CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Dirección Administrativa
Departamento de Patrimonio

00003995

Compromiso con la gente

N°:

Acta de recepción de equipos

Asunción. 15 de Julio de 2.0 1

Se deja constancia para lo que hubiere lugar que el equipo perteneciente a:

EL JUZGADO/DEPENDENCIA: Dirección Administrativa

TIPO : Fotocopiadora

MARCA : LEXMARK

MODELO : MX710DE

DE SERIE : 74634C6600254

Nº DE ROTULO : 13001-02-0133834

NOMBRE DEL USUARIO: Stella Benitez

INTERNO/TELÉFONO : 2681 PISO : 4º TORRE: Sur

CON LA SIGUIENTE CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Procesador		Disco Duro	
Memoria		Placa Madre	
Tarjeta de red/ antenas		Tarjeta de video	
Lector CD		Teclado	
Mouse		PRECINTA	
Transformador		Tóner/Tinta /Cinta	
Otros			

Al que se le han realizado los siguientes trabajos: El Cambio de Fuser 220-24 Pick Roller, Transfer Roller, Separator Roller, Mant de Olva.

Habiendo verificado el equipo arriba descripto que se ha cumplido con las reparaciones según Orden de servicio

SANTIAGO VILLA
Técnico Informático
Dpto. de Patrimonio

Firma y aclaración del técnico/funcionario de la institución que verificó

Se recibe dando **CONFORMIDAD** por los trabajo realizados.

STELLA MARY BENITEZ PETIT
Dirección Administrativa

Firma y aclaración del usuario

Equipo reparado por empresa proveedora de servicio: Si ☒ No ☐ Reparado por garantía: ☐ marcar con x

Se reciben los repuestos cambiados conforme a PBC, contrato y Orden de servicio: -Si ☐ -No ☐ -No aplica ☐

Nombre de la empresa: PS LINES.A. Contrato N°: 106/18

Javier Zaracho
Servicio Técnico
PS LINES.A.

Firma y aclaración del representante del proveedor del servicio que entrega el equipo

Hs: 10:00 a 11:00