓN

MARIA CLAUDELINE ROJAS CHAVEZ

Firmado digitalmente por MARIA CLAUDELINE ROJAS CHAVEZ
Fecha: 2023.02.17 09:00:11 -03'00'

N. [illegible] Aguilar Paniagua
Operador Informático

17-02-2023.-

PLANO DE MANTENIMIENTO FLEXIBLE	CONTRATO : A3 No 5736 ASCENSOR : Público	OTIS
	EDIFICIO : Palacio de Justicia TECNICO : Hugo Díaz	CODIGO :
		VERSION:

ETAPA	FRECUENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1.- PRESENTACION DEL PERSONAL	MENSUAL	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2.- VERIFICACION DE CALIDAD DEL VIAJE (FUNCIONAMIENTO)	MENSUAL	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
SALA DE MAQUINAS Y POZO													
3.- LIMPIEZA DE SALA DE MAQUINAS	TRIMESTRAL	●			O			O			O		
4.- BLOQUEO ELECTRICO	MENSUAL	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
5.-CONTROL DE MANDO O TABLERO	TRIMESTRAL	●			O			O			O		
6.-TEST DE SEGURIDADES EN SALA MAQUINAS	MENSUAL	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
7.-LIMPIEZA COMPLETA DEL POZO	TRIMESTRAL	●			O			O			O		
8.-REVISION DE SEGURIDADES DE POZO.	MENSUAL	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
ACCESO AL TECHO DE LA CABINA													
9.- LIMPIEZA DE SOBRE CABINA,	BIMENSUAL		O		O		O		O		O		O
10.- LIMPIEZA Y LUBRICACION DE GUIAS	TRIMESTRAL		O			O			O			O	
11.- LIMPIEZA, AJUSTE DE PUERTAS Y CONTACTOS	TRIMESTRAL			O			O			O			O
13.- VERIFICACION DE GUIAS DE PUERTAS	TRIMESTRAL			O			O			O			O
14.- VERIFICACIONDE SEGURIDADES SOBRE CABINA	MENSUAL	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

FECHA : 24-07-2023												
TECNICO : Hugo Díaz												
FIRMA :												

GUIA DE USO :

1.- Indicar el numero de contrato de cada maquina

2.- Ejecutar las etapas marcadas con **O** en el mes que corresponde.

3.- Cada etapa ejecutada marcar con una **X**

4.- Escriba la fecha en el mes ejecutado y firme

FIRMA DEL ENCARGADO

Lic. Atanacio

CGI