Asunción, 10 de febrero del 2026

Señores
PETROPAR
Atención: Lic. Javier Espínola - Director de Tecnología de la Información

INFORME DE FINIQUITO Y ENTREGA DE DESARROLLOS

- Fecha de emisión de orden de servicio: 10/01/2026
- Fecha de entrega de desarrollo: 10/02/2026

Nro. De presupuesto	Ítem N°	Documento de Especificación de Desarrollo	Nro. de orden de servicio.	Contrato	Licitación
PR-PET-01/2026	**Mejoras del Sistema** • Implementar la hora límite de llegada cuando el personal registra el código 9 en el módulo administrativo. • Corregir los ítems del combo de selección relacionados al comedor. • Corregir el procedimiento encargado de generar reportes, garantizando su correcto funcionamiento. • Actualizar el código del sistema para incluir a los asesores de la Presidencia dentro de la funcionalidad de Autorización del Comedor, permitiendo su acceso según corresponda. • Implementar mejoras en la visualización en el legajo del personal • Modificar la grilla de visualización para mostrar el nombre completo del director en lugar del nombre abreviado.	Soporte estándar Sistema de RRHH.	01-2026	Contrato PR/EJ N° 418/25	"Soporte del Sistema de RRHH y Desarrollo de nuevas funcionalidades".

VTG S.R.L.
Esteban Manuel Giménez V.

Ruy Díaz de Guzman 2193 casi Carlos Antonio López - Asunción - Paraguay
Cel.: +595 986 300 262 Email staff@vtg.com.py
www.vtg.com.py

	• Actualizar la generación del archivo JSON para el envío de información, evitando el envío de líneas incompletas de préstamos. • Eliminar los permisos de finiquitar y des finiquitar para todos los perfiles, manteniéndose dicha autorización exclusivamente para el jefe de Recursos Humanos. • Modificar el formato de impresión del Certificado de Trabajo Detallado, adecuándolo a los nuevos requerimientos. • Corregir en el Certificado de Trabajo, el monto de antigüedad retroactiva pagada como reintegro en diciembre, lo que generaba una distorsión en el total informado. **Nuevas Funcionalidades** • Incorporar una funcionalidad en la pantalla de Autorización del Comedor que permite utilizar los datos del día anterior, facilitando la carga y reduciendo los tiempos de gestión. • Habilitar la consulta del legajo del personal en modo lectura, permitiendo al funcionario acceder a su información registrada. • Crear el modelo de planilla para funcionarios. • Agregar un botón de impresión en el Autoservicio, permitiendo generar la planilla				

VTG S.R.L.
Esteban Manuel Giménez V.

	directamente desde la aplicación.				

Él envió del presente informe constituye la culminación de los trabajos correspondiente al presente contrato.
Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludarlos con nuestra mayor consideración.

Atentamente.

Lic. ESTEBAN MANUEL GIMENEZ VILLALBA
Representante Legal

VTG S.R.L.
Esteban Manuel Giménez V.

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

Asunción, 05 de enero de 2026

Señores
Petropar **PR-PET-001-2026**
Atención: Dirección de Tecnología de la Información - DTI
Presente:

De nuestra mayor consideración

Nos dirigimos a ustedes a fin de presentar el presupuesto solicitado vía correo electrónico, con relación al Contrato PR / EJ Nro. 443/25.

Mejoras del Sistema:

- **Implementar la hora límite de llegada cuando el personal registra el código 9 en el módulo administrativo.**
- **Corregir los ítems del combo de selección relacionados al comedor.**
- **Corregir el procedimiento encargado de generar reportes, garantizando su correcto funcionamiento.**
- **Actualizar el código del sistema para incluir a los asesores de la Presidencia dentro de la funcionalidad de Autorización del Comedor, permitiendo su acceso según corresponda.**
- **Implementar mejoras en la visualización en el legajo del personal**
- **Modificar la grilla de visualización para mostrar el nombre completo del director en lugar del nombre abreviado.**
- **Actualizar la generación del archivo JSON para el envío de información, evitando el envío de líneas incompletas de préstamos.**
- **Eliminar los permisos de finiquitar y des finiquitar para todos los perfiles, manteniéndose dicha autorización exclusivamente para el jefe de Recursos Humanos.**
- **Modificar el formato de impresión del Certificado de Trabajo Detallado, adecuándolo a los nuevos requerimientos.**
- **Corregir en el Certificado de Trabajo, el monto de antigüedad retroactiva pagada como reintegro en diciembre, lo que generaba una distorsión en el total informado.**

VTG S.R.L.
Esteban Manuel Giménez V.

Nuevas Funcionalidades:

- **Incorporar una funcionalidad en la pantalla de Autorización del Comedor que permite utilizar los datos del día anterior, facilitando la carga y reduciendo los tiempos de gestión.**
- **Habilitar la consulta del legajo del personal en modo lectura, permitiendo al funcionario acceder a su información registrada.**
- **Crear el modelo de planilla para funcionarios.**
- **Agregar un botón de impresión en el Autoservicio, permitiendo generar la planilla directamente desde la aplicación.**

Presupuesto horas por ítem:

ítem	Descripción	Cantidad de Horas
1	Mejoras del Sistema	300hs.
2	Nuevas Funcionalidades	411 hs.
	Total, de Horas	**711 hs.**

Total de horas presupuestadas: Setecientos once. -

Sin otro particular aprovechamos la oportunidad de saludarlos atentamente.

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

Lic. ESTEBAN MANUEL GIMENEZ
Director Ejecutivo

VTG S.R.L.
Esteban Manuel Giménez V.