MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

Gerencia General
Dirección General de Administración y Finanza
Coordinación de Recursos Administrativos
Departamento de Informática

INFORME DE CONFORMIDAD MEF/GG/DGAF/CRA/DI N° 026/2.025

Dependencia Administradora del Contrato	Departamento de Informática – CRA-DGAF	
Fecha de Aprobación	07/03/2.025	
Proveedor del Servicio	TECNOLOGIA EN ELECTRONICA E INFORMATICA S.A. (T.E.I.S.A.)	
Periodo del Servicio	FEBRERO 2025	
Contrato M.H. N°	Contrato MH Nº 54/2.022	
Orden de Servicio N°	ORDEN DE REGULARIZACIÓN	
Remisión N°	**NO APLICA**	
Conformidad	X	SI
		NO
Observación	LOS TRABAJOS FUERON REALIZADOS EN TIEMPO Y EN FORMA DENTRO DEL PERIODO ESTABLECIDO.	
Firmado digitalmente por: **José Manuel Giménez Rivero** **Área de Planificación** **Departamento de Informática** Coordinación de Recursos Administrativos Dirección General de Administración y Finanzas Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas	Firmado digitalmente por: **JOSÉ LUIS CABRERA PORTILLO** **Jefe de Departamento de Informática** Coordinación de Recursos Administrativos Dirección General de Administración y Finanzas Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas Firmado digitalmente por: **C.P. Sonia R. Rivas** **Jefa del Dpto. de Servicios Generales** Coordinación de Recursos Administrativos Dirección General de Administración y Finanzas Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas	
Verificado por: Firma y Aclaración	**Administrador del Contrato:** Firma y Aclaración Sello de la Dependencia	

Firmado digitalmente por:
Rodolfo Rolón
Coordinador de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

FORMULARIO DI_FCT

NRO.: 36/2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COORDINACION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

FORMULARIO DE CONTROL DE TRABAJO

LUGAR	EQUIPO / SOFWARE / USUARIO		FECHA	HORA
NOC - DA	CENTRAL TELEFONICA NEC	INICIO	25/02/2025	09:00
		FIN	25/02/2025	10:00

RESPONSABLES	EMPRESA / REPARTICION	FIRMA
ALICIO JAVIER VEGA GUERRERO	Departamento de Informática	
RAMON DAVID SOLIS HERMOSILLA	Departamento de Informática	
RICHARD ERNESTO SCHITTNER RAMIREZ	Departamento de Informática	
BLAS BENITEZ	TEISA	Blas Benitez Téc. de Telefonía

DESCRIPCION DE LAS TAREAS REALIZADAS

VERIFICACION DE PANEL DE ALARMAS DEL GABINETE DEL CPU.
INSPECCION DE INDICADORES LED DE LAS PLACAS DE CADA GABINETE.
VERIFICACION DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDADES DE VERIFICACION.
REALIZAR BACKUP DE LA CONFIGURACION DE LA CENTRAL TELEFONICA .
VERIFICACION DEL ESTADO DE LOS PROTECTORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DEL TABLERO MDF.
LIMPIEZA DE GABINETES
VERIFICACION DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE DE CONTROL DE LLAMADAS, CALLXPRESS.
VERIFICACION DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PC DEL SISTEMA.
VERIFICACION DE LA ACTUALIZACION DEL ANTIVIRUS DE LA PC DEL SISTEMA.
VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS CONSOLAS OPERADORAS.
VERIFICACION DEL ESTADO DE LOS PROTECTORES PRIMARIOS.
VERIFICACION DEL ESTADO DE LOS PROTECTORES SECUNDARIOS

OBSERVACIONES

PROVEEDOR JISA Integración Global NEC

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CONTRATO MH N° 54/2022. LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N°13/2022. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TELEFONÍA NEC DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. SEGUNDO LLAMADO - PLURIANUAL - ID: 405.254.

FICHA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		Corresponde al mes: FEBRERO -2025
ITEM NRO	**DESCRIPCIÓN**	**TRABAJO REALIZADO**
1	Verificación de panel de alarmas del gabinete de la CPU	✓
2	Inspección de indicadores (LED) de las placas de cada gabinete	✓
3	Verificación del correcto funcionamiento de las unidades de verificación	✓
4	Realizar un Back Up de la configuración de la Central Telefónica como método de resguardo	✓
5	Verificación del estado de los protectores primarios secundarios del tablero MDF de líneas	✓
6	Limpieza de los gabinetes	✓
7	Verificación del correcto funcionamiento del software de control de llamadas (CallXpress)	✓
8	Verificación del correcto funcionamiento de la PC del sistema	✓
9	Verificación de la actualización del antivirus de la PC del sistema	✓
10	Verificación del funcionamiento de las consolas operadoras	✓
11	Verificación del estado de los protectores primarios	✓
12	Verificación del estado de los protectores secundarios	✓

OBSERVACIONES

FECHA DE CULMINACIÓN:

Indicaciones - Marcar los Items realizados - Describir las observaciones encontradas - Los representantes del contratista y del cliente deben firmar esta planilla

Blás Benítez Técnico de Telefonía JISA	Lic. Richard Schittner DA-CRA-Depto. de Informática Ministerio de Economía y Finanzas
Responsable de la Empresa Proveedora del Servicio	Responsable Encargado de Fiscalización

Integración Global

Asunción, 28 de Febrero del 2025.

Señores
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
DIRECCION ADMINISTRATIVA
Atn: LIC. JORGE LUIS VEGA PINEDA DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS – M.E.F
Presente

Ref.: CONTRATO MH N° 54/2022. LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N°13/2022. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TELEFONÍA NEC DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. SEGUNDO LLAMADO - PLURIANUAL - ID: 405.254.

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el objeto de someter a vuestra consideración el Informe de Mantenimiento Mensual, la cual forma parte del contrato de referencia.

Sin otro particular, lo saludamos muy atentamente.

Maura Suárez
Supervisora Gral. de Servicios

595 21 616 4000 (RA) | 595 21 616 4109 | Cecilio Da Silva 1001 esq. Federación Rusa
Asunción - Paraguay

www.teisa.com.py teisa.paraguay teisapy teisa.global

Integración Global

INFORME TECNICO DE MANTENIMIENTO

Cliente: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Fecha de Asistencia: 25 de Febrero del 2025.

Fecha de Informe: 28 de Febrero del 2025.

Mantenimiento Preventivo mes: Febrero/2025.

Detalle de Trabajos

1. Verificación de panel de alarmas del gabinete de la CPU.
2. Inspección de indicadores (LED) de las placas de cada gabinete.
3. Verificación del correcto funcionamiento de las unidades de verificación.
4. Realización de Back Up de la configuración de la Central Telefónica como método de resguardo.
5. Verificación del estado de los protectores primarios y secundarios del tablero MDF de líneas.
6. Limpieza de los gabinetes.
7. Verificación del correcto funcionamiento del software de control de llamadas (CallXpress).
8. Verificación del correcto funcionamiento de la PC del sistema.
9. Verificación de la actualización del antivirus de la PC del sistema.
10. Verificación del funcionamiento de las consolas operadoras.
11. Verificación del estado de los protectores primarios.
12. Verificación del estado de los protectores secundarios.

Observaciones

1. N/A

Técnicos Intervinientes por TEISA: Blas Benitez y Sebastián Rojas.

Coordinadora Interviniente por TEISA: Maura Suárez

Maura Suárez
Supervisora Gral. de Servicios