DIRECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS

COORDINACION DABYS

ACTA DE CONFORMIDAD

En la Ciudad de Asunción a los dieciocho días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las once horas, la Sra. Julieta Goyburu, Coordinadora Interina de Dirección de Administración de Bienes y Servicios, da su conformidad **a los insumos de limpieza proveídos y a los trabajos realizados por el personal del GRUPO SAN ALFREDO S.R.L., conforme al Contrato No. 024-2023 CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL MUVH(Edificio FONAVIS, Edificio ALFA, Edificio ALBERDI, Edificio Vice Ministerio de Urbanismo, Edificio Casa Central, Edificio Planificación y Playa de Estacionamiento), y a la Orden de Servicio No. 73/2024. Cabe señalar que se ha encontrado a satisfacción de la convocante todos los insumos necesarios para la limpieza, correspondiente al periodo 15/02/2024 al 14/03/2024.**

Siendo las once y treinta horas y en prueba de conformidad, firman al pie en dos ejemplares.

MATÍAS CORONEL
Representante de Grupo San Alfredo S.R.L.

GRUPO SAN ALFREDO SRL
RUC: 80024209-2

JULIETA GOYBURU
Coordinación DABYS

JULIETA M. GOYBURU
Coordinadora Administrativa
DABYS - MUVH