CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CAAZAPA

SERVICIOS GENERALES

Compromiso con la gente

MEMORANDUM

N° 47/2021

A: **Lic. NELSON DAVALOS, Encargado**
Administración de Contratos

DE: **Lic. JANIZ L CENTURION A, Encargada**
Secc. Servicios Generales

REF: Informe

FECHA: 16/04/2021

PODER JUDICIAL - SERVICIOS GENERALES - Circunscripción Judicial de Caazapá

Janiz L. Centurión A.
Jefa Interina - Servicios Generales
Circunscripción Judicial de Caazapá

Por el presente, tengo el agrado de dirigirme a Usted y por su intermedio a donde corresponda, con el objeto de presentar el informe correspondiente de los servicios realizados por la firma **TEISA.**, según contrato firmado con la Circunscripción Judicial de Caazapá, para los **""SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAAZAPA,"**

Por lo cual se manifiesta la conformidad con el servic realizado detallado a continuación:

Abril

DESCRIPCION	OBS
• **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE TELEFONIA Y RED DE DATOS DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAAZAPA.**	• **ABRIL /2021**

Se adjunta PLANILLA de trabajos realizados por la empresa.

Sin otro particular, aprovecha para saludarle atentamente.

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL CAAZAPÁ
ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS
RECIBÍ CONFORME
Entrada Nº: ..... Fecha: 16-04-21 Hs: .....
Firma
Econ. Tania Dávalos Larroza
Asistente Administrativo
Circunscripción Judicial Caazapá

Escaneado con CamScanner

PROVEEDOR

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
CIRCUSCRIPCION JUDICIAL DE CAAZAPA

PLANILLA DE MANTENIMIENTO - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RED DE DATOS DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAAZAPA

ITEM NRO	DESCRIPCIÓN	CORRESPONDIENTE AL MES DE..... TRABAJO REALIZADO
1.1	Limpieza de los switches y accesorios	SI (✓)
1.2	Verificación del funcionamiento del sistema	SI (✓)
1.3	Verificación de la programación y modificaciones casuales solicitadas	SI (✓)
1.4	Verificación de Fuentes Ininterrumpidas de Energía existentes	SI (✓)
1.5	Copia de seguridad de componentes del sistema	SI (✓)
		SI ( )

OBSERVACIONES

Indicaciones - Marcar entre los parentersis los Items realizados - Indicar el Nro de Item y describir las observaciones encontradas - Los representantes del contratista y del cliente deben firmar esta planilla

Armando Samudio
Técnico de Telefonía

Responsable de la Empresa Proveedora del Servicio

Lic. Deniz L. Centurión A.
Enc. Interina - Servicios Generales
Circunscripción Judicial de Caazapá

Responsable Encargado de Fiscalización

SERVICIOS GENERALES
Circunscripción Judicial

Escaneado con CamScanner

PROVEEDOR

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
CIRCUSCRIPCION JUDICIAL DE CAAZAPA

PLANILLA DE MANTENIMIENTO - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RED DE DATOS DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAAZAPA

		CORRESPONDIENTE AL MES DE.....
ITEM NRO	DESCRIPCIÓN	TRABAJO REALIZADO
1.1	Limpieza de los switches y accesorios	SI (✓)
1.2	Verificación del funcionamiento del sistema	SI (✓)
1.3	Verificación de la programación y modificaciones casuales solicitadas	SI (✓)
1.4	Verificación de Fuentes Ininterrumpidas de Energía existentes	SI (✓)
1.5	Copia de seguridad de componentes del sistema	SI ( )

OBSERVACIONES

Indicaciones - Marcar entre los parentersis los Items realizados - Indicar el Nro de Item y describir las observaciones encontradas - Los representantes del contratista y del cliente deben firmar esta planilla

TECNOLOGIA EN ELECTRONICA E INFORMATICA S.A. Armando Samudio Técnico de Telefonía TISA	Lic. Jania L. Gennuchi Enc. Interina Servicios Generales Circunscripción Judicial de Caazapá
Responsable de la Empresa Proveedora del Servicio	Responsable Encargado de Fiscalización

Escaneado con CamScanner

PROVEEDOR TEISA NEC

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
CIRCUSCRIPCION JUDICIAL DE CAAZAPA

PLANILLA DE MANTENIMIENTO - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE TELEFONIA DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAAZAPA

ITEM NRO	DESCRIPCIÓN	CORRESPONDIENTE AL MES DE..... TRABAJO REALIZADO
1.1	Verificación del panel de alarmas e inspección de los indicacdores (LED) de las placas de cada gabinete, las unidades de ventilación y accesorios de la Central Telefónica	SI (✓)
1.2	Realización de Back-Up de la configuración de la Central Telefónica	SI (✓)
1.3	Verificación del correcto funcionamiento del software de administración (MAT) instalada en la PC de la Central Telefónica	SI (✓)
1.4	Verificación del correcto funcionamiento del software de control de llamadas (Mcall) instalada en la PC de la Central Telefónica	SI (✓)
1.5	Verificación del correcto funcionamiento de la PC del sistema instalada en la Central Telefónica, actualización de antivirus.	SI (✓)
1.6	Verificación de las consolas telefónicas NEC de las operadoras	SI (✓)
1.7	Verificación del estado de los protectores primarios y secundarios del Tablero MDF de líneas	SI (✓)
1.8	Asistencias in situ, para programación de internos y modificaciones solicitadas de configuración	SI (✓)
1.9	Limpieza y verificación de la impresora instalada a la PC de la Central Telefónica	SI (✓)
1.10	Verificación del estado de baterías de la fuente de energía del Sistema	SI (✓)
1.11	Prueba de funcionamiento del sistema de baterías de la fuente de energía del Sistema	SI (✓)
1.12	Limpieza de los gabinetes de la Central Telefónica	SI (✓)
1.13	Verificación del sistema a Tierra de la fuente de energía del Sistema	SI (✓)

OBSERVACIONES

Indicaciones - Marcar entre los parentersis los Items realizados - Indicar el Nro de Item y describir las observaciones encontradas - Los representantes del contratista y del cliente deben firmar esta planilla

Armando Samudio Técnico de Telefonía TEISA	Lic. Janiz L. Centurión Enc. Interina Servicios Generales Circunscripción Judicial de Caazapa
Responsable de la Empresa Proveedora del Servicio	Responsable Encargado de Fiscalización

Escaneado con CamScanner

PROVEEDOR EISA NEC

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
CIRCUSCRIPCION JUDICIAL DE CAAZAPA

PLANILLA DE MANTENIMIENTO - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE TELEFONIA DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAAZAPA

ITEM NRO	DESCRIPCIÓN	CORRESPONDIENTE AL MES DE..... TRABAJO REALIZADO
1.1	Verificación del panel de alarmas e inspección de los indicacdores (LED) de las placas de cada gabinete, las unidades de ventilación y accesorios de la Central Telefónica	SI (✓)
1.2	Realización de Back-Up de la configuración de la Central Telefónica	SI (✓)
1.3	Verificación del correcto funcionamiento del software de administración (MAT) instalada en la PC de la Central Telefónica	SI (✓)
1.4	Verificación del correcto funcionamiento del software de control de llamadas (Mcall) instalada en la PC de la Central Telefónica	SI (✓)
1.5	Verificación del correcto funcionamiento de la PC del sistema instalada en la Central Telefónica, actualización de antivirus.	SI (✓)
1.6	Verificación de las consolas telefónicas NEC de las operadoras	SI (✓)
1.7	Verificación del estado de los protectores primarios y secundarios del Tablero MDF de líneas	SI (✓)
1.8	Asistencias in situ, para programación de internos y modificaciones solicitadas de configuración	SI (✓)
1.9	Limpieza y verificación de la impresora instalada a la PC de la Central Telefónica	SI (✓)
1.10	Verificación del estado de baterías de la fuente de energía del Sistema	SI (✓)
1.11	Prueba de funcionamiento del sistema de baterías de la fuente de energía del Sistema	SI (✓)
1.12	Limpieza de los gabinetes de la Central Telefónica	SI (✓)
1.13	Verificación del sistema a Tierra de la fuente de energía del Sistema	SI (✓)

OBSERVACIONES

Indicaciones - Marcar entre los parentersis los Items realizados - Indicar el Nro de Item y describir las observaciones encontradas - Los representantes del contratista y del cliente deben firmar esta planilla

Armando Samudio Técnico de Telefonía EISA Responsable de la Empresa Proveedora del Servicio	Lic. Daniz L. Cabrera Enc. Interina - Servicios Generales Circunscripción Judicial de Caazapá Responsable Encargado de Fiscalización

Escaneado con CamScanner