CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4934/2021	14	10	2021	10	50	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	187	Panadería y Confitería

Documentos

*Informe Final
*Aprobación Informe Final
*Planilla de Evaluación Final
*Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
*Evaluación Escrita
*RSA
*Registro de Actividades
*Certificados
*Nota
*Otros
*Fichas de Inscripción
*Fichas Fotográficas
*Registro de Asistencia
*Planilla de Insumos
*Reporte del CEE y ParaEmpleo

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERNO PEÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4934	14	10	2021	10	50

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**187**	**PANADERIA Y CONFITERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Nombre del Representante Legal	MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACION CAPACITACION LABORAL San Lorenzo

MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO
REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINAL N° 42/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 23 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4934/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CFCL SAN LORENZO
Contrato N°	20/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	187
Curso	PANADERIA Y REPOSTERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
74.000.000	130	QUYQUYHO - PARAGUARI	11/08/2021	07/10/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
30 (TREINTA)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Pa... Torres

Lic. H... Cocc...

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DECL
SINAFOCAL MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	Nora Beatriz	Caballero Vera
2	Mercedes Zunilda	Ortiz Vera
3	Gladys Mercedes	Báez Ascona
4	Myrian Soledad	Domínguez Delfino
5	Silvia Rossana	Valdez Vera
6	Daisy Lujan	Sellitti Cuenca
7	Rita Magdalena	González Colman
8	Andrea Estanislaa	Villalba Báez
9	Rosa Adriana	Cristaldo Ramírez
10	Jenifer Karina	Caballero Fernández
11	Liz Fabiola	Meza Ojeda
12	Giselle Noemi	Samaniego Giménez
13	Norma Celeste	Correa de Valdez
14	Petrona Justina	Ascona Sánchez
15	Karen Jazmín	Valdez Meza
16	Andrea	Ferreira Morel
17	Isacia Nicolasa	Valdez de Samaniego
18	Miguela	Ramírez de Vera
19	Ángel Ramón	Espinoza Vargas
20	Ramona Mercedes	Báez Ramírez
21	Natalia Ramona	Colman
22	Jovina	Martínez
23	Leticia Raquel	Ramírez Báez
24	Elisa Noemi	Correa Cuenca
25	Sady Fiorella	Zaracho Samaniego

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Pablo J. Palacios Torres
Coordinador Curso

Abog. Alejandro Rodríguez
Director DFCL
SINAFOCAL/MTESS

info@sinafocal.gov.py
www.sinafocal.gov.py
(59521) 495-487/8
Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada, según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Arq. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL