ORDEN DE COMPRA Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Entidad: **MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL** — Orden de Compra y/o Prestación de Servicios Nº: **090**

Repartición Solicitante: **SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL)** — Fecha de Emisión: **10/5/2022**

Señores: **INELEC S.A** RUC N°: 80026826-1

De acuerdo con su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación: "Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensor - Plurianual"- ID N° 379.761.-

ITEM	Descripción del Bien y/o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida	Presentación	Precio Unitario (IVA Incluido) Gs.	Precio Total (IVA Incluido) Gs.
2	Mantenimiento Correctivo (Conforme Presupuesto aprobado N° 4657)					
2,9	Cambio de guiadores de puerta.-	12	Unidad	Evento	16.500	198.000
2,10	Insumos para cambio de guiadores de puerta.-	12	Unidad	Evento	33.000	396.000
2,17	Cambio de lámina de contacto de pavimento.-	2	Unidad	Evento	85.000	170.000
2,18	Insumos para cambio de lamina de contacto de pavimento.-	2	Unidad	Evento	176.000	352.000
2,41	Una barra electronica.-	1	Unidad	Evento	1.562.000	1.562.000
2,42	Mano de obra para cambio de barra electronica.-	1	Unidad	Evento	520.000	520.000
TOTAL PARCIAL G.						**3.198.000**
TOTAL GENERAL G.						**3.198.000**

Son Guaranies: **tres millones ciento noventa y ocho mil..**----------

Plazo de Entrega: 1 día hábil desde la emisión de la orden de compra y/o prestación de servicio.-	**Lugar de Entrega:** SINAFOCAL (Iturbe N° 175 esq. Eligio Ayala)
Forma de Pago: CREDITO	**Imputación Presupuestaria: 240 (Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones)**
Observaciones:	**Nota:**
CD N° 11/2020 "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensor - Plurianual" - Contrato N° 27/2021.-	a) La presente Orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones. b) Al concluir el trabajo y/o servicio, adjuntar la presente Orden a su factura.

C.P Sandra Isabel González Fatecha
Directora - Dirección Administrativa y Financiera
SINAFOCAL

Econ. Alfredo Javier Mongelos González.
Secretario Técnico Interino.
SINAFOCAL

Recibi Conforme:.....

Nombre y Apellido:..... INELEC S.A **Fecha:** 10/05/22

Asunción; 11 de mayo de 2022.- 000033

Dirección Administrativa y Financiera

Coordinación Administrativa

Departamento de Servicios Generales

Nota de Recepción de Servicios

Por medio de la presente, se aprueban los informes remitidos y servicios prestados según Orden de Servicio N° 090/2022 de la empresa INELEC S.A, en el marco del Contrato Nº 27/2021 correspondiente a la Contratación Directa N° 11/2020, de conformidad a lo establecido en la Carta de Invitación del Llamado a Contratación Directa N° 11/2020 – Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensor – Plurianual" – ID N° 379.761.-

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
Dpto. de Servicios Generales
SINAFOCAL

Sr. Iván Mendoza Matiauda
Jefe Interino – Dpto. de Servicios Generales