Contrato N° 05/2022

“Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay”

Préstamo 4671/OC-PR

Contrato de prestación de servicios de consultoría individual

Especialista senior en desarrollo de aplicaciones

Cynthia Diaz de Vivar Daumas Ladouce

INFORME BIMESTRAL N° 2

Agosto 2022

Contenido

ANTECEDENTES GENERALES **3**

ALCANCE DEL INFORME **3**

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA **4**

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES **4**

A. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL PERIODO 4

B. ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PERIODO 4

ANTECEDENTES GENERALES

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo Nª 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

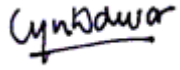
El Sistema de Facturación Electrónica Nacional -SIFEN- en desarrollo de la masificación y enrolamiento de facturadores electrónicos, de manera voluntaria, ha tenido un incremento importante en los últimos meses respecto de la recepción y aprobación de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE).

Si bien es cierto, lo anterior constituye un descriptor positivo del proyecto SIFEN, también lo es que existe un camino largo por avanzar en procura de lograr la masificación completa sobre la cual, la Subsecretaría de Estado de Tributación, focaliza metas importantes para el año 2023. Esta situación conlleva para principios del año 2022, que los facturadores electrónicos de la fase piloto y de voluntariedad controlada estén facturando el 100% de sus DTE, y que se oficialice las subsiguientes etapas de voluntariedad abierta y obligatoriedad.

En este contexto, y en específico, en consideración a que existe una extrema necesidad de contar con recursos técnicos especializados, para lograr el acompañamiento correcto del proyecto en diferentes ámbito de infraestructura y arquitectura de hardware y software, en particular uno de los ámbitos en el que se cuenta con escasos recursos técnicos es el de desarrollo de software, a tal efecto se hace imprescindible la contratación de “Especialista senior en desarrollo de aplicaciones”, la cual se constituye en determinante a fin de cumplir con los entregables y productos esperados en la ruta crítica trazada del proyecto.

ALCANCE DEL INFORME

El presente informe comprende actividades desarrolladas entre el 28 de junio del 2022 al 25 de agosto del 2022.



OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

- Prestar servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DTIC) de la SET para la estabilización y consolidación de la infraestructura y arquitectura tecnológica que afectan a los Sistemas de la SET (SIFEN, Marangatu).
- Apoyar a la Coordinación de Infraestructura para la toma de decisiones, en cuanto a la arquitectura, plataformas, servicios, equipamientos y software en general, a los efectos de que los Sistemas de la SET cumplan con los criterios de elasticidad, confiabilidad, escalabilidad, previsibilidad, sustentabilidad técnica y económica.
- Proponer mejoras en el diseño de la arquitectura de TI incluyendo servidores, sitio de contingencia, almacenamiento, middleware, plataforma de firma digital, equipamientos aceleradores, software de base, e infraestructura de red, componentes que forman parte del ecosistema tecnológico de la SET.

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL PERIODO

Se realizaron análisis de nuevos desarrollos, de adecuaciones evolutivas, así como también mantenimiento correctivo verificando los aplicativos ya operativos en producción. Se llevaron a cabo también tareas de verificación de datos en producción y corrección de los mismos en los casos necesarios.

B. ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PERIODO

- ADECUACIONES EVOLUTIVAS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y SOPORTES APLICADO

En proceso

Tarea #13579 DATOS_COMPROBANTES_REGISTRADOS_RG90_A_BI

Se realizó un análisis sobre la estructura necesaria para migrar datos correspondientes de la RG90 a la base de BI.

Se están realizando scripts de migración de los mismos a las tablas y campos sugeridos. Los mismos serian imputaciones de compras y ventas de comprobantes electrónicos y

virtuales, comprobantes pre impresos de compras, ventas, ingresos y egresos con sus respectivas imputaciones.

Mejora #15561 DESA2-CUS-MAR-DI-1060-001-OBTENER_COMPROBANTES_ELECTRONICOS_Y_VIRTUALES (En conjunto)

- Análisis de la solución tras revisión de Casos de Uso de Negocios.
- Se realizaron cambios correspondientes a la estructura de datos.

Mejora #15568 DESA2-CUS-MAR-DI-1060-002-IMPUTAR_MANUALMENTE_COMPROBANTES_ELECTRONICOS_Y_VIRTUALES (En conjunto)

- Análisis de la solución tras revisión de Casos de Uso de Negocios.
- Se realizaron cambios correspondientes a la estructura de datos.

Error #15294 ERROR_CONSULTA_COMPROBANTES_REGISTRADOS

Se solicitó verificar el aplicativo de CONSULTA DE COMPROBANTES REGISTRADOS realizada desde el perfil funcionario reportándose que en el reporte Excel, en algunos casos, el sistema no retorna el dato de Timbrado del Comprobante Relacionado.

Se solicitaron datos relevantes de producción para realizar el análisis del problema. Tras dicho análisis se concluyo que el sistema opera de forma correcta y que no se contaba con el dato solicitado para los casos reportados.

Apoyo en el proceso de verificación por el Departamento de Procesos Funcionales (DPF).

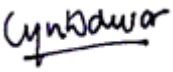
Culminados

Error #15293 ERROR_EDITAR_COMPROBANTES_ELECTRONICOS_Y_VIRTUALES (En conjunto)

Se solicitó verificar el aplicativo de EDITAR correspondiente a las declaraciones juradas informativas debido a un error reportado en producción.

Sincronización de datos para ser utilizados para las pruebas.

Cambios tras pruebas realizadas por el Departamento de Procesos Funcionales (DPF) y de Control de Calidad de Software.

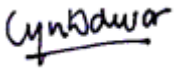


- ## OTRAS ACTIVIDADES

Colaboración en pases a homologación utilizando GitLab, elaboración de releases y deploys con la herramienta Jenkins.

Asistencia en mantenimiento de herramientas utilizadas en la gestión de ciclo de vida del desarrollo.

Apoyo en el análisis de funcionamiento de aplicativos implementados en producción.

Corrección de la consulta de exportación a Excel de comprobantes registrados en producción.

Verificación de comprobantes electrónicos y virtuales reportados como faltantes.