MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Informe Trimestral de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Agosto 2023 a Octubre 2023

Contrato: Excelsis - Lote 2

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:52:56 -03'00'

Resumen Ejecutivo

Este informe presenta los principales logros obtenidos en el marco del desarrollo de los MPV del SIARE correspondiente al periodo de agosto a octubre de 2023. Los logros principales se listan a continuación:

- Con respecto a los avances del MPV de Gestión del Desempeño

    a. Se resuelven incidencias de reportes y otras funcionalidades detectadas por el equipo de calidad y los usuarios finales.

    b. Se logra el split del frontend de Gestión de Desempeño.

    c. Se agrega la funcionalidad de folio para indicadores y población, así como también se agrega distribución de población al mapa.

    d. Se inicia el proyecto de Monitoreo del Desempeño y se da por concluido el proyecto de Gestión del Desempeño.

    e. Se crea un perfil de consulta para los usuarios de tipo ente rector de Presupuesto con el objetivo de realizar análisis a los datos cargados sin comprometer la integridad de los datos registrados.

    f. Se actualiza la documentación de casos de uso y manuales de usuario en base a los últimos ajustes de desarrollo.

- Con respecto al avance del MPV de Formulación

    a. Se realizan ajustes a funcionalidades de catálogos en base a incidencias detectadas por parte del equipo de calidad.

    b. Se logra el split de frontend de Formulación.

    c. Se inician los trabajos del prototipo de gestión de versiones.

    d. Se elaboran casos de uso de funcionalidades de presupuesto de gasto.

    e. Se cierra el proyecto (interrumpido) para fortalecer los equipos de Monitoreo de Desempeño y SIGEByS.

- Con respecto al avance del MPV de Gestión de Cuentas:

    a. Se realizan actualizaciones a los reportes con nuevos logros y nombres institucionales.

    b. Se ajustan funcionalidades y validaciones de cuentas bancarias y solicitudes.

    c. Se mueve el módulo de monedas y cotizaciones a Tesorería.

    d. Se logra el split de frontend de Tesorería.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:53:10 -03'00'

e. Se inician las tareas de interconexión con el SITE.

- Con respecto al avance del MPV de Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

a. Se procede a la replanifiación del módulo para cumplir con la expectativa de las nuevas autoridades y se incrementa el tamaño del equipo.

b. Se concluyen los módulos de actas de aceptación, alta de bienes y existencia, generación de ficha del bien, inserción en el REVA, actualización en el REVA desde ficha del bien, visualización de valores REVA en ficha del bien, gestión de factura manual y gestión de órdenes de ejecución logrando los objetivos necesarios para la capacitación a usuarios finales.

c. Se realiza la capacitación a los usuarios finales de la DGCP y se realizan los ajustes a las incidencias detectadas por parte de los usuarios finales y el equipo de calidad.

- Con respecto a los avances transversales:

a. Separación del frontend de los módulos permitiendo el despliegue continuo y una mejor organización de los componentes.

b. Se realizan pruebas automatizadas en los diferentes ambientes según necesidad de las verticales.

c. Se crearon pruebas automatizadas en su primera versión para los conectores de Servicios Web externos.

d. Se logró realizar mejoras en el proceso de adopción de la metodología ágil con la realización paulatina de las ceremonias de Retrospectiva y Planificación dentro del marco de trabajo Scrum, así como el comienzo de la realización de demostraciones por equipo al finalizar los sprint.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:53:22 -03'00'

Índice

Contenido

Antecedentes 5

Objetivos de la Consultoría 5

Planificación de sprint del periodo 6

Sprint 50 6

Sprint 51 7

Sprint 52 8

Sprint 53 10

Sprint 54 11

Sprint 55 12

Avance de los sprint planificados 13

Sprint 50 13

Sprint 51 15

Sprint 52 17

Sprint 53 19

Sprint 54 22

Sprint 55 25

Análisis Retrospectivo 28

Sprint 50 28

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:53:34 -03'00'

Sprint 51 30
Sprint 52 32
Sprint 53 34
Sprint 54 37
Sprint 55 40
Planificación de los próximos sprint 43
Sprint 56 43
Sprint 57 43
Sprint 58 44
Sprint 59 45
Sprint 60 45
Sprint 61 45
Anexo I: Previsión de disponibilidad de recursos 46
Anexo II: Reporte de Productos del Contrato 48
Anexo III: Deuda técnica del Proyecto 50

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:53:47 -03'00'

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SSEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda. En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SSEAF) requiere los servicios de 26 Expertos para el Desarrollo de Sistemas Informáticos, conforme a la actualización de la Plataforma informática del SIARE. La DGIC, dependiente de la SSEAF del Ministerio de Hacienda, requiere contratar una empresa dedicada al desarrollo y soporte de software que provea los recursos con los perfiles profesionales, cuyas cantidades mínimas se citan a continuación:

- Dos (2) analistas / desarrolladores oracle
- Dos (2) analistas / desarrolladores frontend
- Cuatro (4) analistas / desarrolladores java backend
- Dos (2) testers funcionales
- Dos (2) especialistas en aseguramiento de calidad (QA)

Objetivos de la Consultoría

General: Participar en la construcción y/o adaptación de los sistemas informáticos del SIARE, a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios de la SSEAF, incluyendo, pero no limitando a las áreas encargadas de los sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos, Bienes, Crédito y Deuda Pública, Inversiones, entre otros.

Específico: Los técnicos realizarán sus labores conforme a los perfiles solicitados, contribuyendo en tareas relacionadas al análisis, diseño, desarrollo, implementación, control de calidad, mantenimiento de aplicaciones, análisis de datos e integración del SIARE.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:53:58 -03'00'

Planificación de sprint del periodo

En esta sección se presenta la planificación de las tareas de este lote por grupo de trabajo Scrum en cada uno de los sprint trabajados en este periodo.

Sprint 50

En este sprint se prevé realizar mejoras en la arquitectura del frontend y ajustes en componentes transversales y Split del frontend él cual tiene repercusión en el resto de los proyectos.

Otro objetivo para el sprint es obtener aprobaciones para procesos clave para poder avanzar en la documentación y desarrollo de los requerimientos.

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas)

Arquitectura:

- Split del frontend y ajustes en componentes transversales.

Laboratorio de Pruebas:

- Automatización de pruebas para servicios web con conectores internos y externos.
- Elaboración de documento de gestión de calidad del backlog para mejorar la planificación de los distintos equipos como así también la revisión de documentos funcionales.
- Mejoras en la adopción de metodologías ágiles.

Formulación v1

- Mover el Clasificador de Funciones al esquema de formulación (base de datos).
- Actualizar el caso de uso de Versiones.
- Desarrollar la vinculación entre la estructura presupuestaria y sus atributos.
- Actualizar el caso de uso de estructura presupuestaria.
- Analizar junto con el Especialista Funcional la inclusión de una topología de Proyectos.
- Ajustar la tabla Versiones en base a la documentación. Asimismo, el backend y frontend.
- Actualizar el resumen del listado de estructura presupuestaria.
- Elaborar el caso de uso de composición/configuración de la estructura presupuestaria.
- Taller para actualización del angular a la versión 16.
- Limpieza de datos en Objeto de Gastos. Para identificar cuáles son los niveles 1, 2 y 3.

Gestión del Desempeño:

- Finalizar el reporte PPR.
- Cierre de tickets de feedbacks recibidos por QA y los usuarios.
- Puesta a producción del reporte PPR finalizados y con las modificaciones sugeridas por los usuarios misionales y feedbacks recibidos.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:54:09 -03'00'

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Conseguir aprobaciones pertinentes para el pase a producción de procesos de SIAByS (Contratos, Nota de remisión, Nota de recepción, aprobaciones y Firma).
- Avance con Documentación REVA, Impuesto y retenciones de Factura, Conexiones con el SICO.
- Completar el proceso de Acta de Recepción.

Gestión de Cuentas

- Actualización de Documentos de Casos de Uso: Cuentas Bancarias (Siglas), Cuentas Escriturales (Siglas), Solicitud de Cuentas Bancarias (Siglas y nuevo formato), Aprobación de Solicitudes de Cuentas Bancarias (reportes por Siglas), Tipo de Cuenta Bancaria (Fuente).
- Integración SIARE-SITE.
- Nuevo diseño con filtros para Extracto de Cuentas Bancarias.
- Relevamiento de Reglas y Validaciones existentes en SIAF, para la integración con el SIARE.
- Actualización y adaptación de la nueva librería de Angular.

Sprint 51

El objetivo principal de este sprint consiste en lograr actualización de las pruebas automatizadas afectadas por cambios en el frontend y la resolución de las incidencias detectadas por calidad y ajustar las funcionalidades de los proyectos verticales para mejorar la consulta y generación de reportes

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas)

Arquitectura:

- En este periodo, y dada las tareas de la misión de arquitectura, el sprint 51 fue migrado al 52, por lo que no cuenta con actividad para dicho sprint el equipo de arquitectura.

Laboratorio de Pruebas:

- Actualización de pruebas automatizadas afectadas por el split del frontend.

Formulación v1

- Retomar las reuniones con la DGP para relevar los reportes que utilizarán.
- Contar con desarrolladores para retomar el desarrollo.
- Ajuste de la tabla origen ingresos de modo a que sea jerárquico (bd, be y fe).
- Lectura de los casos de uso de Formulación para el nuevo Analista.

Gestión del Desempeño

- Agregar opción de consulta de datos de indicadores de Gestión del Desempeño.
- Incluir totales por Proyecto y Programa.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:54:21 -03'00'

- Agregar buscador a formulario de estructura organizacional.
- Mostrar problema resultado inmediato y resultado intermedio en PpR.
- Incorporar opción de generar reportes PpR anual.
- Asignación anual de la versión activa de PpR.
- Agregar detalle de indicador y poblaciones para los proyectos y actividades para reporte PpR.
- Corregir salto para impresiones de reportes anuales.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Despliegue a Producción de Procesos de Contratos, Nota de Remisión, Nota de Recepción, Aprobaciones, firmas y Ficha del Bien.
- Foliador y REVA en UAT.
- Avance en análisis de Facturas.

Gestión de Cuentas

- Refactor de: Cuentas Escriturales, Cuentas Bancarias, Parametrización de Titulares de Cuentas Bancarias y Escriturales, Tipo de Cuentas Bancarias, Configuración de atributos generales, Extracto de Cuentas Bancarias.
- Ajustes al BE por alertas lanzadas por el SONAR.
- Pase a producción de catálogos.

Sprint 52

En este sprint, los esfuerzos se enfocaron en continuar con el proceso de split del frontend, así como en la actualización de los frameworks de frontend y mejoras en la jerarquía de artefactos. También se puso énfasis en la actualización de la documentación de frontend de acuerdo a las nuevas pautas de imagen de gobierno.

El resto de los equipos se propone avanzar en la solución de las incidencias que hayan surgido de acuerdo a las tareas anteriores

Transversales (Arquitectura y Laboratorio de Pruebas)

Arquitectura:

- Continuar con las tareas de split de frontend.
- Actualizar versión de los frameworks de frontend.
- Adecuar DTOs y mejorar el diseño de jerarquía de artefactos.
- Actualizar documentación de frontend en base a la nueva guía de imagen de gobierno, en el caso que hubiese.

Laboratorio de Pruebas:

- Actualización de pruebas automatizadas afectadas por el split del frontend.
- Actualización de pruebas automatizadas de preproducción y producción de Presupuesto.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:54:31 -03'00'

Formulación v1

- Finalizar los tickets que regresaron de Calidad (Carga de Topes y Configuración de niveles de la estructura presupuestaria).
- Retomar las reuniones con la DGP para definir los reportes necesarios para Formulación v1.
- Realizar el split de Formulación.
- Desarrollar el backend de Categorías por Entidad.
- Desarrollar el fronted de Categorías por Entidad.
- Revisión de los Casos de Uso por el nuevo Analista del equipo.
- Agregar tuerquita en Configuración de niveles de la estructura presupuestaria.

Gestión del Desempeño

- Foliado para población/ Indicadores.
- Creación de reporte de poblaciones por institución.
- Servicio para impresión de reporte de poblaciones.
- Definir, validar y planificar requerimientos para versionado de indicadores/poblaciones.
- Realizar un documento consolidado con todos los CU de procesos de Gestión del Desempeño.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Despliegue a Producción de Procesos de Ficha del Bien.
- Comenzar el desarrollo de las funcionalidades:
    - Gestionar Orden de ejecución.
    - Gestionar factura manual

Gestión de Cuentas

- Creación de tablas de auditoría en SIAF, necesarias para la integración.
- Modificación de tablas del SIAF, necesarias para la integración.
- Actualización de documento de Integración SIARE-SITE.
- Actualización de documento de Solicitud de Cuentas Bancarias (reglas de negocio).
- Actualización de casos de uso de Tablas y Clasificadores.
- Filtros en Aprobación de Solicitudes.
- Actualización/Corrección de formularios, producto de la actualización de librerías.
- Aprobación de Solicitudes de Cuentas Bancarias (reportes por Siglas).
- Pase a producción de catálogos.
- Tareas previas, necesarias para el Split del FE de Tesorería.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:54:43 -03'00'

Sprint 53

El objetivo principal de este sprint es llevar a cabo un taller de split de frontend para el equipo de desarrollo con los cambios que se están llevando a cabo en este proceso y el Laboratorio de pruebas por su parte pretende establecer un plan de acción para las revisiones de retrospectiva en el proceso de adopción de la metodología ágil.

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas)

Arquitectura:

- Continuar con las tareas de split de frontend.
- Ajustes en componentes toast.
- Optimización de recursos figma.
- Taller de split de frontend para el equipo de desarrollo.

Laboratorio de Pruebas:

- Establecer un Plan de acción para las revisiones de reuniones de retrospectiva para los diferentes equipos.
- Recopilar métricas ágiles con vista a insumos a las retrospectivas.

Formulación V1

- Solución de inconvenientes post split.
- Split de Formulación funcional en ambiente de test (de formularios que ya funcionan en desarrollo).
- Continuar con las reuniones entre el Especialista Funcional y Analista de Sistemas sobre Casos de Uso de Formulación.
- Retomar reuniones con la DGP para la definición de reglas de negocio y reportes.
- Desarrollo de funcionalidades pendientes.

Gestión del Desempeño.

- Iniciar split de frontend.
- Cerrar el reporte PpR.
- Crear reporte de ficha de poblaciones.
- Cerrar las deudas técnicas.
- Cerrar proyecto de Gestión del Desempeño.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Lograr la inserción del REVA en el entorno de UAT.
- Inserción de Devengado en SICO.

Gestión de Cuentas

- Actualización de documento de Integración SIARE-SITE.
- Actualización de documento de Solicitud de Cuentas Bancarias (reglas de negocio).
- Generación de Diccionario de Datos del Documento de Tablas y Clasificadores.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:54:55 -03'00'

- Split del FrontEnd de Tesorería.
- Actualización/Corrección de formularios, producto del Split del FE.
- Actualización del BE de Solicitudes de Cuentas Bancarias, conforme a la documentación.
- Definición de Documento de Caso de Uso Jerarquía de Firmas.
- Aprobación de Solicitudes de Cuentas Bancarias (reportes por Siglas).
- Pase a producción de catálogos.
- Corrección de errores en formulario de Firma de Solicitudes de Cuentas Bancarias.

Sprint 54

Se realizan tareas para el apoyo a la adopción de la metodología ágil, incluyendo reuniones de retrospectiva y planificación, así como la recopilación de métricas ágiles para futura toma de decisiones y plan de acción.

Además, se prevé continuar con la gestión de incidencias identificadas por QA o producto al split del frontend y continuar con tareas de documentación de código.

Transversales (Arquitectura y Laboratorio de Pruebas)

Arquitectura:

- Split de Gestión de Desempeño y Jubilaciones.
- Colaboración de los equipos de back y front para la solución de fixes e incidencias.
- Integración con REVA.

Laboratorio de Pruebas:

- Pruebas automatizadas de procesos de SIAByS v1.
- Continuar con el plan de acción de apoyo a la adopción de la metodología ágil, apoyando las reuniones de retrospectiva y planificación.
- Continuar con la recopilación de métricas ágiles.

Formulación v1

- Definir e incorporar la columna año a las tablas que lo requieran (base de datos, backend y en algunos casos frontend).
- Solucionar algunas incidencias menores en Topes Financieros, Nivel de Grados y Grados.
- Continuar con el frontend de Categoría del Personal.
- Solucionar inconvenientes con el Clasificador Funcional.
- Solucionar inconvenientes en Grupo de Categorías, al ingresar un valor no válido dentro del campo código.

Gestión del Desempeño.

- Resolver incidencias reportadas por QA, de acuerdo a las tareas planificadas para el sprint anterior.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:55:07 -03'00'

- Iniciar split de frontend.
- Incorporar las columnas año y versión a las tablas de gestión.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Actualizar REVA desde Ficha del Bien.
- Visualización en Ficha de Valores del REVA.
- Gestión de Monedas.
- Deuda técnica.
- Finalizar Documentación de Código SIAByS
- Prototipo de Reportes para Alta de Bien por Compra.

Gestión de Cuentas

- Deuda técnica de split.
- Terminar diccionario de datos de tablas y clasificadores.
- Terminar de ajustar documentación de solicitudes.
- Documentación de jerarquía de firma y diccionario de datos de tablas y clasificadores.
- 30% de desarrollo de solicitud y aprobación.

Sprint 55

El objetivo principal de este sprint es la Misión de Arquitectura centrado en el split del frontend para el módulo de SIAByS y el resto de SIARE, así como la identificación y eliminación de componentes relacionados con caché, así como avanzar en la gestión de años y moneda.

Además, se dará prioridad a la atención de la deuda técnica de sprints anteriores para cerrar la mayor cantidad de tareas posibles.

Transversales (Arquitectura y Laboratorio de Pruebas)

Arquitectura:

- Split de frontend para el módulo de SIAByS.
- Split de frontend para resto SIARE.
- Identificar y eliminar los componentes de los proyectos relacionados a caché.
- Gestión de años.
- Gestión de moneda.

Laboratorio de Pruebas:

- Continuar y terminar pruebas automatizadas de procesos de SIAByS v1 hasta generación de Ficha del Bien.

Formulación v1

- Se propone atender la deuda técnica de los sprint anteriores para cerrar la mayor cantidad de tareas posibles.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:55:20 -03'00'

Gestión del Desempeño.

- Se propone atender la deuda técnica de los sprint anteriores para cerrar la mayor cantidad de tareas posibles.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Gestionar Orden de Ejecución.
- Gestión de la Factura manual.

Gestión de Cuentas

- 60% de desarrollo de solicitud y aprobación.
- Primera integración de catálogos SITE-SIARE.
- Desarrollo de tablas y clasificadores del siguiente MPV.
- Definir los pasos desde la recepción de una solicitud hasta el alta o modificación de la cuenta.

Avance de los sprint planificados

A continuación, se relaciona por Sprint el avance real por cada uno de los proyectos del sistema. Es importante destacar que este porcentaje de avance corresponde al SPRINT de cada MVP, donde interviene personal de este lote de fábrica de software.

Sprint 50

Se alcanza un avance general de 101% en el sprint. Logrando la refactorización de código en SIAByS. En Seguridad se realizan ajustes para manejo de tokens. Laboratorio de pruebas realiza automatización de endpoint de conectores. Gestión del Desempeño trabaja en ajustes de reportaría. En Gestión de Cuentas se realiza actualización y adaptación de la versión de la librería de angular. Se desglosa a continuación el por ciento de avance específico por proyectos:

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto. Adicionalmente se realizaron tareas de ajustes para manejo de tokens y tipo perfil con usuario genéricos representando una ampliación del 14% sobre lo planificado, totalizando un 114%.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.50			
7516	Laboratorio de Pruebas	Adopción de ágil: Planifiación por puntos de Hitorias de Usuario	
7506	Laboratorio de Pruebas	Gestión de Calidad del Backlog	
7504	Laboratorio de Pruebas	Inforrme trimestral fábrica	
7448	Laboratorio de Pruebas	Pruebas automatizadas de Endpoint según despliegues	
7447	Laboratorio de Pruebas	Automatización de pruebas para WS de la DNCP	
7446	Laboratorio de Pruebas	Automatización de pruebas para el WS de SINARH	
7624	Seguridad	Ajustes para manejo de tokens y tipo perfil con usuario genérico	

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:55:34 -03'00'

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lilian Fabiana Rios
- Ana Yesmin Serrano
- Werner Emil Schaaf Segovia

Formulación V1

No hay tareas para los miembros de este lote de fábrica.

Gestión del Desempeño

Se logra un avance del 90% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.50 10			
7611	Gestión del Desempeño	Agregar todas las estructuras presupuestarias en el filtro de PPR	
7607	Gestión del Desempeño	Pendientes para diseño de reporte PPR	
7576	Gestión del Desempeño	Revisar reglas de negocios para mostrar datos en el reporte	
7573	Gestión del Desempeño	Ajustes a reporte PpR	
7539	Gestión del Desempeño	Modificación de estilo en reporte MPPR - FE	
7538	Gestión del Desempeño	Diseño y creacion de reporte PPR - FE	
7535	Gestión del Desempeño	Modificacion de filtros de reporte MPPR	
7488	Gestión del Desempeño	Error al seleccionar mas de un elemento en el combo de reporte de indicadores	
7483	Gestión del Desempeño	Correccion de margenes y ubicacion de variables en el reporte de indicadores	
7458	Gestión del Desempeño	Mostrar icono de bitacora solo si se agrega el permiso de bitacora	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Fabián Daniel Jacobo Morínigo
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.50 5			
7571	SIABYS - Alta de bien por compra	Calculo de monto aceptado en custodia	
7521	SIABYS - Alta de bien por compra	Ajuste para recupero de Bienes asociados a los contratos	
7489	SIABYS - Alta de bien por compra	Optimizaciòn de Codigo de FE de Unidad Responsable de Contrato	
7386	SIABYS - Alta de bien por compra	Ajuste - Depósito - Departamento	
6426	SIABYS - Alta de bien por compra	BE - ABM ítems de la factura	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Nilsa Concepción Noguera
- Werner Emil Schaaf Segovia
- Mario Enrique Müller Rojas

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:55:46 -03'00'

- Fátima Santacruz Álvarez

Gestión de Cuentas

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.50 4			
7644	Gestión de Cuentas	Actualización y adaptación de la versión de la librería del Angular.	
7562	Gestión de Cuentas	Pruebas de Cuentas Bancarias y Solicitudes en Laboratorio	
7408	Gestión de Cuentas	FE Niveles de Control Financieros - Corregir combo	
6282	Gestión de Cuentas	Agregar reglas al formulario de Solicitudes de Cuentas Bancarias - Titulares.	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

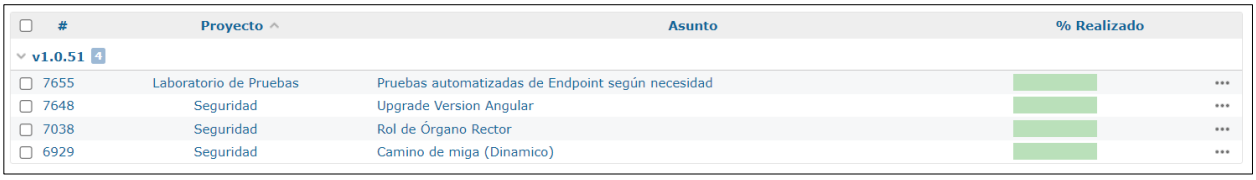
- Oscar Manuel Tullo

Sprint 51

Se alcanza un avance general de 115% en el sprint. En Formulación de realizan configuraciones de niveles de la Estructura presupuestaria. Se continúa con la realización de pruebas automatizadas de endpoint según en Laboratorio de Pruebas. Se comienza con relevamiento de reglas de integración SIARE-SIAF en Gestión de Cuentas. En Gestión del Desempeño se avanzó con los ajustes en reporte de PpR de acuerdo a las solicitudes. En SIAByS se desarrollos del servicio REVA para consulta de tablas del SIAF y ficha del bien. Seguridad realiza cambios de acuerdo a la actualización de versión de angular. Se desglosa a continuación el por ciento de avance específico por proyectos:

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto. Adicionalmente se realizaron tareas de actualización de la versión de angular y ajustes en rol de órgano rector y camino de migas representando una ampliación del 75% sobre lo planificado, totalizando un 175%.



#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.51 4			
7655	Laboratorio de Pruebas	Pruebas automatizadas de Endpoint según necesidad	
7648	Seguridad	Upgrade Version Angular	
7038	Seguridad	Rol de Órgano Rector	
6929	Seguridad	Camino de miga (Dinamico)	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Ricardo Escurra Paez
- Ana Yesmin Serrano

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:55:59 -03'00'

Formulación V1

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

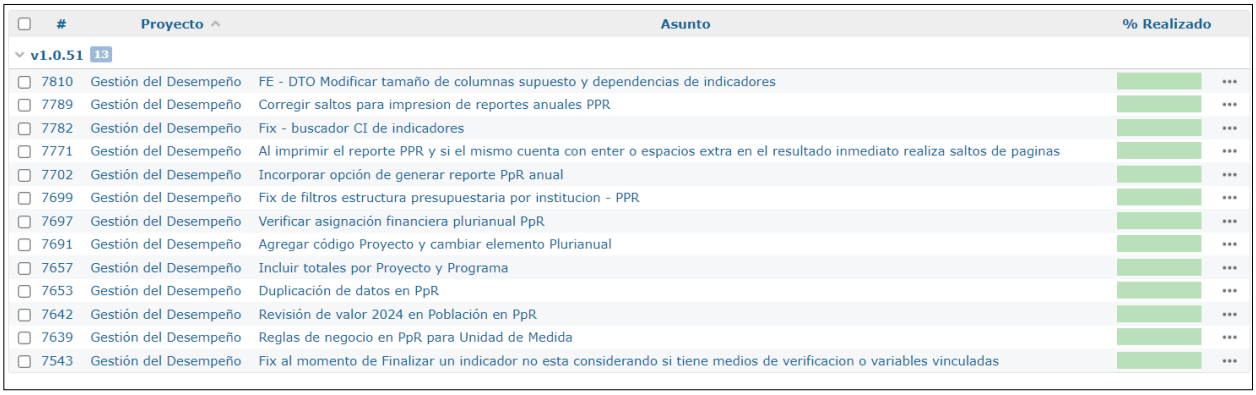
#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.51 1			
7816	Formulacion V1	Configuración de niveles de la Estructura Presupuestaria	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Ricardo Escurra Paez
- Mario Enrique Müller Rojas

Gestión del Desempeño

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto



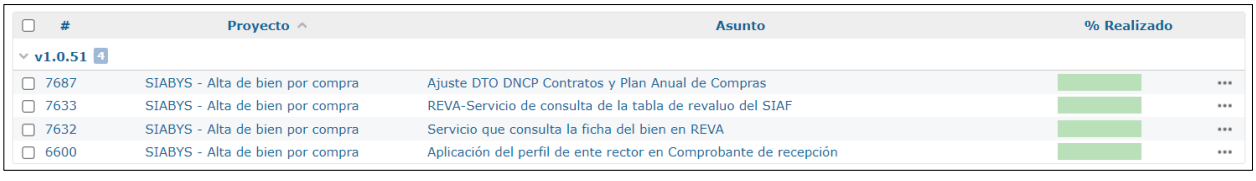
#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.51 13			
7810	Gestión del Desempeño	FE - DTO Modificar tamaño de columnas supuesto y dependencias de indicadores	
7789	Gestión del Desempeño	Corregir saltos para impresion de reportes anuales PPR	
7782	Gestión del Desempeño	Fix - buscador CI de indicadores	
7771	Gestión del Desempeño	Al imprimir el reporte PPR y si el mismo cuenta con enter o espacios extra en el resultado inmediato realiza saltos de paginas	
7702	Gestión del Desempeño	Incorporar opción de generar reporte PpR anual	
7699	Gestión del Desempeño	Fix de filtros estructura presupuestaria por institucion - PPR	
7697	Gestión del Desempeño	Verificar asignación financiera plurianual PpR	
7691	Gestión del Desempeño	Agregar código Proyecto y cambiar elemento Plurianual	
7657	Gestión del Desempeño	Incluir totales por Proyecto y Programa	
7653	Gestión del Desempeño	Duplicación de datos en PpR	
7642	Gestión del Desempeño	Revisión de valor 2024 en Población en PpR	
7639	Gestión del Desempeño	Reglas de negocio en PpR para Unidad de Medida	
7543	Gestión del Desempeño	Fix al momento de Finalizar un indicador no esta considerando si tiene medios de verificacion o variables vinculadas	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Nilsa Concepción Noguera
- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Fabián Daniel Jacobo Morínigo
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Contabilidad: SIAByS - Alta de bienes por compra.

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto



#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.51 4			
7687	SIABYS - Alta de bien por compra	Ajuste DTO DNCP Contratos y Plan Anual de Compras	
7633	SIABYS - Alta de bien por compra	REVA-Servicio de consulta de la tabla de revaluo del SIAF	
7632	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio que consulta la ficha del bien en REVA	
6600	SIABYS - Alta de bien por compra	Aplicación del perfil de ente rector en Comprobante de recepción	

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

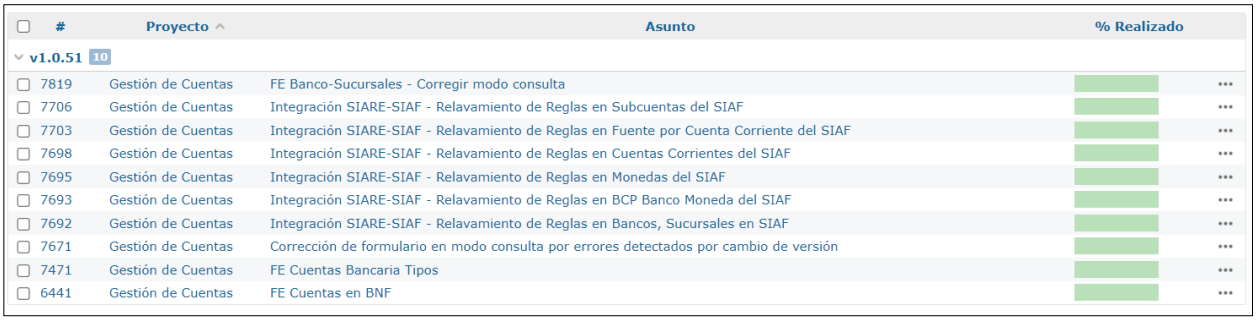
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:56:11 -03'00'

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Werner Emil Schaaf Segovia
- Nilsa Concepción Noguera
- Mario Enrique Müller Rojas

Gestión de Cuentas

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto



#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.51 10			
7819	Gestión de Cuentas	FE Banco-Sucursales - Corregir modo consulta	
7706	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Relavamiento de Reglas en Subcuentas del SIAF	
7703	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Relavamiento de Reglas en Fuente por Cuenta Corriente del SIAF	
7698	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Relavamiento de Reglas en Cuentas Corrientes del SIAF	
7695	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Relavamiento de Reglas en Monedas del SIAF	
7693	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Relavamiento de Reglas en BCP Banco Moneda del SIAF	
7692	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Relavamiento de Reglas en Bancos, Sucursales en SIAF	
7671	Gestión de Cuentas	Corrección de formulario en modo consulta por errores detectados por cambio de versión	
7471	Gestión de Cuentas	FE Cuentas Bancaria Tipos	
6441	Gestión de Cuentas	FE Cuentas en BNF	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

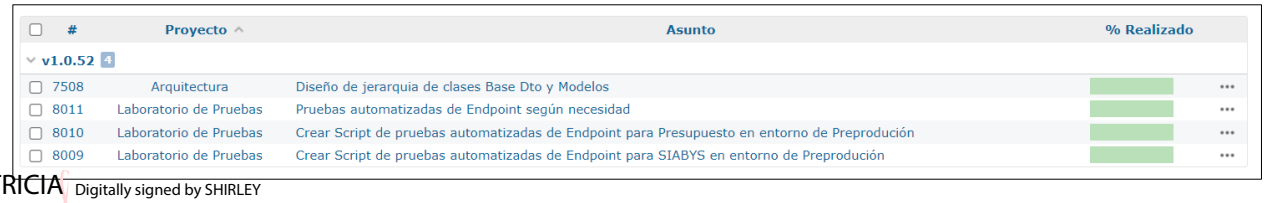
- Oscar Manuel Tullo
- Diego David Benítez Barrios
- Diego Fernando Sancho
- Mario Enrique Müller Rojas

Sprint 52

Se alcanza un avance general de 94.8% en el sprint, se realiza la automatización de pruebas de endpoint en pre-producción para SIAByS y Presupuesto desde el Laboratorio de Pruebas. En Formulación se desarrollan tareas de split del frontend de los componentes restantes. Gestión de Cuentas realiza ajustes de integración SIARE - SIAF. Se realizan ajustes en los reportes PpR en Gestión del Desempeño. Se realizaron ajustes sobre SonarQube y Visualización de los procesos realizados con REVA en SIAByS. En Arquitectura se trabajó en el diseño de jerarquías de clases Base DTO y Modelos. Se desglosa a continuación el por ciento de avance específico por proyectos:

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas)

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto



#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.52 4			
7508	Arquitectura	Diseño de jerarquia de clases Base Dto y Modelos	
8011	Laboratorio de Pruebas	Pruebas automatizadas de Endpoint según necesidad	
8010	Laboratorio de Pruebas	Crear Script de pruebas automatizadas de Endpoint para Presupuesto en entorno de Preproducción	
8009	Laboratorio de Pruebas	Crear Script de pruebas automatizadas de Endpoint para SIABYS en entorno de Preproducción	

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:56:26 -03'00'

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Ana Yesmin Serrano
- Nilsa Concepción Noguera

Formulación V1

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

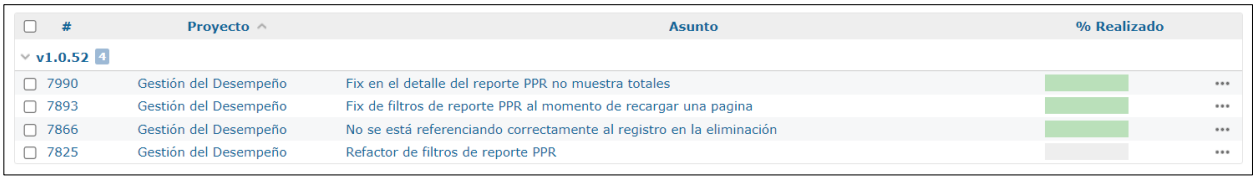
#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.52 1			
7928	Formulacion V1	Split Formulación - componentes faltantes	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Ricardo Escurra Paez

Gestión del Desempeño

Se logra un avance del 75% en las tareas del proyecto



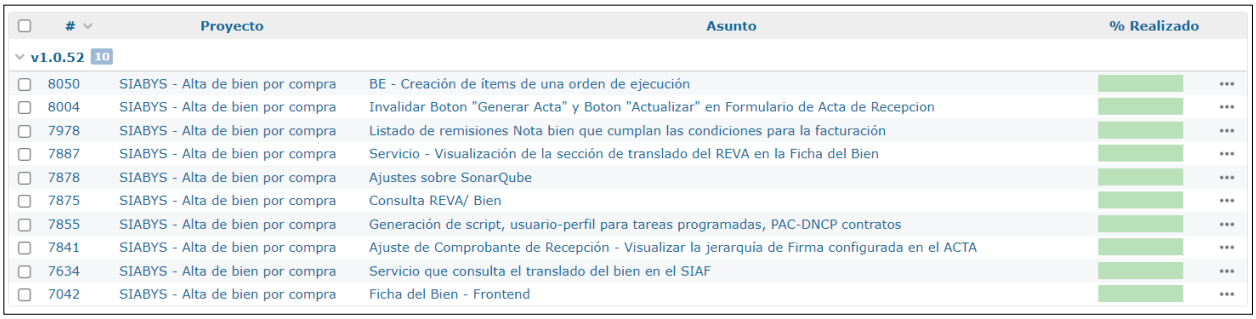
#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.52 4			
7990	Gestión del Desempeño	Fix en el detalle del reporte PPR no muestra totales	
7893	Gestión del Desempeño	Fix de filtros de reporte PPR al momento de recargar una pagina	
7866	Gestión del Desempeño	No se está referenciando correctamente al registro en la eliminación	
7825	Gestión del Desempeño	Refactor de filtros de reporte PPR	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Fabián Daniel Jacobo Morínigo
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto



#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.52 10			
8050	SIABYS - Alta de bien por compra	BE - Creación de ítems de una orden de ejecución	
8004	SIABYS - Alta de bien por compra	Invalidar Boton "Generar Acta" y Boton "Actualizar" en Formulario de Acta de Recepcion	
7978	SIABYS - Alta de bien por compra	Listado de remisiones Nota bien que cumplan las condiciones para la facturación	
7887	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio - Visualización de la sección de translado del REVA en la Ficha del Bien	
7878	SIABYS - Alta de bien por compra	Ajustes sobre SonarQube	
7875	SIABYS - Alta de bien por compra	Consulta REVA/ Bien	
7855	SIABYS - Alta de bien por compra	Generación de script, usuario-perfil para tareas programadas, PAC-DNCP contratos	
7841	SIABYS - Alta de bien por compra	Ajuste de Comprobante de Recepción - Visualizar la jerarquía de Firma configurada en el ACTA	
7634	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio que consulta el translado del bien en el SIAF	
7042	SIABYS - Alta de bien por compra	Ficha del Bien - Frontend	

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:56:38 -03'00'

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Nilsa Concepción Noguera
- Werner Emil Schaaf Segovia
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Gestión de Cuentas

Se logra un avance del 99.2% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.52 12			
8008	Gestión de Cuentas	FE TESORERÍA - Tareas previas al split del frontend de Tesorería	
7975	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Crear Tabla de auditoría de SUB_CTACTE en SIAF	
7974	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Crear Tabla de auditoría de CTA_CL_CTACTE en SIAF	
7945	Gestión de Cuentas	FE Cuenta Bancaria Solicitudes - Actualizar comportamiento según SIGLA de tipo de cuenta bancaria.	
7922	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Crear Tabla de auditoría de FUENTE_MA_CTA en SIAF	
7902	Gestión de Cuentas	BE Cuenta Bancaria Balances y Transacciones	
7896	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Crear Tabla de auditoría de BCP_BANCOMONEDA en SIAF	
7879	Gestión de Cuentas	SONARQ - Adaptar BE Tesoreria según reglas del SONAR	
7858	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Crear Tabla de auditoría de Sucursales en SIAF	
7857	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Crear Tabla de auditoría de Bancos en SIAF	
7836	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Crear Tabla de auditoría de Monedas en SIAF	
7768	Gestión de Cuentas	Se presenta un comportamiento erróneo de la pantalla al actualizar registros en Tipo de Rubros.	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Oscar Manuel Tullo
- Diego David Benítez Barrios
- Diego Fernando Sancho
- Mario Enrique Müller Rojas

Sprint 53

Se alcanza un avance general de 106.4% en el sprint logrando ajustes de código del frontend en los proyectos Transversales. Gestión del Desempeño realiza verificaciones en indicadores y ajustes en totales por distribución de la población. En Gestión de Cuentas se realizaron los ajustes necesarios para el split del forntend. En SIABySS se realizan ajustes de las funcionalidades de orden de compra y ejecución. En formulación se realiza la vinculación de atributos a configuración de niveles de la estructura presupuestaria. Se desglosa a continuación el por ciento de avance específico por proyectos:

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto. Adicionalmente se realizaron tareas de ajustes del frontend de Configuración de auditoria representando una ampliación del 25% sobre lo planificado, totalizando un 125%.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:56:51 -03'00'

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.53 4			
8263	Arquitectura	Cambio de componente Toast a frontend	
8182	Arquitectura	Idioma de Calendario - Formulaciones	
8334	Laboratorio de Pruebas	Crear un template de Minutas en el Redmine	
8077	Seguridad	Corregir Front del Servicio de Configuración de Auditoría	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Ana Yesmin Serrano
- Ricardo Escurra Paez

Formulación V1

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.53 3			
8039	Formulacion V1	Pruebas del Clasificador Económico de Gastos post split	
8019	Formulacion V1	Agregar Composición Presupuestaria a Configuración de niveles de la Estructura Presupuestaria	
7583	Formulacion V1	Vinculación de Atributos a Configuración de niveles de la Estructura Presupuestaria	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Ricardo Escurra Paez
- Mario Enrique Müller Rojas

Gestión del Desempeño

Se logra un avance del 80% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.53 5			
8088	Gestión del Desempeño	Fix agregar totales por distribucion de la poblacion en el reporte PPR	
8087	Gestión del Desempeño	Modificar reporte PPR para agregar detalle de poblacion y sacar detalles por geografía	
7730	Gestión del Desempeño	Valores Población | se pierde el margen en el último valor de los totales anuales	
7722	Gestión del Desempeño	Verificar filtros en el catálogo de variables en el catálogo de indicadores del módulo de Presupuesto	
5541	Gestión del Desempeño	Mapa Poblaciones incluir visualización por Distribución de la Población (masculino y femenino).	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Fabián Daniel Jacobo Morínigo
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:57:04 -03'00'

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.53 13			
8207	SIABYS - Alta de bien por compra	Excepción generada al crear contrato, en contrato orden compra	
8206	SIABYS - Alta de bien por compra	Excepción generada al crear contrato, en contrato financiamiento	
8145	SIABYS - Alta de bien por compra	Error - Avance de Obras de Fichas del Bien (entorno DEV)	
8125	SIABYS - Alta de bien por compra	BE - Modificacion y Baja de ítems de una orden de ejecución	
8109	SIABYS - Alta de bien por compra	FE Edición de la cabecera de una orden de ejecución	
8108	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Edición de la cabecera de una orden de ejecución	
8107	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Actualización del BE de acta de recepción	
8106	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Creación de la nota de remisión a partir de la orden de compra/servicio (Cabecera)	
8094	SIABYS - Alta de bien por compra	BE de visualización de impuestos	
8003	SIABYS - Alta de bien por compra	BE - Creación de la cabecera Orden de Ejecución de bienes	
7877	SIABYS - Alta de bien por compra	Visualización de revaluo del REVA en la Ficha del Bien	
7444	SIABYS - Alta de bien por compra	Cambiar mensaje de cédula no encontrada en el SINARH	
6977	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Lugar de Entrega/Indicador de Orden de Ejecución	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Nilsa Concepción Noguera
- Werner Emil Schaaf Segovia
- Mario Enrique Müller Rojas

Gestión de Cuentas

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.53 5			
8146	Gestión de Cuentas	BE Cuenta Bancaria Solicitudes - Agregar reglas de validación para Tipo de Solicitud Apertura	
8068	Gestión de Cuentas	FE - Modificaciones necesarias para el Split del Frontend de Tesorería	
8052	Gestión de Cuentas	FE Entidades Vinculadas - Cuentas Bancarias - Corregir Activar/Inactivar en Modo Consulta	
8028	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Agregar comments a las tablas creadas	
8027	Gestión de Cuentas	Integración SIARE-SIAF - Agregar comments a las tablas creadas	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Oscar Manuel Tullo
- Ricardo Escurra Paez
- Diego David Benítez Barrios
- Diego Fernando Sancho
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:57:16 -03'00'

Sprint 54

Se alcanza un avance general de 94.9% en el sprint. En Laboratorio de Pruebas se comenzó a automatizar las pruebas de proceso del SIAByS. Gestión de cuentas realizó ajustes y correcciones de filtros, logos y nombre institucional en los reportes. Se realizaron ajustes den Nivel de grados post split en Formulación. Split del frontend en Gestión del Desempeño. Por su parte SIAByS cerró tickets de feedback así como los ajustes a las funcionalidades. Arquitectura realizó ajustes para desacople de librerías compartidas. A continuación de describe el avance por cada uno de los proyectos:

Transversales (Arquitectura y Laboratorio de Pruebas)

Se logra un avance del 75% en las tareas de los proyectos transversales.

Arquitectura

Se logra un avance del 50% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.54 2			
8351	Arquitectura	Frontend: desacople de librerias compartidas	
7939	Arquitectura	Probar nueva jerarquia de clases para entities y dtos	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Fabián Daniel Jacobo Morínigo
- Nilsa Concepción Noguera

Laboratorio de Pruebas

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.54 3			
8512	Laboratorio de Pruebas	Automatización de pruebas de procesos de SIAByS (Depósito recepción/custodia)	
8511	Laboratorio de Pruebas	Automatización de pruebas de procesos de SIAByS (Nota de Remisión)	
8467	Laboratorio de Pruebas	Automatización de pruebas de procesos de SIAByS (Contratos)	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

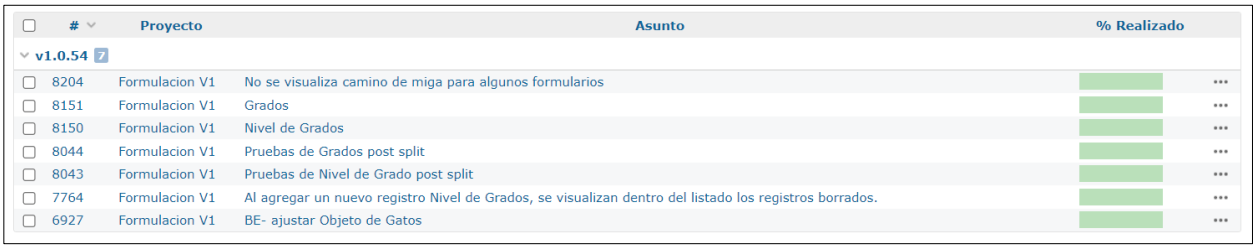
- Ana Yesmin Serrano

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:57:28 -03'00'

Formulación V1

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto



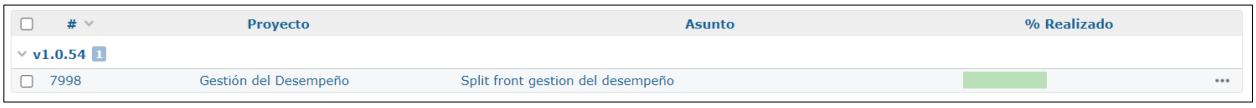
#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.54 7			
8204	Formulacion V1	No se visualiza camino de miga para algunos formularios	
8151	Formulacion V1	Grados	
8150	Formulacion V1	Nivel de Grados	
8044	Formulacion V1	Pruebas de Grados post split	
8043	Formulacion V1	Pruebas de Nivel de Grado post split	
7764	Formulacion V1	Al agregar un nuevo registro Nivel de Grados, se visualizan dentro del listado los registros borrados.	
6927	Formulacion V1	BE- ajustar Objeto de Gatos	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Ricardo Escurra Paez
- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Fátima Santacruz Álvarez

Gestión de Desempeño

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto



#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.54 1			
7998	Gestión del Desempeño	Split front gestion del desempeño	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Mario Enrique Müller Rojas

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS

Se logra un avance del 99.6% en las tareas del proyecto

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:57:41 -03'00'

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.54 27			
8515	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Servicio de Recuperación de Cuentas Patrimoniales	
8506	SIABYS - Alta de bien por compra	En ficha del bien, en la edición, validar long. máxima en campo observación	
8505	SIABYS - Alta de bien por compra	Visualización de revalúo del REVA en Ficha	
8491	SIABYS - Alta de bien por compra	Generación automática de Bienes cambiar estado de Acta	
8490	SIABYS - Alta de bien por compra	Modificación de catálogo de bienes y objeto de gastos	
8486	SIABYS - Alta de bien por compra	No bloquea el combo Categoría luego de seleccionar Contrato	
8485	SIABYS - Alta de bien por compra	FE Edición de Productos DNCP	
8484	SIABYS - Alta de bien por compra	Ajuste por Excepción generada al actualizar la Ficha del Bien	
8465	SIABYS - Alta de bien por compra	FE - Reprocesar fichas creadas en Siabys que no fueron insertadas en el REVA	
8462	SIABYS - Alta de bien por compra	BE de Productos	
8459	SIABYS - Alta de bien por compra	Unificar texto para el list	
8419	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Notificación al proveedor de la Orden de Ejecucion	
8416	SIABYS - Alta de bien por compra	Ajuste de Contrato Bienes - retorno de valores	
8394	SIABYS - Alta de bien por compra	Agregar la Sección de Resumen en el Acta de Recepción	
8393	SIABYS - Alta de bien por compra	No se están generando Fichas.	
8392	SIABYS - Alta de bien por compra	Se agrega filtros a la orden de ejecución	
8388	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio de cálculo de inserciones en el REVA	
8387	SIABYS - Alta de bien por compra	Se debe corregir ortografía en el título del ABM de órdenes de Ejecución	
8386	SIABYS - Alta de bien por compra	Pop up de confirmación de modificación en órdenes de ejecución	
8385	SIABYS - Alta de bien por compra	En órdenes de ejecución, no está cargando el año actual, luego de la creación	
8375	SIABYS - Alta de bien por compra	BE inicializacion del saldo del contrato	
8345	SIABYS - Alta de bien por compra	Revalúo en Ficha de Bien no debe tener la opción de agregar	
8343	SIABYS - Alta de bien por compra	Verificacion de nuevos servicios de la DNCP	
8245	SIABYS - Alta de bien por compra	El error de permiso	
8228	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Inclusión de identificación automática en la cabecera de la orden de ejecución	
8194	SIABYS - Alta de bien por compra	Prueba del BE -ABM de ítems de una orden de ejecución	
7891	SIABYS - Alta de bien por compra	Creación de la cabecera Orden de Ejecución de bienes	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Nilsa Concepción Noguera
- Werner Emil Schaaf Segovia
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Gestión de Cuentas

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.54 11			
8391	Gestión de Cuentas	Se emite una validación errónea para la generación de una nueva solicitud de Cuenta Bancaria.	
8390	Gestión de Cuentas	Al registrar una Solicitud de Cuenta Bancaria, se verifica un error en pantalla.	
8376	Gestión de Cuentas	FE Solicitud de Cuentas Bancarias - Bloquear combo Institución	
8369	Gestión de Cuentas	Actualización de logos y nombre institucional en reportes de Tesorería - jasper	
8359	Gestión de Cuentas	Actualización de logos y nombre institucional en reportes de Tesorería - TRITRAN1	
8262	Gestión de Cuentas	FE Cuentas Bancarias - Agregar filtros	
8260	Gestión de Cuentas	FE Cuenta Bancaria Tipos - Corregir combos en modo consulta	
8258	Gestión de Cuentas	FE Cuentas Escriturales - Corregir filtro Moneda	
8227	Gestión de Cuentas	Actualización de logos y nombre institucional en reportes de Tesorería - segundo grupo	
8226	Gestión de Cuentas	Actualización de logos y nombre institucional en reportes de Tesorería	
7262	Gestión de Cuentas	FE BE - Firma de Solicitudes de Cuentas Bancarias	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Oscar Manuel Tullo
- Diego David Benítez Barrios

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:57:54 -03'00'

- Diego Fernando Sancho
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Sprint 55

Se logra un 97.3% de avance general del sprint. En Laboratorio de Pruebas se logró terminar con el total de la automatización de los conectores. En Formulación se logró los ajustes planificados, así como en Formulación y Gestión del Desempeño. SIAByS realizó los ajustes de ítems y avanzó con funcionalidad de generación del devengado. Gestión de cuentas trabajó en reglas de validación para cuantas bancarias y solicitudes. Se desglosa a continuación el por ciento de avance específico por proyectos:

Transversales (Arquitectura y Laboratorio de Pruebas)

Se logra un avance del 88% en las tareas de los proyectos transversales.

Arquitectura

Se logra un avance del 76% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.55 5			
8657	Arquitectura	Frontend de Monedas en Bienes	
8559	Arquitectura	Probar nueva jerarquia de clases para entities y dtos	
8551	Arquitectura	Error auditoria no registra los movimientos	
8524	Arquitectura	Probar nueva jerarquia de clases para entities y dtos	
7817	Arquitectura	BE Moneda - Ajuste post Cambio a Backend y DTO a Tesoreria	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Ricardo Escurra Paez
- Nilsa Concepción Noguera

Laboratorio de Pruebas

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.55 3			
8642	Laboratorio de Pruebas	Automatización de pruebas de procesos de SIAByS (Firma de Acta de recepción)	
8641	Laboratorio de Pruebas	Automatización de pruebas de procesos de SIAByS (Aprobación Acta de Recepción)	
8625	Laboratorio de Pruebas	Automatización de pruebas de procesos de SIAByS (Acta de recepcion)	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Ana Yesmin Serrano

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:58:07 -03'00'

Formulación V1

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.55 2			
8640	Formulacion V1	Se emite un error al momento de copiar y pegar una descripción dentro de un campo numérico.	
8225	Formulacion V1	Vinculación de Atributos a Configuración de niveles de la Estructura Presupuestaria	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Ricardo Escurra Paez
- Fátima Santacruz Álvarez

Gestión de Desempeño

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.55 8			
8738	Gestión del Desempeño	Modificar nombre de hacienda a MEF en el reporte de poblaciones	
8681	Gestión del Desempeño	Fix lista de variables no lista nuevas variables y no pagina correctamente	
8675	Gestión del Desempeño	Refactor reporte de Ficha de la poblacion	
8667	Gestión del Desempeño	Fix crear Indicadores/Poblaciones/Variables no guarda institucion_id	
8660	Gestión del Desempeño	Incidencia (Split) perfil injector - usuarios undefined para indicadores y poblaciones	
8659	Gestión del Desempeño	Fix para insertar/modificar poblaciones con usuario rector	
8549	Gestión del Desempeño	Incidencias detectadas en split de gestion	
8529	Gestión del Desempeño	Se verifica en la generación del reporte, que sobresale una coma.	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez
- Fabián Daniel Jacobo Morínigo
- Mario Enrique Müller Rojas
- Fátima Santacruz Álvarez

Monitoreo del Desempeño Ampliación

- Se logra un avance del 100% que corresponde totalmente a ampliación ya que no había planificación de tareas de esta vertical para el sprint.

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.55 2			
8554	Monitoreo del Desempeño	FE - Configuracion de tablero de control	
8553	Monitoreo del Desempeño	BE - Configuracion de tablero de control	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Cristhian Eduardo Rolon Nuñez

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:58:22 -03'00'

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS

Se logra un avance del 95.5% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.55 22			
8757	SIABYS - Alta de bien por compra	Ajuste por Excepción al generar el reporte dinámicamente con nombre bienes/notificacion_proveedor_orden_ejecucion	
8730	SIABYS - Alta de bien por compra	Actualización de listado de recepción en depósito /custodia	
8707	SIABYS - Alta de bien por compra	FE Ajuste de pantalla modal de Contratos para mejor visualización datos de items	
8696	SIABYS - Alta de bien por compra	No se está pudiendo cargar el lugar de compra luego de crear la orden de ejecución	
8664	SIABYS - Alta de bien por compra	FE eliminar unidad de medida del FE de recepcion bienes	
8663	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Eliminar la columna de unidad de medida en la custodia	
8637	SIABYS - Alta de bien por compra	BE agregar columnas a la tabla remision_nota_bienes	
8573	SIABYS - Alta de bien por compra	Cambio de estado remisión nota bienes	
8558	SIABYS - Alta de bien por compra	La Orden no cambia de estado luego de agregar el Lugar de Entrega	
8550	SIABYS - Alta de bien por compra	Servicio de actualización del detalle de financiamiento del contrato	
8534	SIABYS - Alta de bien por compra	Eliminar moneda de cabecera de Factura	
8532	SIABYS - Alta de bien por compra	Diseño del Reporte de la notificación al proveedor	
8488	SIABYS - Alta de bien por compra	Al modificar una orden de ejecución, se incrementa el nro de orden	
8487	SIABYS - Alta de bien por compra	Al Seleccionar/Guardar el contrato no se visualiza el monto adjudicado/saldo	
8352	SIABYS - Alta de bien por compra	Moneda de factura y moneda de contratación	
8350	SIABYS - Alta de bien por compra	Monedas de pago del contrato y la factura	
8349	SIABYS - Alta de bien por compra	cotizaciones en cabecera de factura	
8252	SIABYS - Alta de bien por compra	BE Creación de items de una nota de remisión desde una orden de ejecución	
8111	SIABYS - Alta de bien por compra	Reglas de negocio de la Obligación en el SICO	
8072	SIABYS - Alta de bien por compra	CU de generación del devengado	
8051	SIABYS - Alta de bien por compra	FE - Creación de ítems de una orden de ejecución	
6666	SIABYS - Alta de bien por compra	FE - Factura-Encabezado	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Lia Cano Forcadell
- Nilsa Concepción Noguera
- Werner Emil Schaaf Segovia
- Diego David Benítez Barrios
- Diego Fernando Sancho
- Mario Enrique Müller Rojas

Gestión de Cuentas

Se logra un avance del 100% en las tareas del proyecto

#	Proyecto	Asunto	% Realizado
v1.0.55 4			
8731	Gestión de Cuentas	FE Firma de Solicitudes de Cuentas Bancarias - Agregar validador	
8646	Gestión de Cuentas	FE Moneda - Mover Moneda y Cotizaciones de Contabilidad a Tesorería	
8265	Gestión de Cuentas	BE Cuenta Bancaria Solicitudes - Agregar reglas de validación para solicitudes de tipo Modificación y Cierre	
7814	Gestión de Cuentas	BE Moneda - Mover Backend y DTO a Tesorería	

El equipo de trabajo correspondiente a este lote de fábrica que colaboró en este sprint se lista a continuación:

- Oscar Manuel Tullo
- Mario Enrique Müller Rojas

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:58:34 -03'00'

Análisis Retrospectivo

Se obtuvo un avance del 100.7% en el periodo que abarca los 6 sprint comprendidos para este informe considerando las ampliaciones de alcance. Los principales logros, las oportunidades de mejora y recomendaciones se detallan a continuación por cada uno de los sprint:

Sprint 50

Logros

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Se logra la copia de versiones de gestión del desempeño, así como también la segunda versión del split del frontend en entorno de laboratorio. Este “versionado” no es equivalente a la versión que se tiene en las fases de anteproyecto y proyecto en el SIPP actual. Una funcionalidad similar se prevé en próximos Sprint.

Formulación v1:

- Se mueve el Clasificador de Funciones al esquema de formulación (base de datos).
- Se actualiza el caso de uso de Versiones, debido a que solo un registro puede estar activo en todo el catálogo.
- Se actualizó el valor por defecto de la columna activo de la tabla versiones.
- Se actualizó la documentación de caso de uso y el prototipo de la Estructura Presupuestaria para incluir un filtro.
- Reunión con el Especialista Funcional sobre la inclusión de una tipología de Proyectos.
- Actualización del CU y prototipo de Composición Presupuestaria.
- Reunión con el Administrador del módulo actual del Plurianual.
- Actualización del Caso de Uso Configuración de niveles de la Estructura Presupuestaria.
- Limpieza de datos de la tabla Objeto de Gastos, debe hacer referencia al nivel al que corresponde el registro ya se grupo nivel 1, subgrupo nivel 2, objeto del gasto nivel 3.

Gestión de Desempeño:

- Se logran las mejoras en los formularios de carga y reportes requeridos, además de la copia de versiones.
- Mejoraron los tiempos de despliegue en general.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Avance con Documentación del REVA, Impuesto y retenciones de Factura, Conexiones con el SICO.
- Proceso finalizado de Acta de Recepción.
- Se entregan los componentes previstos.

Gestión de Cuentas

- Se desarrollan todas las mejoras solicitadas.
- Se logra despliegue en UAT de los cambios y mejoras a catálogos.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:58:48 -03'00'

Oportunidades de mejora

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- No se activó el sprint de arquitectura ya que se continuó trabajando de manera exclusiva en el apoyo a SIAByS, Gestión del Desempeño y residualmente al split del frontend y pruebas automatizadas.
- La producción del sprint fue menor al del sprint anterior por imprevistos en la planificación, por lo que es necesario mejorar el diagnóstico antes de hacer la planificación del sprint.

Formulación v1:

- Se cerró el ticket de desarrollo de vinculación entre la estructura presupuestaria y sus atributos por cambio en los requerimientos.
- Se cerró el ticket de desarrollo de Fundamentación del Gasto para continuar con las pruebas en el siguiente Sprint.
- No se pudo resolver en este Sprint las incidencias reportadas por QA.
- No se pudo resolver en este Sprint el refactor del listado de la estructura presupuestaria.
- No se pudo atender el ticket de refactor de la configuración de niveles de la estructura presupuestaria.
- No se pudo atender el ticket de refactor del formulario de Atributos.
- El equipo de formulación sigue siendo disminuido.

Gestión de Desempeño:

- Aún se requiere definiciones para monitoreo de gestión del desempeño.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Conceder acceso al equipo de desarrollo a los logs.
- Reducir la cantidad de participantes en las dailys ya que se supera numéricamente los 9 recomendado como límite por el Framework Scrum.
- Reportar Incidentes como subtareas para poder cuantificar el número de incidentes y evitar confusiones al tener varias incidencias reportadas y reabiertas en un solo ticket.

Gestión de Cuentas:

- Queda pendiente documentación para planificar próximos sprints.

Recomendaciones

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Se sugiere realizar una planificación más detallada de las tareas de arquitectura y seguridad, a modo de reducir las desviaciones del proyecto.
- Se sugiere realizar pruebas automatizadas de los artefactos desplegados en producción.
- Se recomienda analizar los requerimientos de seguridad para gestión de token, tipo de perfil y usuario genérico.

Formulación v1:

- Tener en cuenta la cantidad de personas del equipo para crear los tickets, debido a que

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:59:01 -03'00'

en este Sprint el equipo de Formulación estuvo apoyando al equipo de Gestión del Desempeño.

Gestión de Desempeño:

- Es recomendable incrementar la frecuencia de reuniones con DGP, y avanzar en el diseño del módulo de Monitoreo del Desempeño.
- Se sugiere incluir prototipos de reportes en la documentación técnica a modo de tener visibilidad sobre los requerimientos de reportaría al momento de diseñar la solución.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Conceder acceso al equipo de desarrollo a los logs.
- Reducir la cantidad de participantes en las dailys ya que se supera numéricamente los 9 recomendado como límite por el Framework Scrum.
- Reportar Incidentes como subtareas para poder cuantificar el número de incidentes y evitar confusiones al tener varias incidencias reportadas y reabiertas en un solo ticket.

Gestión de Cuentas

- Agilizar la elaboración y corrección de las documentaciones.
- Se sugiere incrementar el equipo.
- Se requiere apoyo de arquitectura para interacción con SITE.

Sprint 51

Logros

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Mejora en la calidad del código con sonar split del frontend en versión 16 para formulación.
- Implementación de nueva línea visual de gobierno en frontend y figma.
- Documentación de procesos ETL para tablero de control de indicadores y bienes.

Formulación v1:

- Se cuenta con dos desarrolladores y un Analista/desarrollador.
- Se inició el desarrollo de Categorías por Entidad.
- Se agregó a la tabla grados la relación con la tabla grupo_categorias.
- Pruebas de QA sobre el formulario Atributos.
- Desarrollo de Configuración de niveles de la Estructura Presupuestaria.
- Lectura de los casos de uso de Formulación por el nuevo Analista.

Gestión de Desempeño:

- Se realizan filtros y correcciones visuales en reportes de Gestión del Desempeño.
- Se avanza con la definición documental de calendario de procesos y versiones.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Se implementa en el SICO la actualización del código SIAByS.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:59:15 -03'00'

- Se avanza en definiciones de flujo de pago y conexión de factura/SICO.
- Avance en la documentación de funcionalidades con el apoyo del funcional.

Gestión de Cuentas:

- Relevamiento de integración SIARE-SIAF para reglas de bancos, sucursales, monedas, cuentas y subcuentas concluido.
- Corrección de errores por cambio de versión resueltos.

Oportunidades de mejora

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Se debe priorizar la revisión de los procesos para gestión de versiones y acelerar el split del frontend.
- Se necesitan preparar procesos para le pase a producción de SIAByS.
- Se requiere configuración de apache superset y actualizar la documentación del frontend en figma.

Formulación v1:

- Aún se necesita priorizar la gestión de año y versión.
- Queda pendiente ajustes del split de formulación y revisión documental por parte del equipo de análisis.

Gestión de Desempeño:

- Se requiere mayor agilidad con los tickets de calidad.
- Aún se necesita priorizar la gestión de año y versión.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Los procedimientos de despliegues en los distintos ambientes. (Fijar días y horas, Comunicación a todos los equipos de los desligues).
- La documentación de los tickets, así como documentos para el desarrollo y testing.
- REVA no finalizado 100%.
- Comunicación de rollback de cambios.

Gestión de Cuentas:

- Se requiere terminar la separación del submódulo de moneda.
- Se espera poder hacer el split en el próximo periodo.

Recomendaciones

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Se requiere dedicar más tiempo a formalizar las documentaciones.

Formulación v1:

- Se sugiere realizar una revisión de los casos de uso por parte del analista funcional para mejorar las descripciones de los mismos.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:59:28 -03'00'

Gestión de Desempeño:

- Se sugiere realizar foliado para población e indicadores.
- Agregar filtro en los reportes.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Destinar el tiempo que corresponde a las ceremonias sin interrupciones de otros procesos.
- Permitir acceso a los log en los ambientes de Desa y Test a los desarrolladores.
- Hacer estimaciones más precisas.
- Menos código comentado (código no utilizado) y agregar test unitarios.

Gestión de Cuentas:

- Se deben crear procesos de auditorías.
- Se sugiere comenzar tareas para split del frontend.

Sprint 52

Logros

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Split del frontend en versión 16 para jubilaciones.
- Fix de Auditoría y bitácora para producción.
- Puesta en producción de gestión del desempeño con frontend actualizado.
- Pruebas automatizadas para Alta de bienes por compra.
- Tagueado y versionado inicial de proyectos GIT.
- Fix de foliador para ficha del bien en UAT.
- Implementación de nueva línea visual de gobierno en figma.

Formulación v1:

- Se logó hacer el split.
- Desarrollar el backend de Categorías por Entidad.
- Desarrollar el frontend de Categorías por Entidad.
- Revisión de los Casos de Uso por el nuevo Analista del equipo.

Gestión de Desempeño:

- Se incluye el foliado para población e indicadores, así como también la gestión del cache.
- Se documentan los reportes de gestión del desempeño.
- Se logran los filtros en los reportes de gestión de desempeño.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Se ingresó el código SIARE en REVA.
- Mejoró mucho la comunicación con el equipo de testing.

Gestión de Cuentas:

- Se avanza con la creación de tablas de auditoría y mejoras en el código detectadas por

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:59:42 -03'00'

sonar.
- Se realizan las gestiones necesarias para el pase a producción.
- Se inicia con el split de frontend.

Oportunidades de mejora

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Se debe mejorar la planificación de las tareas transversales como el split, se requiere realizar un taller al respecto.
- Se debe revisar los pendientes con el SGU.

Formulación v1:

- Se debe pasar a test el split de Formulación y obtener nueva documentación por parte del equipo funcional.
- Se debe acelerar la resolución de tickets de calidad, y mejorar la estimación de los mismos.

Gestión de Desempeño:

- Aún se requiere mayor participación del equipo funcional en las ceremonias ágiles.
- Se debe mejorar la asignación de tickets para acelerar el proceso de desarrollo.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Internet en las salas de reuniones.
- La inserción en REVA necesita un feedback de los datos ingresados, actualmente solo se sabe si fueron recibidos o no.
- Inserción, devengado y obligado.
- Tener una mejor pre planificación, coordinación y asignación de tickets para evitar duplicados.

Gestión de Cuentas:

- Se requiere añadir comentarios a las tablas y terminar el split de tesorería
- Se requiere documentar diccionario de datos de tablas y clasificadores introducidas.
- Se requiere integrar el sistema de gestión de usuarios para el pase a producción.

Recomendaciones

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Tratar las incidencias que puedan surgir del split del frontend.
- Ver un formato de minuta de reuniones más sencillo.

Formulación v1:

- Comenzar tareas para split del frontend.
- Lograr concluir la documentación propuesta por el especialista funcional.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 09:59:56 -03'00'

Gestión del Desempeño:

- Obtener requerimientos iniciales para el iniciar el módulo de Monitoreo de Gestión.
- Lograr más sesiones de relevamiento con los misionales.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Mejorar la planificación de las reuniones y adaptación a la metodología ya que al equipo ser muy grande las ceremonias duran más de lo establecido. Hay personas en varios equipos que pierde hasta medio día de trabajo en las coordinaciones.
- Sugerir al equipo de testing que tengan en cuenta los incidentes que pueden ser recursivos producto al split del frontend.
- Pedir a los funcionales que documenten en que normativa está basada la documentación que van entregando.

Gestión de Cuentas:

- Incorporar un desarrollador más al equipo

Sprint 53

Logros

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Se avanza con las incidencias detectadas por el split del frontend y actualizaciones de figma, así como también los ajustes al SGU, fixes de usuarios y auditoría, y la automatización de pruebas.
- El nuevo formato de minuta en redmine vuelve más sencillo el seguimiento a los compromisos.

Formulación v1:

- Split de Formulación en ambiente de test.
- Finalización de la documentación propuesta por el Especialista Funcional, pero continuará en el proyecto Formulación v2.
- Configuración presupuestaria atributos.
- Configuración de niveles de la estructura presupuestaria.
- Finalización de la Tabla de Categorías por Institución.

Gestión del Desempeño:

- Se ajustaron todos los feedbacks encontrados por QA.
- Se cerraron tickets pendientes del sprint.
- Se trabajaron con más tiempo lo tickets por lo que se mejoró la calidad del producto entregado.
- Distribución de tareas mejoraron para la no acumulación de tickets.
- Se obtuvieron los requerimientos iniciales para el proceso de calendario de procesos, monitoreo de gestión.
- Colaboración del equipo para realización de trabajos.
- Acceso a más sesiones de relevamientos con los misionales(DGP).

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:00:11 -03'00'

- Inclusión del equipo de funcional.
- Reuniones con grupo reducido.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Se tuvo reuniones más frecuentes con el analista funcional para definiciones.
- El apoyo entre los miembros del equipo es una fortaleza.
- Mejora en Documentaciones comparando con etapas anteriores.
- Se logra insertar en el REVA el código SIAByS con el Foliador hasta el ambiente UAT.
- Se despliegan los procesos hasta Ficha del Bien en ambiente: Pre-Producción.
- Se avanza con el relevamiento de usuarios administradores de Depósitos de 9 instituciones MSPyBS, UNI, CONATEL, MIC, Vice presidencia, MRE, DNCP, MEF y TSJE para su posterior registro en el SIAByS.
- Del punto anterior se realiza el relevamiento de los datos iniciales de los depósitos. Cabe mencionar que existe un gran entusiasmo por parte de los funcionarios entrevistados de contar con la nueva aplicación.
- Avance con Documentación de Facturas (1 caso de uso pendiente, se pretende cerrar en el sprint 53).
- Avance con el desarrollo de Facturas en un 30%
- Avance con la Documentación de Orden de Ejecución. 90% (Actualizar un caso de Uso y realizar la notificación de la creación de la orden de ejecución al proveedor).

Gestión de Cuentas:

- Se logró una nueva versión del documento de integración con el SIAF, además obtuvimos una nueva versión del documento de Solicitudes de Cuentas Bancarias.
- El especialista entregó, además, el documento de Tablas y Clasificadores, que nos permiten realizar una planificación de los próximos sprints.
- Las tablas de auditoría en el SIAF ya están creadas, además de la modificación de los catálogos del SIAF, que están previstas en la integración. Esta modificación incluye una columna del usuario SIARE en la tabla del SIAF.
- En cuanto al desarrollo se logró una versión estable, no definitiva, del módulo de Tesorería conforme al upgrade y split del FE.

Oportunidades de mejora

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Se espera la inclusión del nuevo arquitecto internacional, finalizar con las incidencias detectadas por el split del front y la integración con REVA y proteger el campo contraseña del servicio de usuarios.
- Gran parte del esfuerzo del equipo fue destinado a SIAByS, disminuyendo la productividad del mismo.

Formulación v1:

- Se requiere avanzar con formularios de personal, incidencias menores. Se sugiere unificar esfuerzos con Gestión de Desempeño y Arquitectura para resolver la gestión de versiones en las distintas etapas presupuestarias.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:00:24 -03'00'

Gestión del Desempeño:

- Mantener los requerimientos(tickets) con los autores iniciales.
- Mejorar el proceso de análisis de funcionalidades para una rápida distribución de trabajos.
- Definir deploy diario en desarrollo para hacer pruebas y no tener que solicitar al equipo Devops.
- Avisar cuando se tenga problemas con los ambientes de desarrollo para tener información al momento.
- Organizar el tiempo en cuanto a las reuniones para realizar las actividades diarias.
- Tener un canal de comunicación más fluido con los funcionales(DGP).
- Tener más sesiones de tomas de requerimientos y con personas claves del equipo misional.
- Dependencia de otros equipos para el avance de trabajos se debe mejorar.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Se sugiere contar con dos equipos de análisis y soporte por un lado y desarrollo por otro: Equipo ya ampliado.
- Es necesario mejorar en asignación de Tickes a cada desarrollador: Designación de responsable de asignación realizada.
- El equipo requiere acceso web a logs: Tarea asignada al equipo devops, el lunes tendrán acceso a un link desde donde podrán descargar los logs para agilizar el desarrollo.

Gestión de Cuentas:

- Es necesario tener culminada la tarea del proveedor externo del SGU, de manera que se puedan crear usuarios a través del mismo, lo que nos permitirá nuestro pase a producción.
- Contar con el módulo de Formulación en producción, de manera que los catálogos que utilizan FF, OF e OI puedan ser cargados.
- Para la integración entre el SIARE y SIAF, tener definida la arquitectura a utilizar.
- Sincronizar los objetivos funcionales de todas las verticales, de manera que se puedan manejar mejor las prioridades entre los equipos.

Recomendaciones

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Agregar un arquitecto más al equipo.
- Continuar con las tareas de split del frontend.
- Trabajar colaborativamente con los equipos de backend y frontend para la realización de tareas conjuntas.

Formulación v1:

- Continuar con las tareas de finalización del proyecto.

Gestión de Desempeño:

- Mantener autores iniciales de una funcionalidad hasta el cierre del sprint.
- Solicitar una segunda reunión con un equipo misional más reducido y que tengan directa relación con el módulo.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:00:40 -03'00'

- Definir un deploy diario para no hacerlo a solicitud.
- Solicitar el aviso de inconvenientes con los diferentes ambientes.
- Definir en lo posible las reuniones en la mañana y de menor duración.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Horarios definidos sobre despliegues (Horarios/Inicio y fin de los mismos): Jenkins remitirá notificación sobre despliegues hechos.
- Tener visibilidad de fechas en las que se realizarán cambios transversales: Participación de las ScS.
- Tener incidentes como subtareas (Incidencias): Se implementará desde el Sprint 54, pases a test diarios (Con testers de Calidad en las reuniones de Lanzamiento a TEST).
- El ambiente para capacitación a usuarios finales será UAT: Se solicita Calendario de Implantación.
- Normativa (Reglamentación) de SIAByS: solicitar a dirección de Bienes.
- Creación de Minutas en Redmine con Subtareas.
- Crear Ticket para verificar lo enviado desde el SIARE al REVA.

Gestión de Cuentas:

- Incorporar un desarrollador más al equipo

Sprint 54

Logros

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Contrato de inclusión de un arquitecto más al equipo del proyecto.
- Se finalizó las tareas de desarrollo del foliado.
- Se comenzó el Split Gestión de Desempeño quedando pendiente solo la resolución de incidencias.
- Se finalizó exitosamente el Split de Jubilaciones.
- Se logró proveer el acceso a logs de desarrollo a los programadores.
- Se mejoró el ModelMapper performance.
- Colaboración de los equipos de back y frontend para la solución de fixes.
- Se finalizó las tareas de REVA.
- Se protege el campo contraseña de usuarios.
- Se avanza con las pruebas automatizadas de SIAByS hasta custodia.

Formulación v1:

- Finalización de formulario Categoría del personal, solución de incidencias menores.

Gestión del Desempeño:

- Se ajustaron todos los feedbacks encontrados por QA.
- Se cerraron tickets pendientes del sprint.
- Se trabajaron con más tiempo lo tickets por lo que se mejoró la calidad del producto entregado. Distribución de tareas mejoraron para la no acumulación de tickets.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:00:54 -03'00'

- Se obtuvieron los requerimientos iniciales para el proceso de calendario de procesos, monitoreo de gestión.
- Colaboración del equipo para realización de trabajos.
- Acceso a mas sesiones de relevamientos con los misionales(DGP).
- Inclusión del equipo de funcional.
- Reuniones con grupo reducido.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Sigue sólido el equipo.
- Mejor seguimiento a los incidentes con Subtareas.
- Se mejora el tiempo de las dailys.
- Definiciones más rápidas con el usuario final.
- Despliegue en desa del sprint 54, se avanzó tareas de implantación se avanzó en REVA.
- Está mejorando la documentación de los tickets.

Gestión de Cuentas:

- Se realizaron todos los ajustes correspondientes al Split, logrando una versión estable del FE de Tesorería.
- El documento de diccionario de datos de tablas y clasificadores, está realizado en un 100%, lo que nos permite iniciar el desarrollo de los catálogos faltantes correspondientes al siguiente MPV.
- Con respecto a la documentación de las Solicitudes, se obtuvo un nuevo caso de uso, correspondiente a la anulación de solicitudes que será desarrollado en el siguiente sprint.
- Se logró una nueva versión del documento funcional de jerarquía de firmas y diccionario de datos de tablas y clasificadores, que nos servirá de insumo para la generación de los documentos de casos de uso, y posteriormente el desarrollo del mismo.
- En cuanto al desarrollo de la aprobación y firma de solicitudes, se logró una nueva versión de los formularios con nuevas funcionalidades y corrección de errores que veníamos arrastrando de sprints pasados. Podemos concluir, que el 30% comprometido fue realizado.
- Con respecto a la creación de usuarios en ambiente productivo, se logró una nueva versión del SGU, integrado al SIARE, lo que nos permite seguir con las tareas de pase a producción de los catálogos correspondientes al primer MPV.

Oportunidades de mejora

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Se debe mejorar el cumplimiento de los time box de las ceremonias ágiles.
- Mejorar el acompañamiento por parte de los arquitectos a los desarrolladores que trabajan con el equipo de arquitectura, así como el resto de los módulos.
- Se debe continuar con el avance del split en los módulos restantes (SIAByS y resto).
- Se debe continuar mejorando la comunicación entre el equipo de arquitectura, así como el resto de los módulos, para los cambios, ajustes y mejoras realizadas sean correctamente socializadas.
- Cumplimiento del plan de tareas.
- Avanzar en el tratamiento de excepciones de Kafka.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:01:09 -03'00'

Formulación v1:

- Definición y alcance de tickets tanto a corto como a mediano plazo para no caer en el mismo error que gestión.
- Definición y alcance de tickets para el envío a QA.
- Realizar pruebas unitarias.
- Se debe afinar el relevamiento de datos por las definiciones no tan claras y cambiante en los requerimientos.
- Parte del equipo fue destinado a Monitoreo del desempeño.

Gestión del Desempeño:

- Mantener los requerimientos(tickets) con los autores iniciales.
- Mejorar el proceso de análisis de funcionalidades para una rápida distribución de trabajos.
- Definir deploy diario en desarrollo para hacer pruebas y no tener que solicitar al equipo Devops.
- Avisar cuando se tenga problemas con los ambientes de desarrollo para tener información al momento.
- Organizar el tiempo en cuanto a las reuniones para realizar las actividades diarias.
- Tener un canal de comunicación más fluido con los funcionales(DGP).
- Tener más sesiones de tomas de requerimientos y con personas claves del equipo misional.
- Dependencia de otros equipos para el avance de trabajos se debe mejorar.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Ambientes con caídas intermitentes.
- Internet en sala de reunión.
- No se cerraron todos los tickets del sprint (por test).
- Mejorar la comunicación Base de datos/Backend/Frontend.
- Siguen problemas del Split.
- Cambio de definición por parte del usuario (de manera tardía) (Catálogo único, procesos, REVA).
- Contar con respaldo legal digitalizado de los desarrollos.
- Seguimiento a las entidades pilotos para recolección de datos.
- Establecer una sala de reunión para reuniones presenciales.

Gestión de Cuentas:

- Para la integración entre el SIARE y SIAF, tener definida la arquitectura a utilizar.
- Para los próximos sprints, sincronizar los objetivos funcionales de todas las verticales, de manera que se puedan manejar mejor las prioridades entre los equipos.

Recomendaciones

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Se debe establecer mejor las prioridades y el plan de tareas del equipo de acuerdo a los documentos contractuales y las necesidades identificadas en el proyecto.
- Se necesita que el equipo del proyecto esté dedicado exclusivamente a las tareas del mismo o al menos en un mayor por ciento.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:01:23 -03'00'

- Continuar el acompañamiento con talleres y socialización de la información de los cambios, ajustes y mejoras realizadas.
- Contar con un entorno de laboratorio (preparar por devops) y mantenimiento por arquitectura.
- Contar con mayor documentación para las tareas así cómo los elementos que se desarrollan mantenerlos documentados y socializados.

Formulación v1:

- Relevamiento de datos con informaciones no tan claras en las definiciones y cambiante en los requerimientos.

Gestión de Desempeño:

- Mantener autores iniciales de una funcionalidad hasta el cierre del sprint.
- Solicitar una segunda reunión con un equipo misional más reducido y que tengan directa relación con el módulo.
- Definir un deploy diario para no hacerlo a solicitud.
- Solicitar el aviso de inconvenientes con los diferentes ambientes.
- Definir en lo posible las reuniones en la mañana y de menor duración.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Avisos de casos que se sepa que el ambiente estará caído.
- Pruebas del REVA con datos reales.
- Agregar a implantación al correo de despliegues.

Gestión de Cuentas:

- Acelerar la elaboración de los documentos funcionales.

Sprint 55

Logros

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Finalización de Split de Frontend.
- Se realizó el traslado de monedas a Gestión de Cuentas.

Formulación v1:

- Refactor de Topes Financieros.
- Resolución de incidentes reportados por Calidad.

Gestión del Desempeño:

- Resolución de incidencias reportadas por QA.
- Resolución de deuda técnica, filtro de Instituciones (UAF, SUBUAF).

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Se cumple casi al 100% con lo planificado en el sprint 54.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:01:38 -03'00'

- Flujo simple de Orden de ejecución y Factura.
- Se logra concretar la demo ante usuarios finales
- Sigue solido el equipo.
- Deudas técnicas de Feedbacks cerrados.
- Mejor seguimiento a con subtareas de Incidencias y posibilidad de elaboración de reportes.
- Los comentarios ante el movimiento de tickets ayudan al seguimiento del mismo.

Gestión de Cuentas:

- En cuanto al desarrollo de la aprobación y firma de solicitudes, se logró una nueva versión de los formularios con nuevas funcionalidades y corrección de errores que veníamos arrastrando de sprints pasados. Además, se cuenta con el validador entrust de la firma digital de solicitudes de cuentas bancarias.
- Se logró una nueva versión del documento de casos de uso de Solicitudes de Cuentas Bancarias, para el manejo de Anulación de Solicitudes, que será desarrollado en el siguiente sprint.
- Podemos concluir, que el 50% de los 60% comprometidos, fue realizado.
- Se realizó la socialización del nuevo documento funcional de jerarquía de firmas con todas las direcciones rectoras, que nos permite avanzar en la generación de los casos de uso, en base al documento funcional entregado por el especialista. Dicho documento ya fue realizado en un 40%.
- En cuanto al desarrollo de scritps para la creación de tablas correspondientes a tablas y clasificadores, se inició con del desarrollo de las primeras tablas, las demás tablas serán tratadas en futuros sprints, dado el cambio de prioridades que surgió a partir de los cambios realizados en la jerarquía de firmas, que requiere la atención de la analista, de manera a cerrar en el siguiente sprint todos los casos de uso.
- Tanto monedas, como cotizaciones ya fueron movimos al back y front de Tesorería, de manera que podamos realizar la interoperabilidad con el SIAF.

Oportunidades de mejora

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Despliegue individual de frontend (con devops).
- Definir tiempo de expiración de procesos (cache).

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Configuraciones para notebook (VPN) para trabajos remotos.
- Se solicita acceso a logs de Test y UAT.
- El equipo sintió el impacto por el Spliteado y los cambios en moneda, ya que, si bien en menor cantidad, se siguen ajustando casos de monedas.
- Se mencionan características edilicias como (Bajo nro de Baños para varones y goteras en la sala).
- Se solicita la creación de un campo personalizado para servicios utilizados.
- No se cerraron todos los tickets del sprint.
- Se solicita definiciones de datos para relacionar cuentas patrimoniales con Objeto de Gasto y Producto.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:01:52 -03'00'

Gestión de Cuentas:

- Para la integración entre el SIARE y SIAF, tener definida la arquitectura a utilizar.
- Además, para los próximos sprints, sincronizar los objetivos funcionales de todas las verticales, de manera que se puedan manejar mejor las prioridades entre los equipos.
- Establecer el mecanismo a seguir con los catálogos pertenecientes a otras verticales (que no están implementadas en producción) que afectan a Tesorería (usar catálogos de SIAF, rehacer formularios para que éstos no sean requeridos, etc.).
- Se requiere de una revisión del equipo de arquitectura y devops del report-server, de manera a asegurar la disponibilidad del mismo. Durante este sprint se ha experimentado varios inconvenientes con el report-server, aparentemente debido a una lentitud en la red, lo que ocasionó problemas con el Kafka. Esta es una situación que debería ser controlada, para que no afecte el desarrollo y tampoco la disponibilidad en producción.

Recomendaciones

Transversales (Arquitectura, Laboratorio de Pruebas y Seguridad)

- Implementar la gestión de año y versión presupuesto.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Avisos de casos que se sepa que el ambiente estará caído.
- Agregar a implantación al correo de despliegues.

Gestión de Cuentas:

- Realizar de manera coordinada entre los equipos, las demostraciones al final del sprint a fin de evitar problemas con el ambiente de desarrollo al momento de realizar dicha demo (evitar despliegues de última hora).

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:02:08 -03'00'

Planificación de los próximos sprint

Sprint 56

Arquitectura

- Gestión de años y versiones.
- Planificación de split de base de datos.
- Planificación de accesos desde internet.

Gestión de Desempeño:

- Cerrar el proyecto.

Monitoreo del Desempeño

- Desarrollo de carga de avances.
- Tablero de control Indicadores.
- Gestión de versiones.
- Ajuste de Gestión del desempeño y Monitoreo por versión (Plan Financiero).
- Pruebas en UAT de Tablero de Indicadores versión 1.
- Relevamiento de reportes de avance.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Atender Deuda Técnica.
- Inserción de Devengado en SICO.

Gestión de Cuentas:

- Primera integración de catálogos SITE-SIARE.
- 30% faltante del desarrollo de solicitud de cuentas bancarias.
- Definir los pasos desde la recepción de una solicitud hasta el alta o modificación de la cuenta.
- Desarrollo de Casos de uso faltantes de jerarquía de firmas.
- Creación de scripts para tablas correspondientes jerarquía de firmas, según casos de uso.

Sprint 57

Arquitectura

- Incluir al equipo de seguridad.
- Implementación de gestión de año y versión.
- Mejorar la calidad de código del frontend.
- Control de sesión de usuarios.
- Calendario de procesos.
- Integración SIARE – SIAF.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:02:23 -03'00'

Monitoreo del Desempeño

- Gestión de años.
- Notificaciones.
- Pruebas en UAT de carga de avances y tablero de control de Indicadores.
- Reporte de avance.
- Documentación carga de avance de población (prototipo, flujo, diccionario de datos, caso de uso).
- Desarrollo carga de avance de población.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Inserción de Obligado en SICO.

Gestión de Cuentas:

- Interoperabilidad de Catálogos SIARE-SITE.
- Desarrollo del 20% de tablas y clasificadores del siguiente MPV de Tesorería.
- Desarrollo de nuevos casos de uso de Solicitud de Cuentas Bancarias (anulación y borrado del documento electrónico).
- Definir los pasos desde la recepción de una solicitud hasta el alta o modificación de la cuenta.

Sprint 58

Arquitectura

- Control de sesión de usuarios.
- Implementación para securización de Endpoints.
- Ampliar filtro de datos.
- Ampliar funcionamiento de notificaciones.
- Implementar procesos asincrónicos.
- Depuración de repositorios GIT.

Monitoreo del Desempeño

- Gestión de año y versiones (Plan Financiero).
- Modificaciones de Indicadores y población por versiones (Plan Financiero).
- Notificaciones, justificaciones y alertas.
- Pruebas en UAT de Gestión de año y versiones.
- Notificaciones en versión 1.
- Pruebas en UAT de Gestión del Desempeño - Etapa PF y Monitoreo.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Montaje de Datawarehouse.
- Publicación de primeros tableros de control.

Gestión de Cuentas

- Desarrollo del 30% faltante de tablas y clasificadores del siguiente MPV de Tesorería.
- Inicio del desarrollo de interoperabilidad de Catálogos SIARE-SITE.
- Inicio del desarrollo del proceso de recepción de una solicitud de alta o modificación de la cuenta.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:02:37 -03'00'

- Evaluación del impacto de los cambios en Jerarquía de Firmas, con respecto a las demás verticales.

Sprint 59

Arquitectura

- Ampliación de servicio de registro automático de artefactos y acciones.
- Implementación de Permiso por pestañas.
- Mejoras en gestión de archivos (attachment).
- Mejoras en plataforma de reportes.
- Implementar control de concurrencia de datos.

Monitoreo del Desempeño

- Ajustes finales y capacitación.
- Atención a deuda técnica.
- Pase a Producción.

Sistema de Bienes y Servicio - SIAByS:

- Ajustes finales y capacitación.
- Atención a deuda técnica.
- Pase a Producción.

Gestión de Cuentas:

- Desarrollo del 50% faltante de tablas y clasificadores del siguiente MPV de Tesorería.
- Continuar con el desarrollo de interoperabilidad de Catálogos SIARE-SITE.
- Continuar con el desarrollo del proceso de recepción de una solicitud de alta o modificación de la cuenta.
- Inicio del desarrollo del nuevo caso de uso de Jerarquía de Firmas (las que no afecten a las demás verticales).

Sprint 60

Pendiente de re planificación estratégica.

Sprint 61

Pendiente de re planificación estratégica.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:02:52 -03'00'

Anexo I: Previsión de disponibilidad de recursos

Calendario de vacaciones previsto para el próximo trimestre con fecha del 6 de noviembre del 2023 al 26 de enero del 2024, así como afectaciones planificadas, se relaciona en la tabla siguiente a fin de tener en cuenta para la planificación de los sprint y proyectos.

Recurso	Fecha de salida	Fecha Hasta	Fecha de reingreso	Motivo
Lia Cano	06/11/2023	14/11/2023	15/11/2023	Vacaciones
Fabiana Rios	09/11/2023	-	-	Estudios de embarazo
Mario Muller	14/11/2023	-	-	Día Libre por Cumpleaños
Fabiana Rios	20/11/2023	21/11/2023	22/11/2023	Vacaciones
Nilsa Noguera	27/11/2023	1/12/2023	4/12/2023	Vacaciones
Fabiana Rios	diciembre	-	-	Estudios de embarazo
Manuel Tullo	04/12/2023	05/12/2023	06/12/2023	Vacaciones(a confirmar)
Diego Sancho	07/12/2023	15/12/2023	18/12/2023	Vacaciones
Ana Serrano	18/12/2023	05/01/2024	08/01/2024	Vacaciones
Werner Schaaf	26/12/2023	29/12/2023	02/01/2024	Vacaciones
Fabiana Rios	enero	-	-	Estudios de embarazo
Manuel Tullo	02/01/2024	05/01/2024	08/01/2024	Vacaciones(a confirmar)
Diego Sancho	04/01/2024	-	-	Día Libre por Cumpleaños

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:03:07 -03'00'

Mario Muller	15/01/2024	19/01/2024	22/01/2023	Vacaciones(a confirmar)

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:03:23 -03'00'

Anexo II: Reporte de Productos del Contrato

Informe de pruebas unitarias y funcionales, así como, estadísticas de ejecución exitosa o fallida de las mismas en el periodo

En este periodo de análisis se realizó el registro de cantidad de revisiones de pruebas funcionales por cada uno de los proyectos por sprint por los recursos incluidos en este lote.

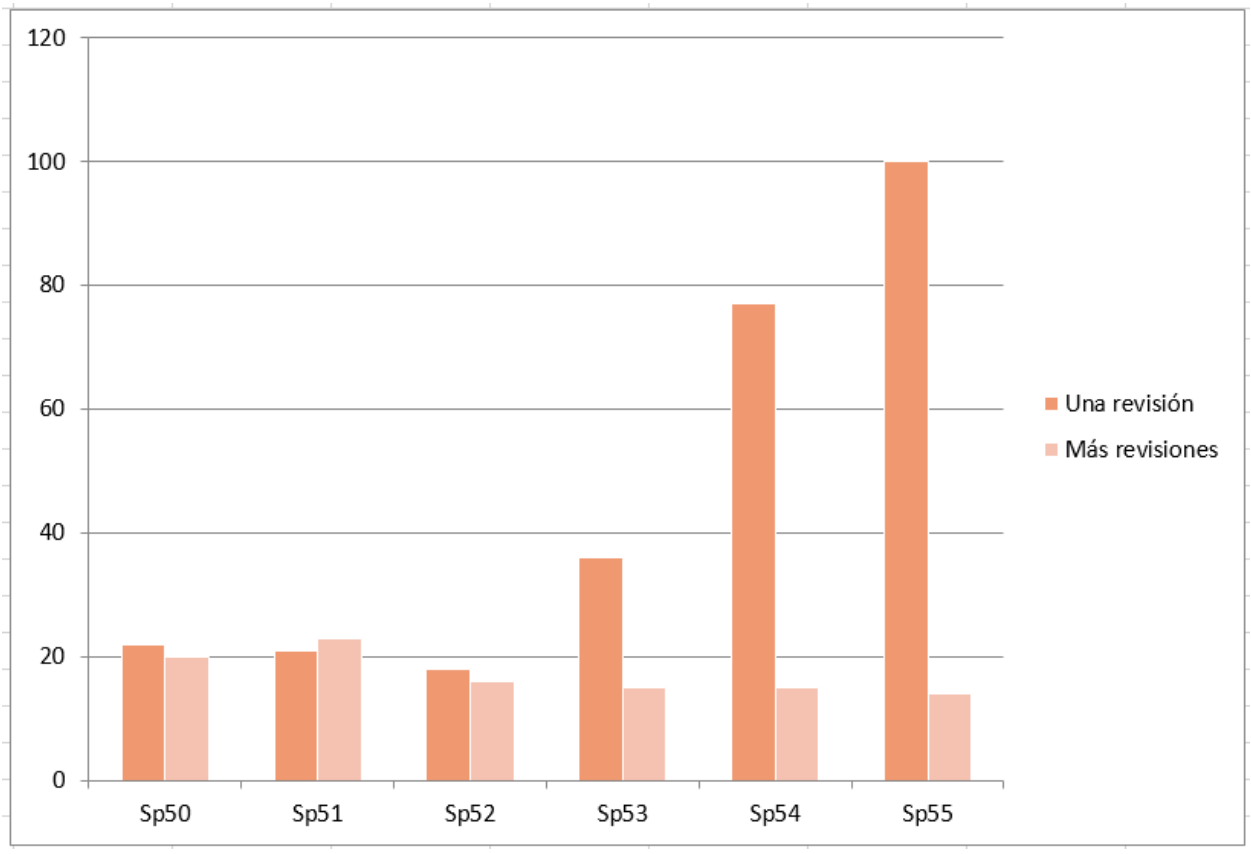
Un resumen estadístico de las pruebas realizadas puede observarse en la tabla a continuación:

Revisiones	**Sprint**						**Total**
Proyecto	**50**	**51**	**52**	**53**	**54**	**55**	
Arquitectura	0	0	1	0	1	0	**2**
Seguridad	0	0	0	0	0	0	**0**
Formulación V1	1	4	0	10	16	26	**57**
Gestión del Desempeño	7	17	12	14	8	14	**72**
SIAByS	27	10	15	23	57	68	**200**
Gestión de Cuentas	7	13	6	4	14	6	**50**
Total general	**42**	**44**	**34**	**51**	**96**	**114**	**381**

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO

Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:03:39 -03'00'

A continuación, se observa un gráfico de tareas revisadas por sprint dividido en incidencias que tuvieron una revisión y las que tuvieron más. En los primeros sprint se denota una relativa igualdad en ambos indicadores sin embargo en los Sprint más cercanos se evidencia un alta en las tareas revisadas una sola vez, lo que se puede interpretar como un mejoramiento en la codificación del proyecto.



SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:03:55 -03'00'

Anexo III: Deuda técnica del Proyecto

Al término del periodo que abarca el presente informe, se observó un nivel de avance del proyecto respecto a las actividades y entregables previstas para la totalidad de los sprints del 100.7% teniendo en cuenta la ampliación de alcance.

Análisis Ejecución del Equipo de trabajo correspondiente al Lote 2							
Sprint	**Avance**	**Backlog**	**Avance en el periodo**	**Deuda en el Periodo**	**Deuda Técnica Remanente del Periodo anterior**	**Avance Total**	**Deuda Técnica Total Acumulada**
50	101%	-1%	101.6%	-1.6%	-2.7	104.3%	-4.3%
51	115%	-15%					
52	94.8%	5.2%					
53	106.4%	-6.4%					
54	94.9%	5.1%					
55	97.3%	2.7%					

De los sprint anteriormente descritos de manera general no hubo deuda técnica sino un sobre cumplimiento de 1.6% sobre las tareas planificadas, totalizando un avance de 4.3% adicional al acumulado esperado. Para mayor detalle de los porcentajes generales anteriores se desglosa avances específicos por módulo por sprint a continuación:

Sprint 50

No existe deuda técnica y queda un sobrecumplimiento de 1% que se desglosa a continuación por proyecto:

- Transversales: No existe deuda y se realiza un 14% más de lo planificado.
    - Arquitectura: No existe deuda.
    - Laboratorio de Pruebas: No existe deuda.
    - Seguridad: Sobre cumple lo planificado.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:04:12 -03'00'

- Formulación V1: No existen tareas para este lote en este sprint.
- Gestión del Desempeño: Deuda técnica de 10%
- SIAByS: No existe deuda.
- Gestión de Cuentas: No existe deuda.

Sprint 51

No existe deuda técnica y queda un sobrecumplimiento de 15% que se desglosa a continuación por proyecto:

- Transversales: No existe deuda y se realiza un 75% más de lo planificado
  - Arquitectura: No existe deuda.
  - Laboratorio de Pruebas: No existe deuda.
  - Seguridad: Sobre cumple lo planificado.
- Formulación V1: No existe deuda.
- Gestión del Desempeño: No existe deuda.
- SIAByS: No existe deuda.
- Gestión de Cuentas: No existe deuda.

Sprint 52

Deuda técnica general de 5.2% que se desglosa a continuación por proyecto:

- Transversales
  - Arquitectura: No existe deuda.
  - Laboratorio de Pruebas: No existe deuda.
- Formulación V1: No existe deuda.
- Gestión del Desempeño: Deuda técnica de 25%.
- SIAByS: No existe deuda.
- Gestión de Cuentas: Deuda técnica de 0.8%.

Sprint 53

No existe deuda técnica y queda un sobrecumplimiento de 6.4% que se desglosa a continuación por proyecto:

- Transversales: No existe deuda y se realiza un 1% más de lo planificado.
  - Arquitectura: No existe deuda.
  - Laboratorio de Pruebas: No existe deuda.
  - Seguridad: Sobre cumple lo planificado.
- Formulación V1: No existe deuda.
- Gestión del Desempeño: Deuda técnica de 20%.
- SIAByS: No existe deuda.
- Gestión de Cuentas: No existe deuda.

Sprint 54

Deuda técnica general de 5.1% que se desglosa a continuación por proyecto:

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:04:28 -03'00'

- Transversales
    - Arquitectura: Deuda técnica de 25%
    - Laboratorio de Pruebas: No existe deuda.
- Formulación V1: No existe deuda.
- Gestión del Desempeño: No existe deuda.
- SIAByS: Deuda técnica de 0.4%.
- Gestión de Cuentas: No existe deuda.

Sprint 55

Deuda técnica general de 2.7% que se desglosa a continuación por proyecto:

- Transversales
    - Arquitectura: Deuda técnica de 24%
    - Laboratorio de Pruebas: No existe deuda.
- Formulación V1: No existe deuda.
- Gestión del Desempeño: No existe deuda.
- SIAByS: Deuda técnica de 4.5%
- Gestión de Cuentas: No existe deuda.
- Gestión de Monitoreo: Se realiza un 100% más de lo planificado.

SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Digitally signed by SHIRLEY PATRICIA GONZALEZ BOGADO
Date: 2023.12.19 10:04:43 -03'00'