Servicio de Software Factory para los OEE en 4 Lotes - ID 410299

TE 01 - Capacitación y asistencia técnica sobre Plataforma de Gestión de Trámites Municipales en Línea al Municipio de San Lorenzo (Departamento Central)

INFORME DE EJECUCIÓN DE LA TE

INFORME EXTRAÍDO DESDE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL MITIC DONDE SE LISTEN TODOS LAS TAREAS CERRADAS QUE ESTUVIERON INVOLUCRADAS EN ESTA TE

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SA

19/SEPTIEMBRE/2024

1. INTRODUCCIÓN 3
2. DIAGRAMA DE GANTT 3
3. HORAS EJECUTADAS 3
4. TAREAS REALIZADAS 4
4.1. #14796 Coordinación con los encargados o responsables asignados en el Municipio 4
4.2. #14928 Reunión de Relevamiento sobre Habilitaciones Vehiculares del Municipio de San Lorenzo 5
4.3. #14929 Preparación de los materiales de capacitación en el uso de la plataforma 5
4.4. #14930 Capacitación al equipo de Implementación del MITIC para el perfil de soporte técnico 6
4.5. #14963 Preparación de Videotutoriales cortos sobre cargas y formatos 7
4.6. #14971 Asistencia técnica en la preparación de las planillas de habilitaciones vehiculares del Municipio a ser importadas a la plataforma 7
4.7. #14980 Monitoreo de la ejecución de los procesos en el ambiente indicado y verificación de resultados de la migración de los datos 8
4.8. #15019 Verificación de resultados de la migración de los datos 8
4.9. #15020 Soporte técnico en la realización de la carga masiva de las planillas en la plataforma al Municipio 9
4.10. #15021 Preparación de Informe Final de la TE 10
5. CONCLUSIONES 10

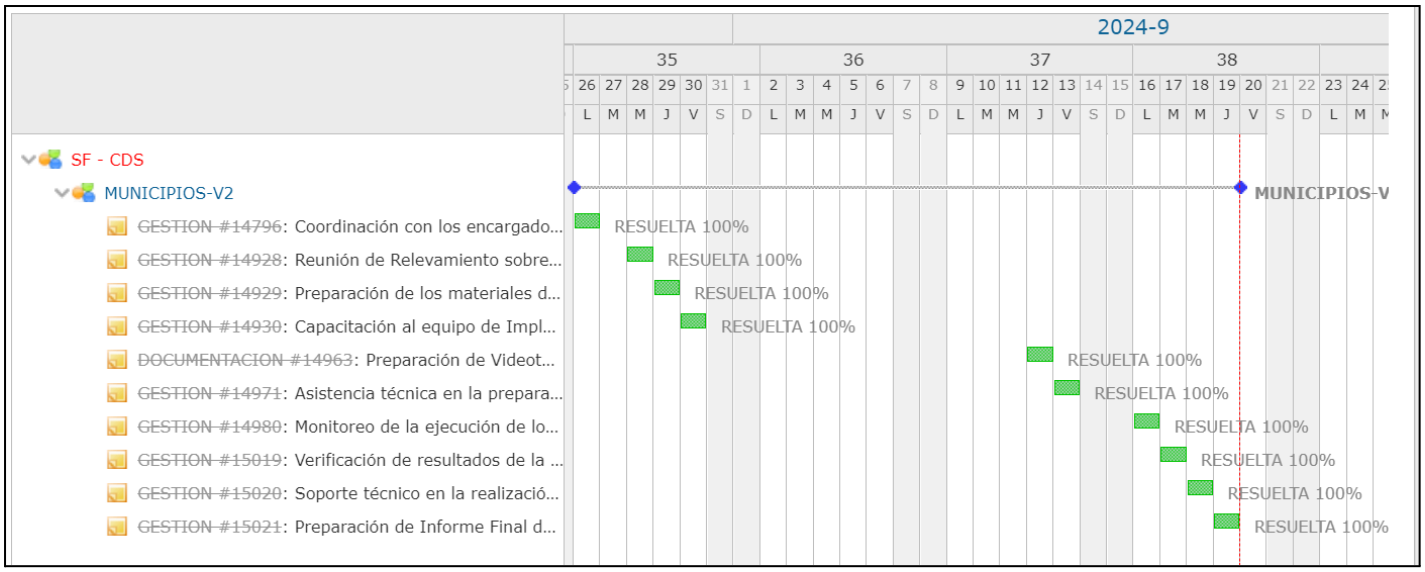
1. *INTRODUCCIÓN*

En el marco de los servicios de Software Factory para los OEE en 4 Lotes - ID 410299, Tarea Específica (TE) Nro 1, titulada "*Capacitación y asistencia técnica sobre Plataforma de Gestión de Trámites Municipales en Línea al Municipio de San Lorenzo (Departamento Central)*", fueron convocados los expertos claves por parte de la empresa Centro de Desarrollo Sostenible S.A para realizar la capacitación y asistencia técnica sobre Plataforma de Gestión de Trámites Municipales en Línea al Municipio de San Lorenzo (Departamento Central) y al equipo de implementaciones del MITIC, donde los entregables previstos son: Informe extraído desde la plataforma de gestión de proyectos del MITIC donde se listen todos las tareas cerradas o resueltas que estuvieron involucradas en esta TE, videotutoriales cortos sobre cargas y formatos y el presente Informe Final como Informe de Capacitación, Soporte y Asistencia Técnica al Municipio de San Lorenzo, equipo MITIC y otros Municipios según necesidad.

Este documento presenta el producto entregable de la TE Nro 1, el cual incluye en las siguientes secciones: Diagrama de Gantt de las tareas, Horas ejecutadas, Tareas realizadas y finalmente las conclusiones.

2. *DIAGRAMA DE GANTT*

Diagrama exportado del sistema de Gestión de Proyectos del MITIC



3. *HORAS EJECUTADAS*

Las horas totales ejecutadas a la fecha 19/09/2024 son de **53 hs**.

Horas: **53.00**

Fecha	Actividad	Petición	Comentario	Horas
19/09/2024	GESTIONAR	~~GESTION #15021~~: Preparación de Informe Final de la TE	Preparación de Entregables de la TE	**8.00**
18/09/2024	GESTIONAR	~~GESTION #15020~~: Soporte técnico en la realización de la carga masiva de las planillas en la plataforma al Municipio.	Reunión de Capacitación presencial en las Oficinas de la DGTI	**2.00**
18/09/2024	GESTIONAR	~~GESTION #15020~~: Soporte técnico en la realización de la carga masiva de las planillas en la plataforma al Municipio.	Revisión de ambiente de pruebas y preparación de materiales/planillas de carga	**2.00**
17/09/2024	GESTIONAR	~~GESTION #15019~~: Verificación de resultados de la migración de los datos	Desarrollo de las tareas involucradas en la petición	**3.00**
16/09/2024	GESTIONAR	~~GESTION #14980~~: Monitoreo de la ejecución de los procesos en el ambiente indicado y verificación de resultados de la migración de los datos	Desarrollo de las tareas involucradas en la petición	**8.00**
13/09/2024	GESTIONAR	~~GESTION #14971~~: Asistencia técnica en la preparación de las planillas de habilitaciones vehiculares del Municipio a ser importadas a la plataforma	Desarrollo de las tareas involucradas en la petición	**6.00**
12/09/2024	GESTIONAR	~~DOCUMENTACION #14963~~: Preparación de Videotutoriales cortos sobre cargas y formatos	Preparación de Videotutoriales cortos	**8.00**
30/08/2024	GESTIONAR	~~GESTION #14930~~: Capacitación al equipo de Implementación del MITIC para el perfil de soporte técnico	Reunión de Capacitación presencial en las Oficinas del MITIC	**3.00**
29/08/2024	GESTIONAR	~~GESTION #14929~~: Preparación de los materiales de capacitación en el uso de la plataforma	Preparación de Materiales de Uso de la Plataforma para compartir	**4.00**
28/08/2024	GESTIONAR	~~GESTION #14928~~: Reunión de Relevamiento sobre Habilitaciones Vehiculares del Municipio de San Lorenzo	Reunión de Relevamiento presencial en las Oficinas de la DGTI	**3.00**
28/08/2024	GESTIONAR	~~GESTION #14928~~: Reunión de Relevamiento sobre Habilitaciones Vehiculares del Municipio de San Lorenzo	Revisión y preparación de ambiente	**2.00**
26/08/2024	GESTIONAR	~~GESTION #14796~~: Coordinación con los encargados o responsables asignados en el Municipio	Desarrollo de las tareas involucradas en la petición	**4.00**

4. TAREAS REALIZADAS

4.1. #14796 Coordinación con los encargados o responsables asignados en el Municipio

Estado:	RESUELTA	**Fecha de inicio:**	26/08/2024
Prioridad:	NORMAL	**Fecha fin:**	26/08/2024
Asignado a:	Julia Talavera	**% Realizado:**	100%
		Tiempo estimado:	4.00 h
		Tiempo dedicado:	4.00 h
PRESUPUEST_EJECUTA...		**MONTO_ADJUDICADO...**	

Descripción Citar

Actividades:

1. Comunicación vía whatsapp y correo electrónico con Marcelo Insaurralde de la DGTI de la Municipalidad de San Lorenzo
2. Calendarización de reunión de relevamiento
3. Preparación de la agenda
4. Preparación de ambiente para llevar a cabo una DEMO

Se adjunta correo con los detalles de la gestión realizada

Ficheros

DOC_EVIDENCIA_GESTION.pdf (209 KB) Julia Talavera, 29/08/2024 14:28

Histórico | Cambios de propiedades | **Tiempo dedicado**

Añadido por Julia Talavera hace 21 días

- **Tiempo dedicado**: 4.00 h

Desarrollo de las tareas involucradas en la petición

Enlace al directorio de documentos de gestión:
https://drive.google.com/drive/folders/1W53Vu4iZQbniKpEmEc2XUfL32iKwpHex?usp=sharing

4.2. #14928 *Reunión de Relevamiento sobre Habilitaciones Vehiculares del Municipio de San Lorenzo*

Estado:	RESUELTA	**Fecha de inicio:**	28/08/2024
Prioridad:	NORMAL	**Fecha fin:**	28/08/2024
Asignado a:	Julia Talavera	**% Realizado:**	100%
		Tiempo estimado:	
		Tiempo dedicado:	5.00 h
PRESUPUEST_EJECUTA...		**MONTO_ADJUDICADO...**	

Descripción Citar

Actividades:

1. Reunión presencial en las oficinas de la DGTI con Marcelo Insaurralde
2. Presentación de los objetivos de la Plataforma de Centralización de Habilitaciones Vehiculares
3. Relevamiento sobre los sistemas utilizados para registrar las Habilitaciones Vehiculares del Municipio
4. Demo de las principales funcionalidades (Preparación de ambiente para DEMO [[http://muni.cds.com.py/#/login]])
5. Coordinación de las siguientes tareas

Se adjunta minuta de reunión con los detalles de la gestiones realizadas

Ficheros

MIN_MUNISANLO_CDS_2024_08_28.pdf (84,5 KB) Julia Talavera, 09/09/2024 10:59

Histórico | Cambios de propiedades | **Tiempo dedicado**

Añadido por Julia Talavera hace 21 días

- **Tiempo dedicado**: 4.00 h

Desarrollo de las tareas involucradas en la petición

Enlace al directorio de documentos de gestión:
https://drive.google.com/drive/folders/1W53Vu4iZQbniKpEmEc2XUfL32iKwpHex?usp=sharing

4.3. #14929 *Preparación de los materiales de capacitación en el uso de la plataforma*

Estado:	RESUELTA	**Fecha de inicio:**	29/08/2024
Prioridad:	NORMAL	**Fecha fin:**	29/08/2024
Asignado a:	Julia Talavera	**% Realizado:**	100%
		Tiempo estimado:	
		Tiempo dedicado:	4.00 h
PRESUPUEST_EJECUTA...		**MONTO_ADJUDICADO...**	

Descripción Citar

Actividades:

1. Preparación de Materiales relacionados al uso de la plataforma:
   - *Formatos de las planillas para Cargas Masivas*
   - *Manual de Carga de Datos*
1. Compartir directorio con acceso a los materiales preparados al responsable en el Municipio (Marcelo Insaurralde)
2. Confirmar recepción de materiales y estar a disposición para cualquier consulta.

Enlace a los materiales compartidos: [[https://drive.google.com/drive/folders/1aBF5Mp4oochDh8JjYpELCeaDADc3lJmL?usp=sharing]]

Histórico | Cambios de propiedades | **Tiempo dedicado**

Añadido por Julia Talavera hace 10 días

- **Tiempo dedicado**: 4.00 h

Preparación de Materiales de Uso de la Plataforma para compartir

Enlace a los materiales compartidos:
https://drive.google.com/drive/folders/1aBF5Mp4oochDh8JjYpELCeaDADc3lJmL?usp=sharing

4.4. #14930 Capacitación al equipo de Implementación del MITIC para el perfil de soporte técnico

Estado:	RESUELTA	**Fecha de inicio:**	30/08/2024
Prioridad:	NORMAL	**Fecha fin:**	30/08/2024
Asignado a:	Julia Talavera	**% Realizado:**	100%
		Tiempo estimado:	
		Tiempo dedicado:	3.00 h
PRESUPUEST_EJECUTA...		**MONTO_ADJUDICADO...**	

Descripción Citar

Actividades

- Reunión con equipo de Implementación del MITIC
- Acceso al ambiente de pruebas indicado
- Revisión de las configuraciones
- Explicación de las principales estructuras
- Capacitación sobre las funcionalidades, orientadas a un usuario con perfil de soporte técnico en el uso del sistema
- Compartir materiales orientados a capacitación de usuarios
- Compartir planillas utilizadas para cargas anteriores
- Seguimiento de pruebas posteriores a la capacitación

Se adjunta Minuta de Reunión de capacitación realizada

Ficheros

MIN_CAP_MITIC_CDS_2024_08_30.pdf (80,5 KB) Julia Talavera, 09/09/2024 13:56

Histórico | Cambios de propiedades | **Tiempo dedicado**

Añadido por Julia Talavera hace 10 días

- **Tiempo dedicado**: 3.00 h

Reunión de Capacitación presencial en las Oficinas del MITIC

Enlace al directorio de documentos de gestión:
https://drive.google.com/drive/folders/1W53Vu4iZQbniKpEmEc2XUfL32iKwpHex?usp=sharing

4.5. #14963 Preparación de Videotutoriales cortos sobre cargas y formatos

Estado:	RESUELTA	**Fecha de inicio:**	12/09/2024
Prioridad:	NORMAL	**Fecha fin:**	12/09/2024
Asignado a:	Julia Talavera	**% Realizado:**	100%
		Tiempo estimado:	
		Tiempo dedicado:	8.00 h
PRESUPUEST_EJECUTA...		**MONTO_ADJUDICADO...**	

Descripción Citar

Actividades

1. Videotutorial sobre formatos y campos de cada planilla de carga masiva
2. Videotutorial sobre sección administrativa de la plataforma (con usuario administrador)
3. Videotutorial sobre Pre-carga carga individual y la carga masiva vía excel (con usuario gestor)
4. Videotutorial sobre Generación de reportes

Los videotutoriales podrán ser encontrados en el siguiente directorio:
[[https://drive.google.com/drive/folders/1wm1xfII2A9TU2yTfcy4f5nmNoXNbfBqV?usp=sharing]]

Histórico | Cambios de propiedades | Tiempo dedicado

Añadido por Julia Talavera hace 4 días

- **Tiempo dedicado**: 8.00 h

Preparación de Videotutoriales cortos

Los videotutoriales podrán ser encontrados en el siguiente directorio:
https://drive.google.com/drive/folders/1wm1xfII2A9TU2yTfcy4f5nmNoXNbfBqV?usp=sharing

4.6. #14971 Asistencia técnica en la preparación de las planillas de habilitaciones vehiculares del Municipio a ser importadas a la plataforma

Estado:	RESUELTA	**Fecha de inicio:**	13/09/2024
Prioridad:	NORMAL	**Fecha fin:**	13/09/2024
Asignado a:	Julia Talavera	**% Realizado:**	100%
		Tiempo estimado:	
		Tiempo dedicado:	6.00 h
PRESUPUEST_EJECUTA...		**MONTO_ADJUDICADO...**	

Descripción Citar

Actividades

1. Recepción de las planillas desde el Municipio de San Lorenzo
2. Revisión de los formatos de campos y datos remitidos
3. Ajustes en formateo para la carga masiva a la plataforma
4. Pruebas de carga masiva de datos en el ambiente pre-producción [[https://premunicipios.mitic.gov.py/]]

Los archivos recepcionados y formateados se encuentran en el siguiente directorio:
[[https://drive.google.com/drive/folders/1fbOzV18HlviKa13scSCvgcE5yT3Wc0Hh?usp=sharing]]

Histórico | Cambios de propiedades | Tiempo dedicado

Añadido por Julia Talavera hace 3 días

- **Tiempo dedicado**: 6.00 h

Desarrollo de las tareas involucradas en la petición

Los archivos indicados en la tarea:
https://drive.google.com/drive/folders/1fbOzV18HlviKa13scSCvgcE5yT3Wc0Hh?usp=sharing

4.7. #14980 Monitoreo de la ejecución de los procesos en el ambiente indicado y verificación de resultados de la migración de los datos

Estado:	RESUELTA	**Fecha de inicio:**	16/09/2024
Prioridad:	NORMAL	**Fecha fin:**	16/09/2024
Asignado a:	Julia Talavera	**% Realizado:**	100%
		Tiempo estimado:	
		Tiempo dedicado:	8.00 h
PRESUPUEST_EJECUTA...		**MONTO_ADJUDICADO...**	

Descripción Citar

Actividades

1. Revisión de resultados de la ejecución de los procesos en ambiente de pre producción [[https://premunicipios.mitic.gov.py/]]
2. Identificación de inconvenientes en la migración
3. Análisis y resolución de inconvenientes
4. Coordinación de tareas con equipo MITIC

Los archivos y reportes resultados de la ejecución de los procesos se encuentran en
[[https://drive.google.com/drive/folders/1ZK9EsGCFRPRRUE0AChKWFL9MBUsQ24DU?usp=sharing]]

Histórico | Cambios de propiedades | Tiempo dedicado

Añadido por Julia Talavera hace 3 días

- **Tiempo dedicado**: 8.00 h

Desarrollo de las tareas involucradas en la petición

Los archivos y reportes resultados de la ejecución de los procesos se encuentran en
https://drive.google.com/drive/folders/1ZK9EsGCFRPRRUE0AChKWFL9MBUsQ24DU?usp=sharing

4.8. #15019 Verificación de resultados de la migración de los datos

Estado:	RESUELTA	**Fecha de inicio:**	17/09/2024
Prioridad:	NORMAL	**Fecha fin:**	17/09/2024
Asignado a:	Julia Talavera	**% Realizado:**	100%
		Tiempo estimado:	
		Tiempo dedicado:	3.00 h
PRESUPUEST_EJECUTA...		**MONTO_ADJUDICADO...**	

Descripción Citar

Actividades

1. Revisión de resultados de la ejecución de los procesos en ambiente de pre producción [[https://premunicipios.mitic.gov.py/]]
2. Identificación de inconvenientes en la migración
3. Análisis y resolución de inconvenientes
4. Coordinación de tareas con equipo MITIC

Los archivos y reportes resultados de la ejecución de los procesos se encuentran en
[[https://drive.google.com/drive/folders/1ZK9EsGCFRPRRUE0AChKWFL9MBUsQ24DU?usp=sharing]]

Histórico | Cambios de propiedades | Tiempo dedicado

Añadido por Julia Talavera hace alrededor de 3 horas

- **Tiempo dedicado**: 3.00 h

Desarrollo de las tareas involucradas en la petición

Los archivos y reportes resultados de la ejecución de los procesos se encuentran en https://drive.google.com/drive/folders/1ZK9EsGCFRPRRUE0AChKWFL9MBUsQ24DU?usp=sharing

4.9. #15020 Soporte técnico en la realización de la carga masiva de las planillas en la plataforma al Municipio

Estado:	RESUELTA	**Fecha de inicio:**	18/09/2024
Prioridad:	NORMAL	**Fecha fin:**	18/09/2024
Asignado a:	Julia Talavera	**% Realizado:**	100%
		Tiempo estimado:	
		Tiempo dedicado:	4.00 h
PRESUPUEST_EJECUTA...		**MONTO_ADJUDICADO...**	

Descripción Citar

Actividades

1. Reunión con equipo encargado en la Municipalidad de San Lorenzo
2. Acceso al ambiente de pruebas preparado
3. Capacitación sobre las funcionalidades, orientadas a un usuario con perfil de Gestor de Municipio en el sistema
4. Compartir materiales orientados a capacitación de usuarios
5. Compartir planillas utilizadas para cargas
6. Seguimiento de la ejecución de procesos posteriores a la capacitación

Los materiales o planillas para las pruebas se encuentran en
[[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Kd01vjHXihB81WnabJARNjx6SGBGCm8S]]

Se adjunta Minuta de Reunión de capacitación realizada

Ficheros

MIN_MUNISANLO_CDS_2024_09_18.pdf (98,5 KB) Julia Talavera, 19/09/2024 10:34

Histórico | Cambios de propiedades | **Tiempo dedicado**

Añadido por Julia Talavera hace alrededor de 3 horas

- **Tiempo dedicado**: 2.00 h

Revisión de ambiente de pruebas y preparación de materiales/planillas de carga

Añadido por Julia Talavera hace alrededor de 3 horas

- **Tiempo dedicado**: 2.00 h

Reunión de Capacitación presencial en las Oficinas de la DGTI

Los materiales o planillas para las pruebas se encuentran en:
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Kd01vjHXihB81WnabJARNjx6SGBGCm8S

Enlace al directorio de documentos de gestión:
https://drive.google.com/drive/folders/1W53Vu4iZQbniKpEmEc2XUfL32iKwpHex?usp=sharing

4.10. #15021 Preparación de Informe Final de la TE

Estado:	RESUELTA	**Fecha de inicio:**	19/09/2024
Prioridad:	NORMAL	**Fecha fin:**	19/09/2024
Asignado a:	Julio Paciello	**% Realizado:**	100%
		Tiempo estimado:	
		Tiempo dedicado:	8.00 h
PRESUPUEST_EJECUTA...		**MONTO_ADJUDICADO...**	

Descripción Citar

Actividades

Preparación de la documentación asociada a los siguientes entregables indicados en la TE:

- Informe extraído desde la plataforma de gestión de proyectos del MITIC donde se listen todos las tareas cerradas que estuvieron involucradas en esta TE.
- Videotutoriales cortos sobre cargas y formatos, ejemplos de preparación de planilla.
- Informe Final de Capacitación, Soporte y Asistencia Técnica al Municipio de San Lorenzo, equipo MITIC y otros Municipios según necesidad.

Los entregables se podrán encontrar en: [[https://drive.google.com/drive/folders/1hnOVlodeSFLf9UT0hyhXQTAI76d7ivOI?usp=sharing]]

Histórico | Cambios de propiedades | Tiempo dedicado

Añadido por Julia Talavera hace alrededor de 3 horas

- **Tiempo dedicado**: 8.00 h

Preparación de Entregables de la TE

Los entregables se podrán encontrar en:
https://drive.google.com/drive/folders/1hnOVlodeSFLf9UT0hyhXQTAI76d7ivOI?usp=sharing

5. CONCLUSIONES

Como proveedores y asignados a la realización de la Tarea Específica (TE) Nro 1, titulada *Capacitación y asistencia técnica sobre Plataforma de Gestión de Trámites Municipales en Línea al Municipio de San Lorenzo (Departamento Central)*, hacemos entrega del informe de ejecución de la TE como evidencian del trabajo realizado para cumplir con el objetivo de capacitación, soporte y asistencia técnica al Municipio de San Lorenzo en el uso de la plataforma desarrollada para la Gestión de Trámites Municipales.

JULIO MANUEL PACIELLO CORONEL

Digitally signed by JULIO MANUEL PACIELLO CORONEL
DN: CN=JULIO MANUEL PACIELLO CORONEL, SERIALNUMBER=CI1490175, G=JULIO MANUEL, SN=PACIELLO CORONEL, OU=F2, O=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, C=PY
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2024.09.19 18:31:29-04'00'
Foxit PDF Editor Version: 13.0.1

Ing. Julio Paciello Coronel
Coordinador Especialista TIC
Centro de Desarrollo Sostenible SA