PODER JUDICIAL

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA — SECCIÓN DE OBRAS CIVILES

ACTA DE CONFORMIDAD

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RED DE DATOS Y TELEFONIA DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL

En la ciudad de Caacupé, a los 10 días del mes de julio del año dos mil veintitrés, en la sede del Palacio de Justicia de la Circunscripción Judicial de Cordillera, se reúnen: la administradora de contrato – Arq. Virginia Duarte Galeano; Sr. Ricardo Saucedo, encargado de Sala de Control, y la Lic. Zunilda Mena de la Sección de Control y Seguimiento; a fin de recibir el equipo entregado por la Empresa T.E.I.S.A, correspondientes a la Orden de servicio N°06, según Contrato N° 02/2022 y de acuerdo a la presente planilla:

N°	Descripción	Unid.	Cant.	P. Unit.	P. Total	OBSERVACION
1	**Mano de Obra - MANTENIMIENTO PREVENTIVO - SISTEMA DE DATOS EN LA SALA DE CONTROL Y GABINETES - (Mantenimiento y/o reparacion) - (Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación)**					
1.1	control de switch JUNIPER - funcionamiento fuente, programación y copia de seguridad	Unidad	1	475.100	475.100	EJECUTADO
1.3	control de fichas y conexiones en - pach paneles y tomas	Unidad	3	475.100	1.425.300	EJECUTADO
1.4	control y limpieza de gabinete técnico-limpieza de racks	Unidad	7	475.100	3.325.700	EJECUTADO
1.5	control y limpieza de ducto y bandejas vertical y cables	Unidad	3	475.100	1.425.300	EJECUTADO
1.6	verificación y sistema en monitoreo desde sala de control	Unidad	1	475.100	475.100	EJECUTADO
1.7	control y limpieza de ducto y registro de acceso de cables de señal	Unidad	1	475.100	475.100	EJECUTADO
2	**Mano de Obra - SISTEMA DE TELEFONIA EN SALA DE CONTROL Y GABINETES TECNICOS- (Mantenimiento y/o reparación) - (Mano de Obra - Mantenimiento y /o reparación**				0	
2.1	control y limpieza de central telefónica- verificación de conexiones- programación y copia de seguridad	Unidad	1	366.300	366.300	EJECUTADO
2.5	verificación - limpieza y funcionamiento de UPS	Unidad	1	366.300	366.300	EJECUTADO
2.6	control de programación y funcionamiento de consola de operadora y accesorios- limpieza	Unidad	1	366.300	366.300	EJECUTADO
2.7	verificación de teléfonos analógicos- funcionamiento- señal-fichas- y conexiones - programación	Unidad	1	366.300	366.300	EJECUTADO
2.8	verificación de teléfonos digitales - funcionamiento-señal-fichas y conexiones	Unidad	1	366.300	366.300	EJECUTADO
2.9	verificación del sistema de control de llamadas- programación y copia de seguridad	Unidad	1	366.300	366.300	EJECUTADO
2.10	verificación de protectores primarios	Unidad	1	366.300	366.300	EJECUTADO
2.11	verificación de protectores secundarios	Unidad	1	366.300	366.300	EJECUTADO

Los trabajos descriptos fueron ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato de referencia, en tiempo y forma; con respecto al Plan de Racionalización, este Mantenimiento Preventivo cuenta con la autorización del Consejo de Administración, según MEMORANDUM M.C.A N°156/2023.----------

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente documento de conformidad, en tres fojas de un mismo tenor.----------

RICARDO SAUCEDO OLMEDO
ENCARGADO SALA DE CONTROL
Sala de Control

PODER JUDICIAL * REPÚBLICA DEL PARAGUAY * SECCION DE OBRAS CIVILES * III CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL

Arq. Virginia Duarte de Ortiz
REG. PROF. MOPC N° 2.156
Administradora de Contrato

Lic. Zunilda C. Mena Rodríguez
Control y Seguimiento
Técnico Administrativo
Control y Seguimiento