CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE SERVICIO

FECHA: 02-04-2025

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	**WABEN S.A.**		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	**SERVICIOS PROTOCOLARES PARA EVENTOS INSTITUCIONALES**		
ORDEN DE COMPRA/CONTRATO N°	**34/2022**	**FECHA:**	**01/07/2022**
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA/CONTRATO	**A partir de la orden de inicio Hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.**		
PLAZO O PERIODO DE PRESTACIÓN	**24 meses a partir de la orden de inicio (01/07/2022 al 30/06/2024) prorrogado al 30/06/2025.**		
NÚMERO/S DE FACTURA/S Y FECHA/S	**001-006-0000011 DEL 29 DE MARZO 2025** **001-006-0000012 DEL 29 DE MARZO 2025** **001-006-0000014 DEL 29 DE MARZO 2025**		
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	**07/03/2025 (001-006-0000011)** **25/03/2025 A L27/03/2025 (001-006-0000012)** **19/03/2025 (001-006-0000014)**		
EVENTO	**ALMUERZO JORNADA DE MUJERES LIDERES EN ECONOMIA (07/03/2025)** **ECONOMIA PARA NO ECONOMISTAS (25 AL 27 DE MARZO DE 2025)** **MENTORIA Y COACHING (19/03/2025)**		

DETALLE DEL SERVICIO

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Precio Total IVA Incluido
1	**ALMUERZO JORNADA DE MUJERES LIDERES EN ECONOMIA**	**Detallado en nota de remisión 001-001-0000030**	**4.020.000**
2	**ECONOMIA PARA NO ECONOMISTAS**	**Detallado en nota de remisión 001-001-0000031**	**4.455.000**
3	**MENTORIA Y COACHING**	**Detallado en nota de remisión 001-001-0000032**	**388.500**
		TOTAL	**8.863.500**

Los servicios han sido prestados dentro del plazo previsto y a entera satisfacción del Área Técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado, por lo que corresponde proseguir con los trámites de pago.

ATRASO (marcar con una X)	SI: ____ NO: ___X___ Cantidad total de días de atraso: _____
INCUMPLIMIENTO (marcar con una X)	SI: ____ NO: ____X__ Cantidad total de incumplimientos_____
Sin observaciones. -	

ADOLFO ALFONSO VILLALBA

Firmado digitalmente por ADOLFO ALFONSO VILLALBA
Fecha: 2025.04.02 12:12:27 -03'00'

ADOLFO ALFONSO
DIRECTOR
UNIDAD DE COORDINACION DEL AREA CULTURAL Y PROTOCOLO