CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DGKP

Compromiso con la gente

**IAC Nº 6/25**

**INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
*(de conformidad al plazo estipulado)*

| | |
|---|---|
| PAC Nº: **30/2020** | ID Nº: **378.433** |
| DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO: **"SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERENDUM "** | |
| CONTRATO Nº: **17/2021 – Lote N° 4**<br>**Convenio Modificatorio N° 16/2024**<br>**Convenio Modificatorio Nº 19/2025** | PROVEEDOR: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.** |

**La Lic. Gladys Rojas,** Directora del Departamento de Logística Administrativa, en carácter de **Administrador de Contrato,** conforme **Resolución N° 7948** de fecha **11/03/2020** de la **Corte Suprema de Justicia**, certifica que los servicios efectuados en el marco del Contrato descrito precedentemente fueron prestados/realizados de conformidad a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia, detallados a continuación:

| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **CUMPLE/NO CUMPLE** |
|---|---|
| Servicios de impresión, fotocopiado y escaneo prestados conforme a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones. Corresponde el Informe de Contadores de Uso para la facturación del periodo **"21 de abril de 2025 al 3 de junio de 2025"** | CUMPLE |
| Asistencia técnica | CUMPLE |

En cuanto al cumplimiento a la forma y términos para garantizar el cumplimiento del contrato, se informa que se ha dado cumplimiento a lo establecido en la Cláusula 8 – PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

**Firma del Auxiliar/Alterno Operativo del Contrato:** ..... Lic. Carla Cosaccia M. Dpto. Administrativo DGR .....

**Firma del Director de Departamento - Administrador del Contrato:** ..... Lic. Gladys Rojas A. Dpto. Administrativo

**Fecha: 5/06/2025**