Asunción, 27 de junio de 2022

Señores
Proyecto "Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollos Sostenible del Paraguay"
Ministerio de Hacienda
Asunción

Me dirijo a Uds. en relación al Contrato Nº 08/2022 *"Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay"*.

En base a lo establecido en los Términos de Referencia relativos al rol de **Especialista senior en desarrollo de aplicaciones**, hago entrega del informe bimestral 1, en el mismo se detallan las actividades desarrolladas, conforme al periodo comprendido en el Calendario de Informes para el producto citado.

Solicito la aprobación, a efectos de proseguir con los trámites administrativos que correspondan para autorizar el pago correspondiente, conforme se establece en el contrato.

Saludándole con mi mayor consideración y estima.

Moyses David Molinas Romero

Analista Desarrollador Senior

Contrato N° 08/2022

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay”

Préstamo 4671/OC-PR

Contrato de prestación de servicios de consultoría individual

Especialista senior en desarrollo de aplicaciones

Moysés David Molinas Romero

INFORME BIMESTRAL N° 1

Junio 2022

Contenido

ANTECEDENTES GENERALES **3**

ALCANCE DEL INFORME **3**

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA **4**

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES **4**

A. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL PERIODO 4

B. ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PERIODO 4

ANTECEDENTES GENERALES

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo Nª 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

El Sistema de Facturación Electrónica Nacional -SIFEN- en desarrollo de la masificación y enrolamiento de facturadores electrónicos, de manera voluntaria, ha tenido un incremento importante en los últimos meses respecto de la recepción y aprobación de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE).

Si bien es cierto, lo anterior constituye un descriptor positivo del proyecto SIFEN, también lo es que existe un camino largo por avanzar en procura de lograr la masificación completa sobre la cual, la Subsecretaría de Estado de Tributación, focaliza metas importantes para el año 2023. Esta situación conlleva para principios del año 2022, que los facturadores electrónicos de la fase piloto y de voluntariedad controlada estén facturando el 100% de sus DTE, y que se oficialice las subsiguientes etapas de voluntariedad abierta y obligatoriedad.

En este contexto, y en específico, en consideración a que existe una extrema necesidad de contar con recursos técnicos especializados, para lograr el acompañamiento correcto del proyecto en diferentes ámbito de infraestructura y arquitectura de hardware y software, en particular uno de los ámbitos en el que se cuenta con escasos recursos técnicos es el de desarrollo de software, a tal efecto se hace imprescindible la contratación de “Especialista senior en desarrollo de aplicaciones”, la cual se constituye en determinante a fin de cumplir con los entregables y productos esperados en la ruta crítica trazada del proyecto.

ALCANCE DEL INFORME

El presente informe comprende actividades desarrolladas entre el 27 de abril del 2022 al 26 de junio del 2022.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

- Prestar servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DTIC) de la SET para la estabilización y consolidación de la infraestructura y arquitectura tecnológica que afectan a los Sistemas de la SET (SIFEN, Marangatu).
- Apoyar a la Coordinación de Infraestructura para la toma de decisiones, en cuanto a la arquitectura, plataformas, servicios, equipamientos y software en general, a los efectos de que los Sistemas de la SET cumplan con los criterios de elasticidad, confiabilidad, escalabilidad, previsibilidad, sustentabilidad técnica y económica.
- Proponer mejoras en el diseño de la arquitectura de TI incluyendo servidores, sitio de contingencia, almacenamiento, middleware, plataforma de firma digital, equipamientos aceleradores, software de base, e infraestructura de red, componentes que forman parte del ecosistema tecnológico de la SET.

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL PERIODO

Durante el periodo informado se efectuaron tareas de análisis de nuevos productos de software como así también de adecuaciones evolutivas. Se realizaron tareas de mantenimiento correctivo verificando productos de software ya operativos en el ambiente de producción.

B. ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PERIODO

- ADECUACIONES EVOLUTIVAS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y SOPORTES APLICADO

En proceso

Mejora #15561 DESA2-CUS-MAR-DI-1060-001-OBTENER_COMPROBANTES_ELECTRONICOS_Y_VIRTUALES (En conjunto)

- Análisis de la solución tras revisión de Casos de Uso de Negocios.

Mejora #15568 DESA2-CUS-MAR-DI-1060-002-IMPUTAR_MANUALMENTE_COMPROBANTES_ELECTRONICOS_Y_VIRTUALES (En conjunto)

- Análisis de la solución tras revisión de Casos de Uso de Negocios.

Error #15241 ERROR_GENERACION_TALON_PRESENTACION_Y_RESUMEN

Se solicitó verificar el aplicativo de CONFIRMAR PRESENTACIÓN del módulo de GESTIÓN DE COMPROBANTES INFORMATIVOS, para los casos en los que se generan talones sin movimiento cuando existen documentos informados con periodo anual.

Se realizaron las siguientes acciones:

- Analisis de lo reportado y reproducción del error en el ambiente de homologación
- Corrección del error
- Modificación de las validaciones solicitadas

Error #15241 ERROR_GENERACION_TALON_PRESENTACION_Y_RESUMEN

Se solicitó verificar el aplicativo de CONFIRMAR PRESENTACIÓN del módulo de GESTIÓN DE COMPROBANTES INFORMATIVOS, para los casos en los que se generan talones sin movimiento cuando existen documentos informados con periodo anual AAAA.

Se realizaron las siguientes acciones:

- Analisis de lo reportado y reproducción del error en el ambiente de homologación
- Corrección del error
- Modificación de las validaciones solicitadas

Mejora #15232 DESA4-CUN-MAR-DI-1070-000 CONFIRMACIÓN DE DECLARACIÓN PRESENTADA

Se solicitó agregar validaciones pendientes en otras peticiones en la opción de CONFIRMAR PRESENTACIÓN.

Se realizaron las siguientes acciones:

- Analisis de lo reportado y evaluación de la solución
- Modificación de las validaciones solicitadas

Culminados

Error # 15202 ERROR_VALIDACIÓN_TIMBRADO_TIPO_COMPROBANTE

Se solicitó verificar el aplicativo de Gestión de Comprobantes Informativos, en la sección de registro de comprobantes de compras y ventas. El sistema permitía registrar compras y ventas con timbrado 0. Además, se solicitó ajustar validaciones del tipo de comprobante y la estructura del número de comprobante.

Se realizaron las siguientes acciones:

- Analisis de lo reportado y reproducción del error en el ambiente de homologación
- Corrección del error
- Modificación de las validaciones solicitadas
- Gestión de pase a homologación

- Soporte durante las pruebas del Departamento de Calidad de Software y del Departamento de Procesos Funcionales.
- Gestión de pase a producción

Mejora #15311 GEST-CUS-MAR-DI-1010-001 VALIDAR ARCHIVO DE COMPROBANTES IMPORTADOS

Se solicitó ajustar validaciones en el proceso de receopción de archivos de comprobantes enviados mediante la opción de importación de documentos informativos.

Se realizaron las siguientes acciones:

- Analisis de lo solicitado y evaluación de la solución
- Modificación de las validaciones solicitadas
- Gestión de pase a homologación
- Soporte durante las pruebas del Departamento de Calidad de Software y del Departamento de Procesos Funcionales.
- Gestión de pase a producción

Mejora #15428 DOCU-CUS-MAR-DI-1010-001 VALIDAR ARCHIVO DE COMPROBANTES IMPORTADOS

Se solicitó ajustar la documentación de especificación técnica del formato de archivo para importación de documentos informativos con las nuevas validaciones solicitadas.

Se realizaron las siguientes acciones:

- Modificación de las especificaciones técnicas
- Verificación con el Departamento de Calidad de Software

• OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo en el análisis de funcionamiento de aplicativos implementados en producción.
- Verificación de procesos masivos en producción.
- Reuniones con el equipo técnico y funcional de la SET sobre modificaciones del nuevo producto para recepción de comprobantes para generación de declaraciones juradas informativas y unificación de comprobantes virtuales.
- Asistencia en altas y/o modificaciones de datos en el ambiente de homologación para realización de pruebas por parte del Departamento de Procesos Funcionales (DPF).