CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
5011/2021	18	10	2021	15	10	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	92	Cocina y Reposteria

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Registro de Firmas / Declaración Jurada
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Planilla de Asistencia
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Placas Fotográficas
- Planilla de Insumos
- Reporte del CSE y PamEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
5011	18	10	2021	15	10

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**92**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Nombre del Representante Legal	MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACION CAPACITACION LABORAL · San Lorenzo ·

Mirian de Alonso

MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO
REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINAL N° 20/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 5011/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	**CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL SAN LORENZO**
Contrato N°	**20/2021**
Licitación N°	**05/2019**
Ítem N°	**92**
Curso	**COCINA Y REPOSTERIA**

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
71.000.000	165	GUARAMBARÉ - CENTRAL	10/08/2021	13/10/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
31 (TREINTA Y UNO)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Sergio Isasi Núñez
Coordinación de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ANGELINA	ESCALANTE CHAPARRO
2	HERMINIA	MOLINAS ROJAS
3	MARTHA	CHAMORRO FRANCO
4	CYNTHIA	MELGAREJO AGUILAR
5	CLARET ROSSANA	VEGA GAYOZO
6	MARIA ELIZABETH	ARCE PEREIRA
7	GABRIELA ILIANA	VERON YAHARI
8	DOMINGA ANTONIA	FIGUEREDO FERREIRA
9	LIZ MARIANA	FLORES DE PESOA
10	MIRIAN SOLEDAD	BENITEZ CACERES
11	DIGNA CLOTILDE	ARCE LAFARJA
12	LILIANA CONCEPCION	TORALES MEDINA
13	KAREN BEATRIZ	CUENCA VIGO
14	ROSA MARIA	CESPEDES BAEZ
15	LIZ MARLENE	DUARTE LARROZA
16	PASTORA	FRANCO DE AVALOS
17	PATROCINIA	YAHARI DE VERON
18	LARISSA LUJAN	VERON YAHARI
19	ANA ELIZABETH	SILGUERO VILLAGRA
20	MARIA DEL CARMEN	RAMIREZ AQUINO
21	TEODOSIA	BRITOS GONZALEZ
22	KATIA VIVIANA	VARGAS VAZQUEZ
23	MIRIAN CELESTE	MENDEZ DE PORTILLO
24	LUZ MARINA DEL ROCIO	MACIEL DE ARANDA
25	CINTHIA CAROLINA	PRIETO ESCOBAR

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Pavirio
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - M.T.E.

Lic. Sergio Isasi Núñez
Coordinador de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

P/A
Lic. Sergio Isasi Núñez
Coordinación de Gestión de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL