Contrato: **Contrato abierto UOC Nº 16/2022 MITIC**
Proveedor: **Servicios de Software Factory**
Orden de Trabajo: **N° 12**

Consultoría para el Diagnóstico y Evaluación de los Procesos para la Expedición de Cédula de Identidad y la Generación de Reportes por Departamento.

Informes Final

Producto 9

Asunción, Paraguay
Año 2024

HISTÓRICOS DE CAMBIO DEL DOCUMENTO

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1.0	24/05/2024	Versión Inicial remitido al Equipo Técnico MITIC para verificación y posterior aprobación.	Grupo Horus S.A
1.1	19/07/2024	Se ajusta resumen del proyecto se deja solo firma del coordinador Horus y se ajusta lista de Equipo de Proyecto Ejecutor.	Grupo Horus S.A

I. RESUMEN DEL PROYECTO

Orden de Trabajo Nro.	12
Proyecto: Consultoría para el Diagnóstico y Evaluación de los Procesos para la Expedición de Cédula de Identidad y la Generación de Reportes por Departamento.	
Plan de Trabajo acordado	
Fecha de Pedido	21/03/2024
Fecha de acuse de recibo del Proveedor	22/03/2024
Aceptación de la OT por parte del Proveedor *(máximo de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)*	22/03/2024
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones (Código Fuente, Documentación adicional solicitada en la OT, evidencia de control de calidad, Informe final)	24/05/2024
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones *(máximo de 40 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	22/07/2024
Fecha Tope para emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria	05/08/2024
Equipo de Proyecto Ejecutor	
Equipo Grupo Horus	Luis Cardozo *(Coord. del Proyecto)* Cristhoffer Cáceres *(Coordinador Especialista TIC de apoyo in situ)* Sabrina Farías *(Analista)* Yandry Fernández *(Analista personal de apoyo solicitado en la OT)* Hugo Correa *(Analista Base de datos personal de apoyo solicitado en la OT)*
Analista Responsable – MITIC	Selva Rolón
Análisis de Esfuerzo	
Esfuerzo Estimado:	482 horas/Hombre
Objetivo General: Realizar Diagnóstico y Evaluación de los Procesos para la Expedición de Cédula de Identidad y la Generación de Reportes de los Departamentos intervinientes.	

II. SOFTWARE Y DOCUMENTACIÓN

Documentación resultante de la Orden de trabajo	
Ubicación en el repositorio: https://repo.mitic.gov.py/mi-pn/relevamiento-identificaciones.git	
PRODUCTOS	**CONTENIDO**
PRODUCTO1_Documento de Registro de Relevamiento In Situ.	Contiene el análisis del funcionamiento del sistema informático actual de Identificaciones, la operativa de los funcionarios intervinientes por departamento.
PRODUCTO2_Documento de Diagnóstico y recomendaciones de Trámites.	Contiene la propuesta para el trámite de presolicitud de cedula y pasaporte además la propuesta de desarrollo del monitoreo del estado de tramite solicitud de cedula y pasaporte.
PRODUCTO3_Documento de Diagnóstico y Recomendaciones de Reportes Analíticos.	Contiene lista de reportes o informes que serían necesarios agregar al sistema actual, o emitirlos por otros mecanismos externos al mismo.
PRODUCTO4_Diseño de procesos de los trámites principales definidos en el objetivo Específico.	Contiene clasificaciones los documentos requeridos para la gestión, las normas y reglas de negocios, el costo por cada gestión, el documento resultante de la gestión y los pasos para el retiro del documento solicitado.
PRODUCTO 5_Documento propuesta de optimización de reporte.	Contiene posibles reportes analíticos resumidos y algunos reportes más detallados que se pueden agregar al sistema actual, o emitirlos por medio de una herramienta de reporting; procesando información en un Data Warehouse y extrayendo desde dicha base de datos la información sugerida por medio de una herramienta de reporting, Business Intelligence (BI) u otros mecanismos que el MITIC
PRODUCTO 6_Documento de Especificación Técnica de las entidades y Formularios utilizados para el subproceso de pre-inscripción de solicitud de cédula.	Contiene las capturas de las páginas del formulario técnico desarrollado en el amiente de desarrollo de MITIC en la tecnología Form.io el cual es una replica del sistema de gestión de cedulas y pasaporte utilizado en Identificaciones además contiene la ficha técnica el cual lista los campos y entidades a detalle para el uso y análisis técnico.
PRODUCTO7_Minutas de Reunión	Contiene registro de actividades, apuntes, profesionales con quien se estuvo trabajando durante el proceso de relajamiento presencial, indicando fecha, responsable.
PRODUCTO8_PInformes Semanales de Progreso	Contiene los informes de avances elaborados y enviados al viceministro del MITIC.
PRODUCTO9_Informe Final	Contiene Resumen del proyecto, lista de entregables, resumen de actividades realizadas.

III. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ID	Actividades	Mar/2024		Abr/2024						May/2024			
		21/3 - 22/3	25/3 - 27/3	01/4 - 05/4	08/4 - 12/4	08/4 - 12/4	15/4 - 19/4	22/4 - 26/4	29/4 - 03/5	06/5 - 10/5	13/5 - 17/5	20/5 - 24/5	
ACT01	Relevamiento y análisis del flujo de expedición de cédula de Identidad.												
ACT02	Relevamiento y análisis de los reportes existentes.												
ACT03	Verificación del Data warehouse.												
ACT04	Definición de requisitos funcionales mínimos.												
ACT05	Documentación de datos y procesos recabados.												
ACT06	Elaboración de Documentos Entregables.												

IV. CONCLUSIONES

Los trabajos se llevaron a cabo de forma satisfactoria. Se pudieron ejecutar todas las actividades previstas en la Orden de Trabajo en tiempo y forma.

Las recomendaciones sobre reportes se encuentran en los productos:

P2_Documento de Diagnóstico y recomendaciones de Trámites.
P5_Documento propuesta de optimización de reporte.

El PRODUCTO 2 “Documento de Diagnóstico y recomendaciones de Trámites” Contiene la propuesta para el trámite de presolicitud de cedula y pasaporte además la propuesta de desarrollo del monitoreo del estado de tramite solicitud de cedula y pasaporte analizado con el Viceministro a confirmar para la elaboración de desarrollo.

LUIS ALBERTO CARDOZO SERVIAN

Firmado digitalmente por LUIS ALBERTO CARDOZO SERVIAN
Fecha: 2024.07.19 17:36:56 -04'00'

Coordinador – Grupo HORUS SA