Asunción, 25 de junio de 2024

NOTA CONJUNTA CSTI Nº 116/2024; COTIC N° 017/2024

Señora
Lic. CARMEN MARTINEZ WENNINGER, Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Ref.: Informe mes de mayo de 2024. Contrato MH N° 27/2021 - LPN 08/20 "Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software" Consorcio EXKON – ID N° 387653

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a la Unidad de Operativa de Contrataciones, en atención al informe de referencia, a fin de solicitar "Orden de Servicio".

Informamos que damos por aprobado el informe adjunto a esta nota, que incluye las horas y los trabajos realizados en mayo de 2024, con un cuadro de resumen que se muestra a continuación:

CONTRATO M.H. N°27/2021 - LPN N°08/2020 - ID 387.653 - CONSORCIO EXKON-MH						
PERFIL	**NOMBRE Y APELLIDO**	**CÉDULA N°**	**Gs/Hr**	**Horas relizadas**	**Horas a pagar**	**Monto en Guaraníes**
Analista/Desarrollador JAVA	Lauro Segovia	3.775.808	145.200	103:37:00	103	14.955.600
	Juan Matías López	2.391.670	145.200	133:45:00	133	19.311.600
	Carlos Patiño	4.834.586	145.200	148:45:00	148	21.489.600
Analista/Desarrollador Oracle	Rubén Uzábal	3.551.593	141.900	156:02:00	156	22.136.400
QA/Tester	Catherine Sánchez	2.659.116	122.100	55:50:00	55	6.715.500
Analista de Datos	Cyntia Florentín	3.396.141	184.200	133:00:00	133	24.498.600
TOTAL LOTE 1						109.107.300
Help Desk	Fátima Marlene Galeano Ferloni	3.533.253	88.600	122:13:00	122	10.809.200
	Cyntia Marlene Ríos Vera	5.598.963	88.600	134:32:00	134	11.872.400
Soporte Técnico (SO)	Jesús Manuel Britos Penayo	3.586.629	75.100	120:00:00	120	9.012.000
TOTAL LOTE 2						31.693.600
TOTAL LOTE 1 Y LOTE 2						140.800.900

Solicitamos favor dar prosecución de los trámites pertinentes, salvo mejor parecer.

Atentamente,

Firmado digitalmente por:
JULIA G. BENITEZ DE ROMAN
Coordinadora Operativa TI
Dirección General de Informática y Comunicaciones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Julia Benitez, Coordinadora
Coordinación Operativa

Firmado digitalmente por:
EDGAR RAFAEL VIVEROS
Coordinador Interino
Dirección General de Informática y Comunicaciones
Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Economía y Finanzas

Edgar Viveros, Coordinador Interino
Coordinación Sistemas de TI

CONSORCIO EXKON MH – EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
Complejo Santos, Locales N5 y N6. Av. Gral. Santos c/ Concordia
Mail: contacto@konecta.com.py, Tel: +595 611 191

Asunción, 25 de junio del 2024

Señores
DIRECCIÓN DE GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
MINISTERIO DE HACIENDA
PRESENTE

Nos dirigimos a Ustedes, en relación con el llamado de Licitación Pública Nacional con ID 387.653 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE", a fin de remitir en forma adjunta informe de actividades del mes de Mayo 2024.

Sin otro particular, aprovechamos la presente para saludarles cordialmente.

Firmado digitalmente por JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI
Fecha: 2024.06.25 09:14:19 -04'00'

Joaquin Quinto Lima Molinari
Consorcio EXKON MH
Represente Legal

INFORME DE ACTIVIDADES

Mes:	Mayo 2024
Licitación:	ID 387.653 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE
Contrato:	MH Nro. 27/2021

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

A continuación, se indican las principales actividades desarrolladas por el personal asignado.

1.1 Lauro Segovia – Perfil Analista Desarrollador Java

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.

- Se ajusta según reglas de sonar en el backend de bienes evitando posibilidades de nullPointerException, redundancia de código, código comentado y variables sin uso
- Se ajusta listado y formulario de nota de remisión, también se ajusta iconos de estados que estaban configurados con primeIcon a fontAwesome(establecido para estándar de desarrollo del SIARE).
- Se implementa la pestaña de destino para el formulario de Firmas de Traslado. Se agrega método nuevo en servicio base que crea un vector de registros para enviar al backend.
- Se agrega permiso de pestaña en el formulario de nota de remisión. También se corrige error que se generaba por una librería de primeng. Mediante la interfaz de usuarios se agregan los permisos para de los artefactos creados para los perfiles patrimonial y administración de alta de bienes.

Otras Actividades.

- Se realizaron las reuniones de retrospectiva del sprint 70 y la planificación del 71.
- Acompañamiento, orientación a los funcionarios de la DGIC, para resolución de errores, soporte, dudas en el desarrollo de proyectos tanto de presupuesto como de tesorería.
- Revisión de casos de uso resueltos durante el sprint para aceptación del feature resuelto a la rama develop. Este procedimiento consiste en verificar la calidad del código cuidando la integridad del repositorio de desarrollo(develop).
- En la verificación de solicitud de merge request se ajusta según la convención de desarrollo, casos ortográficos, eliminación de imports no usados, borrado de líneas de console log, borrado de código comentado y borrado de instancias de servicios sin uso.

1.2 Juan Matías López – Perfil Analista Desarrollador Java

SPIR

- Actualización de datos de tabla adultos mayores faltantes mes de Mayo

SIARE

- Implementación de Módulo Notificación, configuración y prueba en los distintos ambientes
- Solución de incidencias en el back-common
- Mejoras en la inserción de bienes, proceso ficha del bien
- Participación reuniones de arquitectura
- Resolución de Feedback Back End y Front End

1.3 Carlos Patiño – Perfil Analista Desarrollador Java

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas:

- FE Cabecera de factura:
  - Se aplica refactor a formulario FACTURA para agregar nuevo atributo retencionIva y documento respaldatorio.
  - Ajustes en validación de documento adjunto requerido para RespaldoRetencion.
- FE de Facturas:
  - Se aplicaron ajustes y correcciones para gestión de RecepcionActaCertificadoServicios en ContratoFacturasItems.
- Factura en certificado de Servicios:

- Se elimina la FK de Factura en certificado de Servicios.
- Se elimina atributo ContratoFacturaItems de ContratoFacturaItems y ContratoFacturaItemsDto.

- Items de factura de Servicios:
  - FE:
    - Se agregó restricción aplicaron ajustes en FE para filtrado de ítems ya seleccionados.
    - Se agregó restricción en BD para evitar duplicación en BD para evitar duplicación.
  - BE Bienes:
    - se agregó atributo RecepcionActaCertificadoServicios a ContratoFacturaItems.
    - Se eliminó atributo ContratoFacturaItems en RecepcionActaCertificadoServicios
    - Se aplicaron ajustes en ContratoFacturaServicioItemsServiceImpl para gestionar nueva lógica de RecepcionActaCertificadoServicios.
  - Bienes-dto:
    - Se agrega atributo RecepcionActaCertificadoServicios a ContratoFacturaItems y ContratoFacturaItemsDto.
    - Se elimina referencia a atributo ContratoFacturaItems en RecepcionActaCertificadoServicios y RecepcionActaCertificadoServiciosDto.
- BE Foliador para traslados:
  - Se agrega atributos fechaAnulacion y numeroPedido a BienTraspaso.
  - Se agrega proceso de generación automática de numeroPedido en BienTraspaso utilizando el Foliador.
- BE bien traspasos:
  - Se agregan atributos fechaAnulacion y numeroPedido a ContratoFacturaServicioItemsDto.
- Orden de Ejecución:
  - Se previene doble click al generar orden de ejecución y edición en Orden de Ejecución (Botón Guardar).
- Responsable de la Ficha del Bien:
  - Se aplican ajustes en formulario BienResponsable para edición de datos.
  - En el formulario Responsable del Bien List se oculta el botón eliminar y agregar de la lista.
- Reporte de Obligado / Institucional:
  - Se aplicaron correcciones a query de reporte-obligado, agregando filtro de año en CONTRATO_FINANCIAMIENTOS.
  - El reporte retorna valores que no corresponden (año).
  - Se aplicaron correcciones a query de reporte-obligado, agregando filtro de año en CONTRATO_FINANCIAMIENTOS.
  - El reporte no retorna los valores de Devengado/Obligado que fueron generados. Ajustes en correcciones en reporte obligado.
- Contratos:
  - Se previene doble click al guardar un nuevo contrato.
- Depósitos:
  - Listado de Existencias en depósito: se oculta botón agregar y eliminar en existencia-deposito-list.
- Acta de Recepción:
  - Se agrega directiva para prevenir pulsación múltiple de botones en vista acta-recepción (Botón de Guardar).
  - Se agrega anotación @CheckUpperCase para guardar en mayúscula la descripción.
- FE deposito areas:
  - Refactor lógica para recuperar persona en DepositoArea (pasa de objeto a ser id).
- FE sección de traslado en la ficha del bien:
  - Se agrega funcionalidad para visualizar lista de traslados en ficha del bien.
- FE Factura Electrónica:
  - Se agrega funcionalidad en FE para recuperar datos de cabecera para factura electrónica en formulario FACTURAS.
- FE Re-calculo de Retenciones antes de Obligaciones:
  - Actualización de urlBase para reprocesar retenciones en contrato-factura.

- Se agrega botón para reprocesar retenciones (recalcular) en estructura presupuestaria de facturas.

- FE Retenciones asociadas a tipos de contratación:
  - Se agrega servicios para pestaña de Tipo Contratos en Retenciones.
  - Se agregan formularios para listar y agregar Tipo de Contratación a Retenciones.
- BE de impuesto de factura de bienes:
  - Se aplicaron ajustes para gestión de impuestos en factura ítem al eliminar registros.
- BE de impuesto de factura de servicios:
  - Se aplicaron ajustes para gestión de impuestos en factura ítem servicio.
- Recepción de Depósito /Custodia:
  - Se agrega a Depósito Recepción / Custodia bloqueo de clicks en botón guardar.
- BE Bien Responsable:
  - Se asigna FechaInicioVigencia al crearse BienResponsable (Campo FECHA_INICIO_VIGENCIA guarda con valor NULL).
- Pruebas y ajustes del BE ítems de factura de Servicios:
  - Se realizaron ajustes y pruebas para Alta y Modificación de ítems de factura de servicios.
  - Se aplicaron ajustes y correcciones en contrato-factura-item-servicio para agregar atributos obtenidos desde RecepcionActaCertificado.
  - BE: ajuste en BE para asignación de montoTotal de factura.
  - FE: se aplicaron ajustes y correcciones en contrato-factura-item-servicio para agregar atributos obtenidos desde RecepcionActaCertificado.

Otras Actividades:

- Participación en reuniones diarias para seguimiento de tareas de los sprints sprint 69 y 70.
- Participación en reuniones de retrospectiva del sprint 69 y 70.

1.4 Rubén Uzabal – Perfil Analista Desarrollador Oracle

- Sistema SIAF Ticket 19003790 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para el Control de Calidad.
  En el SICO actualmente no existe control en la Obligación para la Entidad Diben 23-4 para el Objeto 846 de realizar nuevas Obligaciones si no esta vinculadas a una Órden de Pago del SINAR y tampoco controla el monto no sea mayor a los 300 salarios mínimos vigente presupuestario.
- Sistema SIAF Ticket 19003908 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para el Control de Calidad.
  Se actualizó el RUC en la busqueda de Factura en el SICO para la validación en la generación automaticamente del SIGEBYS.
- Sistema SIAF Ticket 19003913 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  En el formulario CFMDAT01 se registra el usuario y contraseña del marangatú. Actualmente, no abre el formulario por un error en el fmb y fmx, por invocar a un procedimiento que no existe.
- Sistema SIAF Ticket 19003914 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para el Análisis/Desarrollo.
  Se agrega un nuevo reporte que liste los contratos con sus obligaciones relacionadas.
  Creación del índice "IND_CCC" sobre la tabla A_DOC para mejorar la consulta con la tabla A_CCC.
- Sistema SIAF Ticket 19003922 — FMD - Formulario de Modificación de Datos.
  Técnico Asignado.
  Se solicita, actualizar la tabla CCC_CODIGO_CONTRACION todos los Códigos de Contrataciones generados en el 2024 y migrados al SIAF, que no sean contratos de Ampliación la columna que se va a actualizar es la TIPO_DE_CONTRATO. Actualmente tiene el valor “A” y sera reemplazado por el valor “N”.
- Sistema SIAF Ticket 19003931 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.

Al recibir una STR se registra automáticamente a través del trigger T_SOL_LOT, el lote de STR, en la tabla A_LOT, con la información del importe y la retención.
Las columnas de importe y retención en la tabla A_LOT, tienen una dimensión de 15, y en la tabla A_SOL, tienen longitud de 17,2 permitiendo decimales.
Al registrar la STR en la tabla de A_LOT, los importes están redondeados, por lo que al validar el lote con la transferencia genera un error porque no coinciden.

- Sistema SIAF Ticket 19003942 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para el Control de Calidad.
  En el módulo de Programación Presupuestaria SIPP se visualiza botones que ya no se utilizan este año en los formularios de "Carga/Vinculo de Indicadores/SIARE" y "Carga/Vinculación de Población/SIARE" y se debe agregar servicio. Ademas se debe actualizar los formularios de Apertura y Versiones, que inserten automáticamente el año y la versión con servicios del NEW SIARE al finalizar cada proceso de la apertura en el SIAF.
- Sistema SIAF Ticket 19003870 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  En el reporte CRICUDM01, se utiliza una función de base de datos, dicha función está retorna una excepción no capturada, porque devuelve más de una fila.
- Sistema SIAF Ticket 19003949 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  En el formulario TFCTRFAU - Generación de Transferencias en Grupo, se generan las transferencias del líquido y retenciones de los pagos por Red Bancaria. El formulario solo permite generar retenciones una vez que el líquido se haya transferido o el remito se haya enviado al banco.
- Sistema SIAF Ticket 19003953 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  En los formularios de CFMCON01 - Aprobación de Constancias y CFMCOBS02 - Levantar bloqueos de Constancias por Observación, se obtiene una lista de tipos de constancias donde el usuario conectado esté habilitado como firmante. Esta lista se carga en una variable, y como la DGDM, agregó un nuevo tipo de constancia, la variable ya no soporta la cantidad de tipos de constancia por lo que genera un error al intentar recuperar los datos. .
- Sistema SIAF Ticket 19003956 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  En el reporte CRICUDM01 – Informe de Municipios, se visualizan las constancias con código 8, 9, 10, 12, 13, 14 y 16, correspondiente a informes de gobiernos municipales presentados.
- Sistema SIAF Ticket 19003905 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para el Análisis/Desarrollo.
  Se modificar el programa de PFMSNIP01 - Migrar proyectos SNIP existente en el menú de procesos especiales de manera que permita la migración de proyectos SNIP ENVIADOS registrando los siguientes datos cargados en un archivo CSV.

1.5 Catherine Sánchez – Perfil QA/Tester.

- Fecha 20/05 al 27/05 y 31/05: Distribución, coordinación, acompañamiento y verificación de Tickets recibidos para DCCS, en el ambiente de Test del proyecto SIARE- FIDES.
- Fecha 20/05 al 27/05 y 31/05: Seguimiento de 13 revisiones de incidencias reportadas en ambiente de test de los proyectos SIARE- Presupuesto, SIARE- Bienes, SIARE- Tesorería.
- Fecha 22/05: Asistencia a una reunión presencial para realización del flujo de alta de servicios en SIARE, en ambiente UAT.
- Fecha 20/05 al 27/05 y 31/05: Se realiza la inducción a la nueva compañera Monserrat González., haciendo una introducción a las herramientas y sistemas utilizados por el equipo de DCCS, además de exponerle la dinámica de trabajo actual.
- Fecha 20/05 al 27/05 y 31/05: Se realiza el acompañamiento y seguimiento de tickets asignados a la nueva compañera Monserrat González.
- Fecha 27/05: Se realiza la búsqueda de contratos válidos en el portal de contrataciones públicas, para su utilización en ambiente UAT.

- Fecha 31/05:Se realizan los reportes por cierre de sprint de tickets revisados de los proyectos SIARE-Presupuesto, SIARE- Bienes y SIARE- Tesorería.

1.6 Cynthia Florentín – Analista de Datos.

- Envío de Informe de avances a LD del mes de Abril/2024
- Publicación de datos nómina del mes 11/2015. Población y publicación de datos nóminas del mes 10/2015. Población de datos nómina del mes 9/2015
- Asistencia a los consultores de Tableau para aclarar el funcionamiento de las carpetas "Relevamientos" y "Querys" para crear los reportes en Tableau
- Publicación de datos nómina del mes 9/2015. Población de datos nóminas del mes 8/2015
- Se crea el archivo DDL_DW.sql, que contiene todos los DDL del DW. Se desglosa del archivo SCRIPT_CREACION_CARGA_DW.sql (este archivo se utilizara como la 1ra carga) para enviar al DBA de DITI
- Población y publicación de datos nómina del mes 6 y 7 año 2015. Población de datos nómina del mes 05/2015.
- Se continúa completando el documento DDL_DW.sql, se llegó hasta la línea 672.
- Asistencia al consultor de Tableau para la demo al Dpto de Difusión y Técnica. Disipación de dudas con el Consultor del DW para la creación de vistas.
- Publicación de datos nómina del mes 05/2015. Población de datos nóminas del mes 04/2015.
- Se continúa completando el documento DDL_DW.sql, se llegó hasta la línea 1205.
- Asistencia al Consultor para aclaración de dudas sobre el DW para crear las vistas.
- Población y publicación de datos nómina del mes 04/2015 y 03/2015. Población de datos nóminas del mes 02/2015.
- Se continua con completar el documento DDL_DW.sql, se llegó hasta la línea 2445.
- Publicación de datos nóminas del mes 02/2015. Población de datos nóminas del mes 01/2015.
- Se continúa completando el documento DDL_DW.sql, se llegó hasta la línea 3375.
- Publicación de datos nóminas del mes 12/2014.
- Se continua con completar el documento DDL_DW.sql, se llegó hasta la línea 4025.
- Población de datos nóminas del mes 11/2014. Se intenta publicar, pero había inconvenientes en la base de datos.
- Se continua con completar el documento DDL_DW.sql, se llegó hasta la línea 4165.
- Se corrige la estructura D_REC_RCL_CL_RECURSOS_CLASERECRS. Borrado y carga de datos.
- Publicación de datos nóminas del mes 11/2014.No se continua con la tarea porque hay problemas en la red.
- Se continúa completando el documento DDL_DW.sql, se llegó hasta la línea 4767.
- Truncado y carga de F_FUG_AP_FUNDGAS, modificaciones en el valor para valores nulos.
- Ajustes en la estructura de F_PLF_MDG en el ST y DW, se le agrega fecha de corte.
- Se valida datos de 2013 al 2021 PGN POR FUNCIONAL.xlsx, de la columna con fecha de corte.
- Se agrega la nueva dimensión MOD_MV_MODIFPRE en el documento DDL_DW.sql.
- Ajustes en la estructura de D_PRYS_SIAF_SNIP, se le agrega la tabla PRY_CL_PROYECTO_SNIP@SIAFTEST, que contiene las descripciones del codigo_snip. Dropeado y carga en el DW.
- Se crea el query que valida los datos de la planilla "2013 al 2021 PGN POR FUNCIONAL.xlsx" correspondiente al Dpto de Técnica y Difusión. La validación es analizada nuevamente porque no coincidía con la planilla entregada. Se usó para validar el query del informe "crifun03" del Sistema SICO. Se comparte el query con el consultor de Tableau.
- Se agregan las tablas: D_MOD_MV_MODIFPRE,F_FUI_MA_FUNDING, F_MAX_MV_MODANX en el ST y DW, así como la creación de las PK y FK correspondientes., en el documento de carga de datos y de creación de tablas.
- Se elimina de la estructura la vista V_PLANILLA_PAGOS, tanto del DW como del ST, pues ya existe una vista más completa llamada VM_PLA_MA_PLANILLA_DW.
- Se procedió a agregar las vistas: VM_SOL_TRD_TRF_FF10_OF1_DW,VM_VM_SOL_FOB_IOB_DW,VM_RETENCIONES_DW,VM_SUBCU

ENTA_CNB_DW,VM_SOL_IOB_ACR_FOB_DW,VM_CTA_CUENTA_DW,VM_BCA_DE_BASECALCULO_DW,VM_BCA_DE_BASECALCULO_IND_DW,VM_EJE_MA_EJECUCION_DW,VM_EJI_INM_EJECINGR_INGRMES_DW,VM_FUG_AP_FUNDGAS_DW,VM_FUI_MA_FUNDING_DW,VM_GAS_MV_MOVIMGAS_DW,VM_MA_ANEXO_DW en el documento DDL_DW.sql

- Población y publicación de datos nóminas del mes 10/2014 y 09/2014.
- Población y publicación de datos nóminas del mes 08/2014 y 07/2014.
- Carga de la tabla D_REC_RCL_CL_RECURSOS_CLASERECRS para el RCL_CODIGO 510, de acuerdo a lo indicado por LD, pues no posee datos en la tabla origen.
- Se completa el documento DDL_ST.sql, se llegó hasta la línea 467.
- Población y publicación de datos nóminas del mes 06/2014 y 05/2014.
- Se completa el documento DDL_ST.sql, se llegó hasta la línea 1157.
- Asistencia a consultores de Tableau para analizar cómo obtener los valores del reporte "MEDICION INVERSION NIÑEZ 2020.xlsx" y "ETAPA ANTEPROYECTO ANALISIS.xlsx".
- Se terminó de completar el documento DDL_ST.sql
- Se realizan pruebas de la funcionalidad del documento DDL_ST.sql
- Se verifica que todas las tablas de hecho tengan su FK.
- Asistencia a consultores de Tableau para analizar cómo obtener los valores del reporte "META Cero 2.xlsx".
- Asistencia a consultor de Tableau para analizar cómo obtener los valores de las columnas "metas físicas vigente" y "meta final" del reporte "B04-13.pdf".
- Se realizan pruebas de la funcionalidad del documento DDL_DW.sql, conforme figuren inconvenientes se va a ajustando el documento.

1.7 Fátima Galeano – Perfil Help Desk.

- Atención de las consultas de los formularios, notas, inconvenientes para el acceso y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo electrónico institucional.
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre los procesos de creación, actualización y baja de cuentas de usuarios, reasignación de contraseña, y alias (alta/baja/modificación).
- Atención de consultas para el proceso de creación/actualización/baja de usuarios y del Alias para envío de correo masivo.
- Recepción y control de formulario junto con resoluciones para el registro de nuevos autorizantes de las distintas Entidades y Organismos del Estado.
- Control de los distintos formularios, notas remitidas, para el paso a proceso de los mismos y/o la solicitud de corrección de los mismos.
- Administración del buzón de entrada del correo del departamento de atención al usuario y derivación de correos a los departamentos correspondientes de los sistemas del SIARE (SIGADE, SIAF, SINARH, SITE) con los departamentos encargados para solución de inconvenientes
- Atención a usuarios para el proceso de reasignación de contraseñas vía call center, entrega y remisión de contraseñas vía correo electrónico.
- Registro de datos para creación de nuevos usuarios en el Sistema de Gestión de Usuario (SGU).
- Remisión y/o entrega de nuevos usuarios y contraseñas según solicitudes de las entidades vía correo electrónico.
- Verificación de reclamos sobre inconvenientes del correo institucional.
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles/permisos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager), según las consultas realizadas por los usuarios vía correo electrónico y call center.
- Guía a las Municipalidades de las notas, formularios para el proceso de alta/ baja de usuarios a los sistemas de SIM y SGMR. Verificación y derivación a proceso las solicitudes, luego remisión de contraseñas.
- Atención de los reclamos de los inconvenientes con: ingresos módulo de plan financiero, firma digital, ingreso al SICO, SITE, SIAF, sobre Errores en el Sistema Sinarh.
- Guía para el proceso de actualización del nuevo privilegio “aprobación de solicitud de altas y bajas de cuentas bancarias” de la DGTP, y verificación como usuario para ordenador de Gastos y el habilitador pagador registrados y habilitadas según consulta SQL.

1.8 Cyntia Ríos – Perfil Help Desk.

- Atención a usuarios vía correo electrónico y call center.
- Remitir formularios por correo a usuarios que precisen.
- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de alias
- Verificación de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE, SIME2, SIGADE).
- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de usuario.
- Verificación de inconvenientes recepcionadas por correo electrónico y derivación de correos a los departamentos correspondientes según necesidad.
- Responder las consultas de usuarios sobre formularios, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo electrónico institucional y call center.
- Verificación de inconvenientes de acceso al VPN.
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles de los mismos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager) para verificar los roles por los cuales consultan los usuarios.
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre el cambio de contraseña en el SGU (Sistema de Gestión de Usuarios) para resolver inconvenientes de acceso a los sistemas.
- Preparar informe mensual del call center.
- Verificación de inconvenientes referente a alias.
- Verificación de inconvenientes de recepción de correos externos en el correo institucional.
- Entrega de contraseñas a usuarios por correo electrónico.
- Preparar listado de usuarios de los sistemas de las entidades que soliciten por nota.
- Recepción notas de anteproyecto y gestión de desempeño

1.9 Jesús Britos – Perfil Soporte Técnico

- Gestión de usuarios en Active Directory, abarcando altas, bajas, modificaciones y la incorporación al dominio de usuarios.
- Administración y configuración de políticas de seguridad mediante la consola de Kaspersky, incluyendo la creación y gestión.
- Ensamblaje y configuración de sistemas informáticos, con énfasis en la instalación de hardware y sistemas operativos Windows.
- Instalación de software empresarial, como Microsoft Office, Adobe, Winrar y otras aplicaciones según las necesidades específicas del usuario.
- Ejecución de procedimientos de respaldo de datos para garantizar la integridad y disponibilidad de la información en las estaciones de trabajo.
- Elaboración de informes detallados sobre procesos de traspaso, entrada y/o salida de equipos, proporcionando una visión clara del estado y disposición de los recursos informáticos.
- Integración de impresoras en red, abarcando desde la instalación física hasta la configuración para su uso eficiente en el entorno.
- Realización de procedimientos de mantenimiento en estaciones de trabajo, incluyendo la verificación del rendimiento, limpieza física de componentes, actualización de antivirus y eliminación de archivos basuras.
- Prestación de soporte in situ y remoto a usuarios del VAF, resolviendo incidencias de manera eficiente y asegurando la continuidad operativa.
- Verificación y configuración de clientes de correo electrónico Outlook, garantizando la conectividad y la correcta recepción/envío de mensajes.
- Gestión de la actualización de sistemas operativos en equipos con inconvenientes detectados, asegurando la estabilidad y seguridad de los sistemas.
- Creación y despliegue de paquetes de instalación de software de manera silenciosa a través de la consola de Kaspersky, abarcando diversas aplicaciones como fuentes, Adobe, System Center, entre otras.
- Mantenimiento y actualización de registros en el sistema SEI, abarcando información relevante como usuarios, equipos y números de candado para una gestión precisa de activos.

1. REGISTRO DE HORAS

A continuación, se indican los registros de cómputo de horas del personal asignado.

2.1 Lauro Segovia – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		LAURO SEGOVIA		
1	2-may.-24	07:58	16:09	07:09:00
2	3-may.-24	08:15	17:14	07:45:00
3	6-may.-24	08:04	17:07	08:00:00
4	7-may.-24	07:59	17:20	08:00:00
5	8-may.-24	07:01	16:16	07:16:00
6	9-may.-24	08:03	17:03	08:00:00
7	10-may.-24	08:08	08:08	00:00:00
8	13-may.-24	07:53	17:12	08:00:00
9	16-may.-24	07:50	17:12	08:00:00
10	17-may.-24	08:08	17:08	07:52:00
11	20-may.-24	08:01	17:04	08:00:00
12	21-may.-24	08:05	17:18	08:00:00
13	22-may.-24	08:04	17:00	08:00:00
14	23-may.-24	07:50	17:31	08:00:00
15	24-may.-24	07:57	17:30	08:00:00
16	27-may.-24	08:09	17:04	07:51:00
17	28-may.-24	08:06	17:08	07:54:00
18	29-may.-24	07:57	17:12	08:00:00
19	30-may.-24	08:02	17:45	08:00:00
20	31-may.-24	07:55	17:28	08:00:00
TOTAL, HORAS COMPUTADAS DEL MES				103:37:00

2.2 Juan Matías López – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	HR. ENTRAD	HR. SALIDA	SUMA DIA
		JUAN MATÍAS LÓPEZ		
1	2-may.-24	08:11	16:03	06:52:00
2	3-may.-24	08:01	08:01	00:00:00
3	6-may.-24	09:00	16:00	06:00:00
4	7-may.-24	07:52	16:01	07:01:00
5	8-may.-24	08:14	17:05	07:46:00
6	9-may.-24	08:28	16:02	06:34:00
7	10-may.-24	08:13	17:02	07:47:00
8	13-may.-24	08:18	16:02	06:44:00
9	16-may.-24	08:05	16:05	07:05:00
10	17-may.-24	08:02	17:01	08:00:00
11	20-may.-24	08:17	17:01	07:43:00
12	22-may.-24	08:17	17:00	07:43:00
13	23-may.-24	08:07	17:05	07:53:00
14	24-may.-24	08:14	17:02	07:46:00
15	27-may.-24	08:11	17:03	07:49:00
16	28-may.-24	08:23	17:02	07:37:00
17	29-may.-24	08:16	17:03	07:44:00
18	30-may.-24	07:43	17:00	08:00:00
19	31-may.-24	08:19	17:08	07:41:00
TOTAL, HORAS COMPUTADAS DEL MES				133:45:00

2.3 Carlos Patiño – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		CARLOS PATIÑO		

1	2-may.-24	08:01	15:54	06:54:00
2	3-may.-24	08:22	17:02	07:38:00
3	6-may.-24	08:01	16:00	07:00:00
4	7-may.-24	08:01	16:01	07:01:00
5	8-may.-24	08:04	17:05	08:00:00
6	9-may.-24	08:17	16:03	06:46:00
7	10-may.-24	09:48	17:07	06:12:00
8	13-may.-24	08:09	16:02	06:53:00
9	16-may.-24	08:10	16:01	06:51:00
10	17-may.-24	08:13	17:01	07:47:00
11	20-may.-24	08:07	17:01	07:53:00
12	21-may.-24	07:55	17:01	08:00:00
13	22-may.-24	08:07	17:01	07:53:00
14	23-may.-24	09:10	17:03	06:50:00
15	24-may.-24	08:06	17:02	07:54:00
16	27-may.-24	08:04	16:26	07:26:00
17	28-may.-24	08:03	17:02	08:00:00
18	29-may.-24	08:05	17:03	08:00:00
19	30-may.-24	08:02	17:00	08:00:00
20	31-may.-24	08:13	17:01	07:47:00
TOTAL, HORAS COMPUTADAS DEL MES				**148:45:00**

2.4 Rubén Uzabal – Perfil Analista Desarrollador Oracle

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		RUBÉN UZÁBAL		
1	2-may.-24	08:05	16:03	07:03:00
2	3-may.-24	08:10	17:05	07:50:00
3	6-may.-24	08:00	17:00	08:00:00
4	7-may.-24	08:02	17:00	08:00:00
5	8-may.-24	07:56	17:03	08:00:00
6	9-may.-24	08:17	17:03	07:43:00
7	10-may.-24	08:01	17:00	08:00:00
8	13-may.-24	08:17	17:10	07:43:00
9	16-may.-24	08:15	17:02	07:45:00
10	17-may.-24	08:10	17:05	07:50:00
11	20-may.-24	08:09	17:02	07:51:00
12	21-may.-24	08:03	17:01	08:00:00
13	22-may.-24	08:14	17:07	07:46:00
14	23-may.-24	08:10	17:01	07:50:00
15	24-may.-24	08:28	17:03	07:32:00
16	27-may.-24	08:07	17:04	07:53:00
17	28-may.-24	08:11	17:03	07:49:00
18	29-may.-24	08:06	17:03	07:54:00
19	30-may.-24	08:15	17:03	07:45:00
20	31-may.-24	08:12	17:05	07:48:00
TOTAL, HORAS COMPUTADAS DEL MES				**156:02:00**

2.5 Catherine Sánchez – Perfil QA/Tester.

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		CATHERINE SÁNCHEZ		
1	20-may.-24	08:04	17:05	08:00:00
2	21-may.-24	08:00	17:03	08:00:00

3	22-may.-24	07:45	17:02	08:00:00
4	23-may.-24	07:51	17:02	08:00:00
5	24-may.-24	08:04	17:13	08:00:00
6	27-may.-24	08:10	17:02	07:50:00
7	31-may.-24	08:01	17:05	08:00:00
TOTAL, HORAS COMPUTADAS DEL MES				**55:50:00**

2.6 Cynthia Florentín – Analista de Datos.

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		CYNTHIA FLORENTÍN		
1	02-may-24	07:00	16:36	08:00:00
2	03-may-24	06:36	16:02	08:00:00
3	06-may-24	06:30	16:01	08:00:00
4	07-may-24	06:41	12:31	05:00:00
5	08-may-24	06:43	16:01	08:00:00
6	09-may-24	06:47	16:02	08:00:00
7	13-may-24	07:01	16:06	08:00:00
8	16-may-24	06:47	16:07	08:00:00
9	17-may-24	06:59	16:02	08:00:00
10	20-may-24	06:27	16:04	08:00:00
11	21-may-24	06:45	16:01	08:00:00
12	22-may-24	06:33	16:02	08:00:00
13	23-may-24	06:40	16:06	08:00:00
14	27-may-24	06:27	16:02	08:00:00
15	28-may-24	06:32	16:02	08:00:00
16	29-may-24	06:22	16:02	08:00:00
17	30-may-24	06:32	16:02	08:00:00
TOTAL, HORAS COMPUTADAS DEL MES				**133:00:00**

2.7 Fátima Galeano – Perfil Help Desk.

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		FÁTIMA GALEANO		
1	6-may.-24	06:52	16:12	08:00:00
2	7-may.-24	06:53	16:12	08:00:00
3	8-may.-24	06:42	16:14	08:00:00
4	9-may.-24	06:42	16:09	08:00:00
5	10-may.-24	06:58	16:19	08:00:00
6	13-may.-24	06:55	16:10	08:00:00
7	16-may.-24	07:01	16:12	08:00:00
8	17-may.-24	06:56	16:08	08:00:00
9	20-may.-24	07:02	16:13	08:00:00
10	21-may.-24	07:00	15:05	07:05:00
11	22-may.-24	06:47	14:06	06:06:00
12	23-may.-24	06:47	14:13	06:13:00
13	24-may.-24	06:57	14:09	06:09:00
14	28-may.-24	06:58	14:15	06:15:00
15	29-may.-24	06:54	14:06	06:06:00
16	30-may.-24	06:59	14:06	06:06:00
17	31-may.-24	06:47	14:13	06:13:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				122:13:00

2.8 Cyntia Ríos Vera – Perfil Help Desk.

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		CYNTIA RÍOS VERA		
1	2-may.-24	06:54	16:37	08:00:00
2	3-may.-24	06:19	16:11	08:00:00
3	6-may.-24	06:13	16:23	08:00:00
4	7-may.-24	06:27	16:13	08:00:00
5	8-may.-24	07:23	16:15	07:37:00
6	9-may.-24	06:45	16:01	08:00:00
7	10-may.-24	07:06	16:16	07:54:00
8	13-may.-24	07:40	16:15	07:20:00
9	16-may.-24	06:53	16:02	08:00:00
10	17-may.-24	07:09	16:39	07:51:00
11	20-may.-24	06:53	16:14	08:00:00
12	21-may.-24	06:36	16:00	08:00:00
13	23-may.-24	06:27	16:08	08:00:00
14	28-may.-24	06:45	16:05	08:00:00
15	29-may.-24	06:18	16:14	08:00:00
16	30-may.-24	06:49	16:03	08:00:00
17	31-may.-24	07:10	16:12	07:50:00
TOTAL, HORAS COMPUTADAS DEL MES				134:32:00

2.9 Jesús Britos – Perfil Soporte Técnico

#	FECHA	HR. ENTRADA	HR. SALIDA	SUMA DIA
		Jesús Britos		
1	2-may.-24	07:48	17:14	08:00:00
2	3-may.-24	07:47	17:01	08:00:00
3	6-may.-24	07:46	17:00	08:00:00
4	7-may.-24	07:54	17:00	08:00:00
5	8-may.-24	07:56	17:03	08:00:00
6	9-may.-24	07:47	17:01	08:00:00
7	10-may.-24	07:52	17:00	08:00:00
8	13-may.-24	07:54	17:00	08:00:00
9	16-may.-24	08:05	17:00	08:00:00
10	20-may.-24	07:54	17:00	08:00:00
11	22-may.-24	07:51	17:00	08:00:00
12	24-may.-24	07:52	17:00	08:00:00
13	27-may.-24	07:46	17:00	08:00:00
14	28-may.-24	07:46	17:00	08:00:00
15	29-may.-24	07:42	17:00	08:00:00
TOTAL, HORAS COMPUTADAS DEL MES				120:00:00

3 CÓMPUTO VALOR DE SERVICIO

A continuación, se indican el computo del valor de servicio del periodo.

CONTRATO M.H. N°27/2021 - LPN N°08/2020 - ID 387.653 - CONSORCIO EXKON-MH						
PERFIL	**NOMBRE Y APELLIDO**	**CÉDULA N°**	**Gs/Hr**	**Horas realizadas**	**Horas a pagar**	**Monto en Guaraníes**
Analista/Desarrollador JAVA	Lauro Segovia	3.775.808	145.200	103:37:00	103	14.955.600
	Juan Matías López	2.391.670	145.200	133:45:00	133	19.311.600
	Carlos Patiño	4.834.586	145.200	148:45:00	148	21.489.600
Analista/Desarrollador Oracle	Rubén Uzábal	3.551.593	141.900	156:02:00	156	22.136.400
QA/Tester	Catherine Sánchez	2.659.116	122.100	55:50:00	55	6.715.500
Analista de Datos	Cyntia Florentín	3.396.141	184.200	133:00:00	133	24.498.600
					TOTAL, LOTE 1	**109.107.300**
Help Desk	Fátima Marlene Galeano Ferloni	3.533.253	88.600	122:13:00	122	10.809.200
	Cyntia Marlene Ríos Vera	5.598.963	88.600	134:32:00	134	11.872.400
Soporte Técnico (SO)	Jesús Manuel Britos Penayo	3.586.629	75.100	120:00:00	120	9.012.000
					TOTAL, LOTE 2	**31.693.600**
					TOTAL, LOTE 1 Y LOTE 2	**140.800.900**

Firmado digitalmente por JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI
Fecha: 2024.06.25 09:14:43 -04'00'

Joaquín Quinto Lima Molinari
Consorcio EXKON MH
Represente Legal