Orden de Trabajo (OT)

Emisión de Orden de Trabajo (OT)	
Nro. de Orden de Trabajo	3
Contrato:	Contrato abierto UOC Nº 16 /2022 MITIC
Proveedor:	Grupo Horus S.A.
Cantidad de Horas/Hombre	467 horas.
Costo	89.664.000 Gs.
Título	Ministerio de Justicia – Portal de Información Pública para el Ciudadano.
Software y módulos afectados.	Portal de Información Pública para el Ciudadano – Entregable 1.

Plan de trabajo acordado	
Fecha de pedido de la OT	31/05/2023
Acuse de recibo de la OT por parte del proveedor	01/06/2023
Aceptación de la OT por parte del proveedor *(Máximo de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)*	01/06/2023
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones *(Código fuente, Documentación adicional solicitada en OT, Evidencia de Control de calidad, Informe Final)*	17/07/2023
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones *(Máximo de 40 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	17/07/2023 al 12/09/2023
Fecha tope para emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria *(Máximo de 50 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	26/09/2023

Ing. Fernando Mancía
Director de Desarrollo
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Introducción

El acceso a la información es un elemento clave en la promoción de la transparencia gubernamental y su vigencia es el presupuesto para el ejercicio pleno de otros derechos consagrados en nuestra Constitución Nacional. Acceder a información pública promueve el control y monitoreo sobre los usos que el Estado le da a los impuestos que pagamos los paraguayos y consecuentemente es un instrumento poderoso para prevenir la corrupción en los Organismos y Entidades del Estado (OEE). Pero su ejercicio va más allá. Es también una herramienta clave para promover la participación ciudadana en los asuntos públicos, por cuanto que a acceder a información pública abre las puertas a esquemas colaborativos entre el Estado y la Sociedad que permitan la mejor y más efectiva prestación y calidad del Servicio Público.

1. Objetivo General

Mejoramiento del Portal Unificado de Información Pública para el Ciudadano (https://informacionpublica.paraguay.gov.py), en cuanto a: Rediseño de Portada, Accesibilidad, Tutoriales, Quejas, Dictámenes Elaborados, Capacitación Virtual, Semaforización de las Solicitudes de Información y Portal Público de búsqueda avanzada.

2. Objetivos Específicos

1. Certificar la validez de la cuenta de correo utilizada por en la Solicitud de información.
2. Utilizar la identidad electrónica como medio de autenticación para ingresar al Portal Unificado de Información Pública.
3. Disponibilizar una bandeja de entrada de las solicitudes del ciudadano agrupada por estado, por id, por institución.
4. Brindar al ciudadano la posibilidad de calificar la respuesta a su solicitud.
5. Brindar al ciudadano la posibilidad de reconsiderar su solicitud.

3. Marco Legal

El presente documento abarca la descripción acerca de los requisitos funcionales y no funcionales, para la actualización del Portal Unificado de Información Pública para el Ciudadano.

4. Documentos de Referencia

No aplica.

5. Glosario de Términos

1. **Ciudadano:** Hace referencia a la persona que realiza la búsqueda desde el Portal Paraguay.
2. **MJ:** Ministerio de Justicia
3. **MITIC:** Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación

Ing. Fernando Mancia
Director de Desarrollo
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

6. Requerimientos Funcionales

A continuación, se presenta la lista de Requerimientos Funcionales que componen la presente orden de trabajo:

ID	Requerimientos Funcionales	DESCRIPCIÓN
RFN1	Solicitud de información con email certificado	Al crear una solicitud, verificará si el correo se encuentra certificado. En caso que no se encuentre certificado enviará un enlace vía correo electrónico para iniciar los pasos de certificación. Previamente, la solicitud enviada quedará registrada de forma temporal. Una vez certificado se podrá visualizar en el buscador de solicitudes
RFN1.1	Creación temporal o enlace previo (token) para crear solicitud.	Se generará un token temporal que será gestionado para la certificación de correo. Dicho token tendrá un tiempo de validez de 24hs. El token es de un solo uso.
RFN2	Login con identidad electrónica	Ingreso con Identidad electrónica al Portal
RFN2.1	Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano por estado, por id, por institución	• Listado de solicitudes enviados • Botón para ver solicitud Funcionalidad de media a alta concurrencia de ciudadanos que accederán a su bandeja de entrada. Bandeja de entrada de solicitudes" que implica los siguientes trabajos: - Analizar la estructura de la BD, - Preparar las consultas y los filtros, - Diseñar la pantalla con los filtros correspondientes como "Estado", "Identificador de la solicitud" e "Institución", - Validación de usuario para listar sus solicitudes, - Botón de visualización del detalle de cada solicitud, - Desarrollo de los servicios requeridos, - Pruebas exhaustivas en diferentes dispositivos (Celulares y PCs), - Implementación - Documentación
RFN2.2	Posibilidad de Calificar una vez	En donde los ciudadanos puedan calificar en sus solicitudes de información
RFN2.3	Posibilidad de Reconsiderar	En donde los ciudadanos puedan reconsiderar en sus solicitudes de información
RFN3	Reportes estadísticos de solicitudes	
RFN3.1	Reporte de instituciones y usuarios activos	Ej. https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/catalogo_instituciones
RFN3.2	Reporte de satisfacción por Institución	Ej.

		https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/satisfaccion
RFN3.3	Reporte de cantidad de solicitudes agrupado por institución, por estado y rango de fecha	Ej. https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas
RFN4	Módulo de satisfacción ciudadana	Solicitud de satisfacción ciudadana • Agregar un Botón en cada solicitud para calificar • Solicitar al ciudadano un correo electrónico • Validar que el correo electrónico sea igual al correo registrado en la solicitud • Emitir mensaje de "No se ha encontrado el correo electrónico asociado a esta solicitud" en caso que no corresponda. • Pantalla de Satisfacción: 1 al 5. Calificar
RFN5	Recursos	Debe incluir el diseño de una nueva tabla de base de datos para alojar recursos del tipo (Texto, Link Video, Link PDF): Dictamen, Tutorial web, Manual, Link de Video, Link de cursos, etc. El desarrollo del Módulo de Recursos involucra los siguientes puntos: - Diseño, análisis y demostración de la estructura de BD propuesta para su aprobación, - Implementación de la estructura de BD aprobada, - Desarrollo de apis rest para consultar los diferentes tipos de recursos cargados previamente, - Diseño de wireframe y diseño web. - Implementación del módulo de recursos, - Pruebas en diferentes dispositivos (Celulares y PCs) - Documentación

7. Requerimientos No Funcionales

ID	Requerimientos No Funcionales
RNFN1	Todos los listados deben contar con paginación del lado del servidor
RNFN2	Los campos obligatorios deben estar identificados con (*) y emitir los mensajes de validación apropiados.
RNFN3	Motor de base de datos: Postgresql

Ing. Fernando Mancia
Director de Desarrollo
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

8. Estimación de esfuerzo acordado

		Horas x Etapa				
	Complejidad	Analisis y Diseño	Desarrollo	Testing y Documentación	Asistencia, Configuración e Implementación	Total Horas Hombre (HH)
ESTIMACIÓN TIEMPO	CU - Simple (CU-S)	4	2	4	2	12
	CU - Mediana (CU-M)	4	5	8	2	19
	CU - Compleja (CU-C)	7	27	30	2	66
	CU - Muy Compleja (CU-MC)	10	40	50	5	105
	CU - Super Compleja (CU-SC)	21	50	80	5	156
	Modificacion CU-S	0,5	2	3	0,5	6
	Modificacion CU-M	1,5	4	6	0,5	12
	Modificacion CU-C	2,5	14	28	0,5	45
	HH - Costo por hora	192200				
	* Margen Ajustes / Corrección Errores %	4				

N°	Actividad	CU-S	CU-M	CU-C	CU-MC	CU-SC	MCU-S	MCU-M	MCU-C	U.M.	Horas	Costo Hora
	Requisitos Funcionales											
	RFN1 Solicitud de informacion con email certificado		1							HH	19,000	3.648.000Gs
	RFN1.1 Creación temporal o enlace previo (token) para crear solicitud				1					HH	105,000	20.160.000Gs
	RFN2 Login con identidad electronica			1						HH	66,000	12.672.000Gs
	2.1 Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano por estado por id, por institucion	1	2							HH	50,000	9.600.000Gs
	2.2 Posibilidad de Calificar una vez		1							HH	19,000	3.648.000Gs
	2.3 Posibilidad de Reconsiderar		1							HH	19,000	3.648.000Gs
	RFN3. Reportes estadisticos de solicitudes									HH	-	0Gs
	RFN3.1 Reporte de Instituciones y usuarios activos		1							HH	19,000	3.648.000Gs
	RFN3.2 Reporte de satisfacion por institucion	1								HH	12,000	2.304.000Gs
	RFN3.3 Reporte de cantidad de solicitudes agrupado por institución, por estado y rango de fecha (Ejemplo https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas)	2								HH	24,000	4.608.000Gs
	RFN4. Modulo de satisfaccion ciudadana		1							HH	66,000	12.672.000Gs
	RFN5 - Recursos (Debe incluir el diseño de una nueva tabla de base de datos para alojar recursos del tipo (Texto, Link video, Link PDF): Dictamen, Tutorial web, Manual, Link de video, Link de cursos, etc)		2				2			HH	50,000	9.600.000Gs
	Subtotal	3	5	1	1	0	0	0	0	Horas	449,000	86.208.000Gs
	Total									Total Horas	449,000	86.208.000Gs
	* Margen Ajustes / Corrección Errores									Horas Margen (round)	18,000	3.456.000Gs
	Total									Total Horas	467,000	89.664.000Gs

* OBS: El Margen de Ajustes se prevé en particular a la integración de la Identidad Electrónica, considerando diversos casos que se pueden presentar al comparar datos de la solicitud y datos del ciudadano (correo electronico)

Acuse de recibo Orden de Trabajo 3			
Proveedor		Fecha	Firma
	Coordinador Especialista TIC		

Ing. Fernando Mancía
Director de Desarrollo
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

GRUPO HORUS S.A.

Aceptación de Orden de Trabajo (OT) por el Proveedor

Orden de Trabajo (OT)	
Nro. de Orden de Trabajo	3
Contrato:	Contrato abierto UOC Nº 16 /2022 MITIC
Proveedor:	Grupo Horus S.A
Cantidad de Horas/Hombre	467 horas
Costo	89.664.000 Gs.
Titulo	Ministerio de Justicia – Portal de Información Pública para el Ciudadano
Software y módulos afectados.	Portal de Información Pública para el Ciudadano – Entregable 1

Plan de trabajo acordado	
Fecha de pedido de la OT	31/05/2023
Acuse de recibo de la OT por parte del proveedor	01/06/2023
Aceptación de la OT por parte del proveedor *(Máximo de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)*	01/06/2023
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones *(Código fuente, Documentación adicional solicitada en OT, Evidencia de Control de calidad, Informe Final)*	17/07/2023
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones *(Máximo de 40 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	17/07/2023 al 12/09/2023
Fecha tope para emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria *(Máximo de 50 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	26/09/2023

Aceptación de Orden de Trabajo 3			
Proveedor		**Fecha**	**Firma**
Grupo Horus S.A	Coordinador Especialista TIC	01-06-2023	GRUPO HORUS GRUPO HORUS S.A.

"Portal Unificado de Información Pública"

Manual de Instalación

Versión V1R1A01

Versión Software:	V1R1A1
Fecha Preparación	17-07-2023
Preparado Por:	GRUPO HORUS
Verificado Por:	Dirección Desarrollo – Dirección General Gobierno Digital

Recibido
17/07/2023

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A

Histórico de Cambios del Documento

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1.0	17-07-2023	Versión Inicial – Documento base preparado en el marco de la Orden de Trabajo Nro. 3	Grupo Horus

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4

2. ACTIVIDAD 1: VALIDAR PRERREQUISITOS 4

2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 4

1.1.1. REQUISITOS DE SOFTWARE 4
1.1.2. LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN 4
1.1.3. BASE DE DATOS. 4
1.1.4. OTRAS TECNOLOGÍAS 4

2.2. PERMISIONES Y AMBIENTE 4

2.3. ACCESO Y DESCARGA AL REPOSITORIO 5

3. PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN EN EL SERVIDOR - BACKEND 5

Configuración de base de datos 5
Configuración del Token JWT 5
Configuración MongoDB ..... ¡Error! Marcador no definido.
Compilación del proyecto Sprint Boot 6
Despliegue de la plataforma 6

4. PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN EN EL SERVIDOR - FRONTEND 7

Instalación y configuración del proyecto frontend 7
Compilación del proyecto Frontend 8
Despliegue de la plataforma 8
Postgresql: Correr el siguiente script ..... ¡Error! Marcador no definido.
MongoDB: Crear usuario ..... ¡Error! Marcador no definido.
MongoDB: Crear índice de acápite ..... ¡Error! Marcador no definido.

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A

1. Introducción

El presente documento está dirigido al personal técnico responsable de instalar y configurar el Portal público de decretos y leyes; por tanto, se asume que el lector debe estar familiarizado con conceptos básicos de administración bajo el sistema operativo Linux y servidor web Nginx.

2. Actividad 1: Validar Prerrequisitos

2.1. Especificaciones Técnicas

1.1.1. Requisitos de Software

Framework y modo de despliegue: Spring Boot con jar standalone.
Sistema Operativo: Centos 7.x.
Web server para el FrontEnd: Nginx

1.1.2. Lenguaje de Programación

Backend: Framework Spring boot
Frontend: Javascript. Framework Angular 11.x

1.1.3. Base de Datos.

Postgresql 9.x
MongoDB

1.1.4. Otras Tecnologías

Maven: Gestión de dependencias para proyecto Backend. Versión 3.3.9
Git: control de versionamiento.
Angular CLI 12.x: Se utiliza la librería Primeng
Node.JS: 14.17.0

2.2. Permisiones y Ambiente

Se deberá tener acceso a los siguientes ambientes y perfiles de usuario:

- Usuario dueño de la base de datos, para poder modificar la estructura de las tablas existentes y poder crear nuevas tablas.
- Usuario del Gitlab de MITIC para poder descargar los proyectos.
- Usuario del servidor para poder compilar los proyectos y ejecutar los servicios (Postgresql, Mongodb, Nginx o Apache).

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A

2.3. Acceso y Descarga al Repositorio

Proyecto:	**Portal Unificado de Información Pública**
Descripción:	En el repositorio se podrá encontrar la carpeta frontend y backend.
URL Git:	https://gitlab.mitic.gov.py/mitic/portal-aip-ciudadano.git
Clonar:	**git clone** git@gitlab.mitic.gov.py:mitic/portal-aip-ciudadano.git
Rama:	Mudarse a la rama OT3 **git checkout ot3**

Importante: Una vez clonados los proyectos mudarse a la rama OT3 de la siguiente manera:
git checkout ot3
Importante: el procedimiento de "merge" entre el BRANCH de la ot3 y BRANCH developer del GIT deberá ser realizado por el administrador del repositorio.

3. Procedimiento de Instalación en el Servidor - Backend

Configuración de base de datos

Antes de generar el archivo ejecutable de la plataforma, se debe configurar las credenciales de acceso de la base de datos; para ello se debe ingresar al archivo **src/main/resources/application.properties** del proyecto y cambiar los siguientes valores:

```
# redis config
spring.redis.host=
spring.redis.port=

# bd config
spring.datasource.url=
spring.datasource.username=
spring.datasource.password=
```

Observación: Cabe destacar, que este cambio debe hacerse antes de compilar el proyecto.

Configuración del Token JWT

```
# jwt config
jwt.secret=                    # secret
```


GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

```
jwt.expiration=            # tiempo en segundos
jwt.refreshExpiration=     # tiempo en segundos
```

Compilación del proyecto Sprint Boot

Para generar el JAR del proyecto Sprint Boot, se debe ingresar a la carpeta raíz de la carpeta **backend** del repositorio y ejecutar el siguiente comando:

```
mvn clean package
```

El archivo JAR se generará en la carpeta **target** con el nombre **portal-aip.jar**

Despliegue de la plataforma

Para el despliegue de la plataforma se debe copiar el jar **portal-aip.jar**, previamente generado y se puede levantar la aplicación ejecutando el comando:

```
java -jar portal-aip.jar
```

Se recomienda levantar el servicio como un demonio del sistema. Para el efecto se debe seguir el manual de instalación proveído por Spring el cual se puede encontrar en el siguiente enlace **https://docs.spring.io/spring-boot/docs/current/reference/html/deployment.html#deployment.installing**

Específicamente fijarse en la sección **2.1. Supported Operating Systems** y seguir los pasos establecidos de acuerdo al sistema operativo, podría ser **init.d** o **system.d**

4. Procedimiento de Instalación en el Servidor - Frontend

Instalación y configuración del proyecto frontend

La versión de NodeJS en la que se probó compilar el frontend fue la 14.17.

Para instalar Node versión 14 en Centos se debe ejecutar el siguiente comando para agregar el repositorio de Node 14

```
# descargar nodejs v. 14
sudo curl -sL https://rpm.nodesource.com/setup_14.x | bash -
# instalar nodejs
sudo yum install nodejs
```

Instalar Angular CLI

```
npm install -g @angular-cli
```

Instalar paquetes y librerías

```
npm install
```

Levantar entorno local

```
npm start
```

Generar nuevo componente

```
ng g component src/app/usuario
```

Generar nuevo servicio

```
ng g service src/app/usuario/services/usuario
```

Compilación del proyecto Frontend

Para compilar el proyecto se debe ejecutar el siguiente comando:

```
npm run build
```

Este comando generará una carpeta /dist/ultima.

Despliegue de la plataforma

Para el despliegue de la plataforma se debe copiar la carpeta /dist/ultima al servidor nginx: directorio /var/www/portalaip

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A

"Portal Unificado de Información Pública"

Manual de Arquitectura

Versión V1R1A01

Versión Software:	V1R1A01
Fecha Preparación	17-07-2023
Preparado Por:	GRUPO HORUS
Verificado Por:	Dirección Desarrollo – Dirección General Gobierno Digital

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Recibido
17/07/2023

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A

Histórico de Cambios del Documento

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1.0	17-07-2023	Versión Inicial – Documento base preparado en el marco de la Orden de Trabajo Nro. 3	Grupo Horus.

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4
Finalidad 4
Universo 4
Definiciones, Acrónimos y Abreviaciones 4
2. REPRESENTACIÓN DE LA ARQUITECTURA 4
3. MODELO CONCEPTUAL 4
4. VISIÓN LÓGICA 5
Paquetes de Diseño 5
Frontend 5
Backend 6
5. VISIÓN DE IMPLEMENTACIÓN 6
Visión General 6
Capa de Presentación 7
Capa de Negocios 7
Capa de datos 7

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

1. Introducción

Finalidad

El presente documento presenta una visión general que abarca la arquitectura y despliegue del proyecto y está dirigido al personal técnico responsable de realizar la instalación y configuración del Portal Unificado de Información Pública; por tanto, se asume que está familiarizado con los conceptos básicos de administración bajo sistema operativo Linux, servidor de aplicación web Nginx. Su intención es capturar y transmitir las decisiones significativas del punto de vista de la arquitectura que serán tomadas en relación con el sistema.

Universo

Este documento de Arquitectura de Software se aplica al proyecto de Portal Unificado de Información Pública

Definiciones, Acrónimos y Abreviaciones

JWT: es un estándar RFC 7519 para transmitir información con la identidad y claims de un usuario de forma segura entre un cliente/servidor

Nginx: es un servidor web que también puede ser usado como proxy inverso, balanceador de carga y proxy para protocolos de correo.

2. Representación de la Arquitectura

Este documento presenta la arquitectura como una serie de visiones: modelo conceptual, visión lógica, visión por capas y visión de implementación.

3. Modelo Conceptual

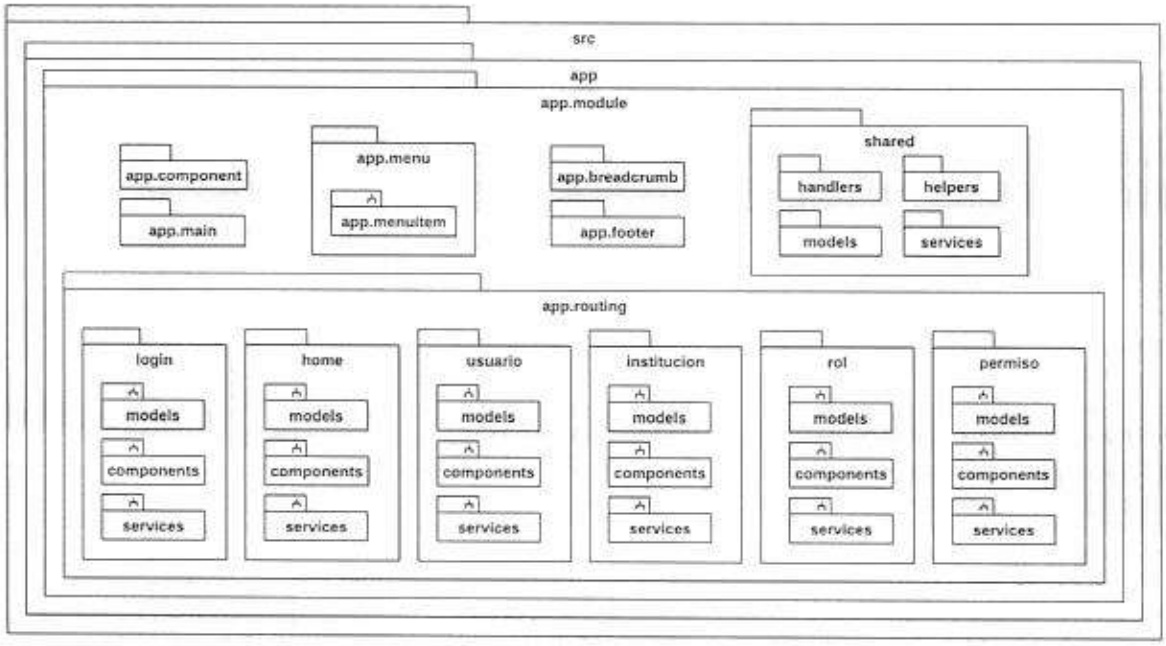
Este modelo muestra las relaciones más importantes con respecto a los componentes principales, la interacción entre los mismos, describiendo el funcionamiento del sistema desde el punto de vista del negocio.

4. Visión Lógica

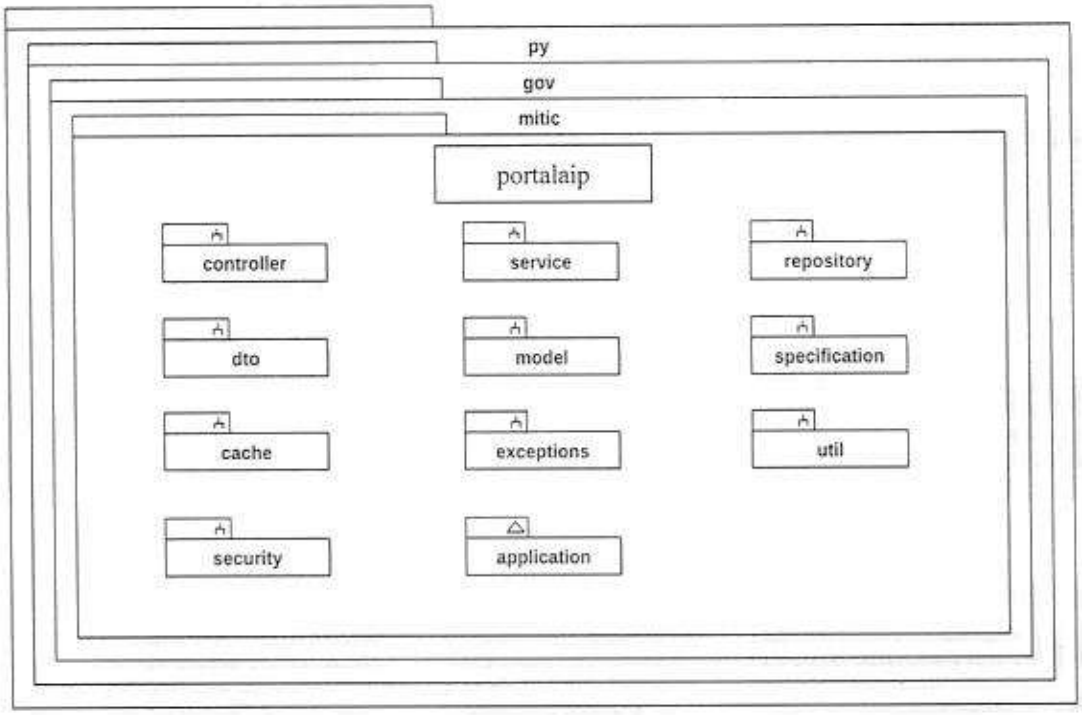
Esta sección describe las partes significativas del punto de vista de la arquitectura del modelo de diseño, como su división en subsistemas y paquetes. Además de esto, para cada paquete significativo, mostrara su división en clases y utilitarios de clases.

Paquetes de Diseño

Frontend



Backend

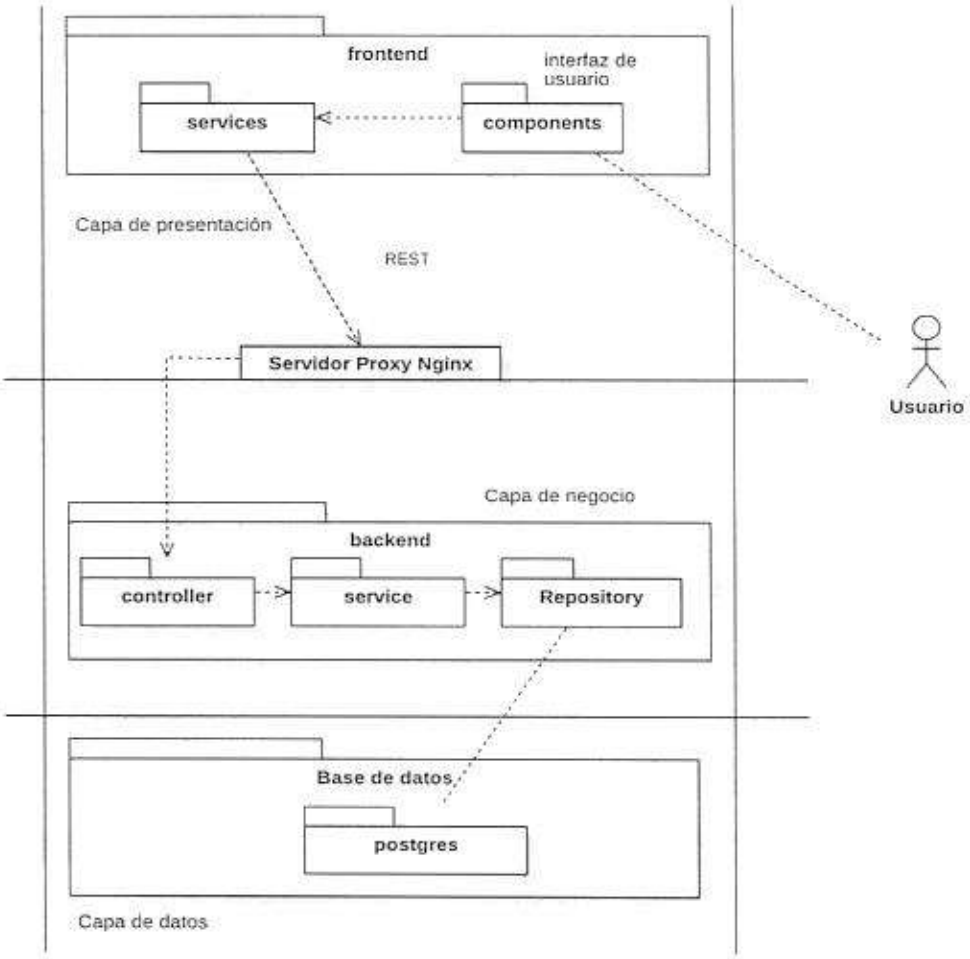


5. Visión de Implementación

Esta sección del documento describe la estructura general del modelo de implementación, la división del software en capas y subsistemas en el modelo de implementación y todos los componentes significativos del punto de vista de la arquitectura.

Visión General

El Sistema estará dividido en 3 capas, siendo estas la capa 1 o capa de presentación, la capa 2 o capa de negocios y la capa 3 o capa de datos.



Capa de Presentación

La capa de presentación del sistema constituye todos aquellos componentes del sistema que hacen posible la comunicación entre el usuario y el sistema.

Capa de Negocios

La capa de negocios está organizada en diferentes paquetes.

Capa de datos

La capa de base de datos está conformada por un gestor de base de datos encargada de recibir solicitudes de almacenamiento de los datos o recibir solicitudes de recuperación desde la capa de negocios.

Contrato Abierto UOC No. 16/2022 MITIC

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

Orden de Trabajo Nro. 3

"Portal de Información Pública para el Ciudadano"

Entregable 1

Recibido
17/07/2023

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

1. Resumen del Proyecto

Orden de Trabajo Nro.	3
Proyecto: Portal de Información Pública para el Ciudadano – Entregable 1	
Planificación	
Fecha de Pedido	31/05/2023
Fecha de acuse de recibo del Proveedor	01/06/2023
Aceptación de la OT por parte del Proveedor *(máximo de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)*	01/06/2023
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones (Código Fuente, Documentación adicional solicitada en la OT, evidencia de control de calidad, Informe final)	17/07/2023
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones *(máximo de 40 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	17/07/2023 al 12/09/2023
Fecha Tope para emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria	26/09/2023
Equipo de Proyecto Ejecutor	
Equipo Grupo Horus	Luis Cardozo (Coord. del Proyecto) Sabrina Farías (Analista) Antonio Ramírez(Desarrollador) Mauricio Ramírez(Desarrollador) Raquel Amarilla(QA /Tester)
Analista Responsable – MITIC	Fernando Mancía
Análisis de Esfuerzo	
Esfuerzo Estimado:	467 horas/Hombre
Nombre del Producto Portal de Información Pública para el Ciudadano **Objetivo**	

Mejoramiento del Portal Unificado de Información Pública para el Ciudadano (https://informacionpublica.paraguay.gov.py), en cuanto a: Rediseño de Portada, Accesibilidad, Tutoriales, Quejas, Dictámenes Elaborados, Capacitación Virtual, Semaforización de las Solicitudes de Información y Portal Público de búsqueda avanzada.

Referencias

- N/A

2. Aceptación y Entregables

Los siguientes entregables están definidos como entregables y formarán parte del criterio de aceptación:

Entregable	Descripción
Código fuente del Sistema	Código fuente de la versión de software que contiene el desarrollo necesario para la implementación de la Orden de Trabajo. El mismo se depositará en el repositorio de versiones de MITIC.
Cuaderno de ejecución de pruebas	Cuaderno que contiene un informe y reporte de las pruebas realizadas para aceptación del producto. El mismo contiene los casos de prueba, evidencias de la ejecución de las pruebas y un registro de la cantidad de interacciones realizadas para su aceptación.
Guía de Instalación	Manual de administrador que contiene la información que permite administrar la versión de software generada, incluyendo instrucciones de instalación, monitoreo, y verificación del Software.
Documento de Arquitectura	Documento que contiene el diseño de solución y requisitos funcionales de la misma.
Manual de Usuario	Manual de operador que contiene la información que permite utilizar las funcionalidades del producto generado.

3. Cronograma de trabajo

Productos a Entregarse	Equipo Resp.	Mayo 2023	Junio 2023					Julio 2023		
		31	01-02	05-09	13-16	19-23	26-30	03-07	10-14	17
Envío de la OT	MITIC									
Aceptación de la OT	GH									
Planificación y Análisis de requerim.	GH									
Diseño de solución / Doc Arquitectura	GH									
Desarrollo RFN1 Solicitud de información con email certificado	GH									
Desarrollo RFN2 Creación temporal o enlace previo (token) para crear solicitud.	GH									
Desarrollo RFN2 Login con identidad electrónica	GH									
Desarrollo RFN3 - Solicitud de información con email no certificado. Generación de token temporal para certificación de correo.										
Desarrollo RFN4 - Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano. Listado de solicitudes enviados.										
Desarrollo RFN5 - Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano. Botón para ver solicitud.										
Desarrollo RFN6 - Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano, filtrado por estado, por ID, por institución	GH									

RFN7 - Posibilidad de Calificar una vez	GH																
RFN8- Posibilidad de Reconsiderar	GH																
RFN9- Reporte de instituciones y usuarios activos	GH																
RFN10 - Reporte de satisfacción por Institución	GH																
RFN11 - Reporte de cantidad de solicitudes agrupado por institución, por estado y rango de fecha	GH																
RFN12 - Módulo de satisfacción ciudadana	GH																
RFN13 - Recursos	GH																
Ejecución de Pruebas Funcionales	GH																
Entrega de Software	GH																
Elaboración de informe Final	GH																
Entrega de informe Final	GH																

4. Evaluación de Esfuerzo

El análisis de esfuerzo detallado se realizó conforme a la métrica definida por el MITIC para análisis y evaluación de esfuerzo

Tabla de referencia – Estimación de Esfuerzo

		Horas x Etapa				
	Complejidad	Analisis y Diseño	Desarrollo	Testing y Documentación	Asistencia, Configuración e Implementación	Total Horas-Hombre (H/H)
ESTIMACIÓN TIEMPO	CU - Simple (CU-S)	4	2	4	2	12
	CU - Mediana (CU-M)	4	5	8	2	19
	CU - Compleja (CU-C)	7	27	30	2	66
	CU - Muy Compleja (CU-MC)	10	40	50	5	105
	CU - Super Compleja (CU-SC)	21	50	80	5	156
	Modificacion CU-S	0.5	2	3	0.5	6
	Modificacion CU-M	1.5	4	6	0.5	12
	Modificacion CU-C	2.5	14	28	0.5	45
	HH - Costo por hora	192000				
	Margen Ajustes / Corrección Errores %	4				

Complejidad	Total Horas - Hombre(H/H) referencia	Cantidad de CUs	Total Horas/Hombre Estimas por Tipo de CU
CU-Simple (CU-S)	12	4	48
CU-Mediana (CU-M)	19	8	152

CU-Compleja (CU-C)	66	2	132
CU-Muy Compleja (CU-MC)	105	2	105
CU-Super Compleja (CU-SC)	6	0	0
Modificación CU-Simple (MCU-S)	6	0	12
Modificación CU-Mediana (MCU-M)	12	0	0
Modificación CU-Compleja(MCU-C)	45	0	0
Subtotal			449
Margen de Ajustes / Correcciones 7%			18
Subtotal			467

Grupo Horus S.A
Proveedor

Contrato Abierto UOC No. 16/2022 MITIC

"Ministerio de Justicia – Portal de Información Pública para el Ciudadano"

Lista de Casos de Prueba

Orden de Trabajo Nro. 3

Rev. 6.56
17/07/2023

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

1 Contenido

2 Cuaderno de Pruebas 3
2.1 Descripción del Proceso 3
2.2 Casos de Prueba 3
2.3 Casos de Prueba – Evidencia de las Prueba 5
2.3.1 Solicitud de información con email certificado (sin logearse en identidad electrónica) 5
2.3.2 Solicitud de información con email certificado (logeado en identidad electrónica) 7
2.3.3 Solicitud de información con email no certificado 11
2.3.4 Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano. Listado de solicitudes enviados 13
2.3.5 Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano. Botón para ver solicitud. 13
2.3.6 Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano, filtrado por estado, por ID, por institución 14
2.3.7 Posibilidad de Calificar una vez 15
2.3.8 Posibilidad de Reconsiderar 20
2.3.9 Reporte de instituciones y usuarios activos 23
2.3.10 Reporte de satisfacción por Institución 23
2.3.11 Reporte de cantidad de solicitudes agrupado por institución, por estado y rango de fecha 24
2.3.12 Módulo de satisfacción ciudadana 25
2.3.13 Módulo de Recursos 27

2 Cuaderno de Pruebas

2.1 Descripción del Proceso

Las pruebas fueron realizadas con un usuario de pruebas, siguiendo el listado de casos de pruebas generado durante el análisis de los requerimientos se reprodujeron los mismos registrando los resultados y evidencias de cada caso.

A continuación se detallan los casos probados, los pasos realizados y los resultados obtenidos en cada caso de prueba.

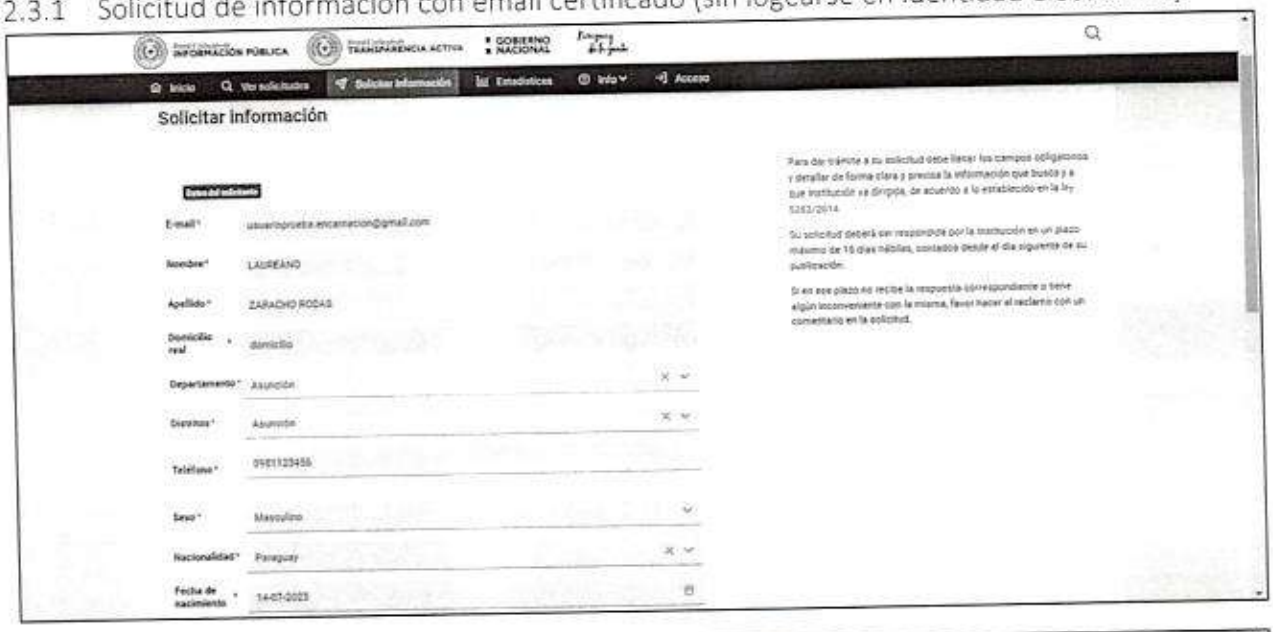
2.2 Casos de Prueba

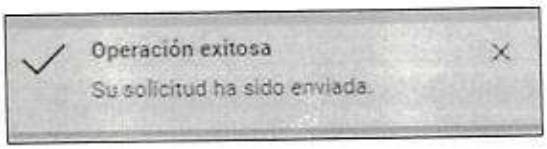
Descripción de los casos de pruebas					
Requerimientos Funcionales					
ID	**Categoría**	**Tipo Test**	**Resultado**	**Fecha**	**Comentarios**
1	Solicitud de información con email certificado (sin logearse con identidad electrónica)	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.1**
2	Solicitud de información con email certificado (logeado con identidad electrónica)	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.2**
3	Solicitud de información con email no certificado. Generación de token temporal para certificación de correo.	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.3**
4	Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano. Listado de solicitudes enviados.	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.4**
5	Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano. Botón para ver solicitud.	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.5**
8	Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano, filtrado por estado, por ID, por institución.	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.6**
7	Posibilidad de Calificar una vez	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.7**
8	Posibilidad de Reconsiderar	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.8**
Reportes estadísticos de solicitudes					
ID	**Categoría**	**Tipo Test**	**Resultado**	**Fecha**	**Comentarios**
9	Reporte de instituciones y usuarios activos	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.9**

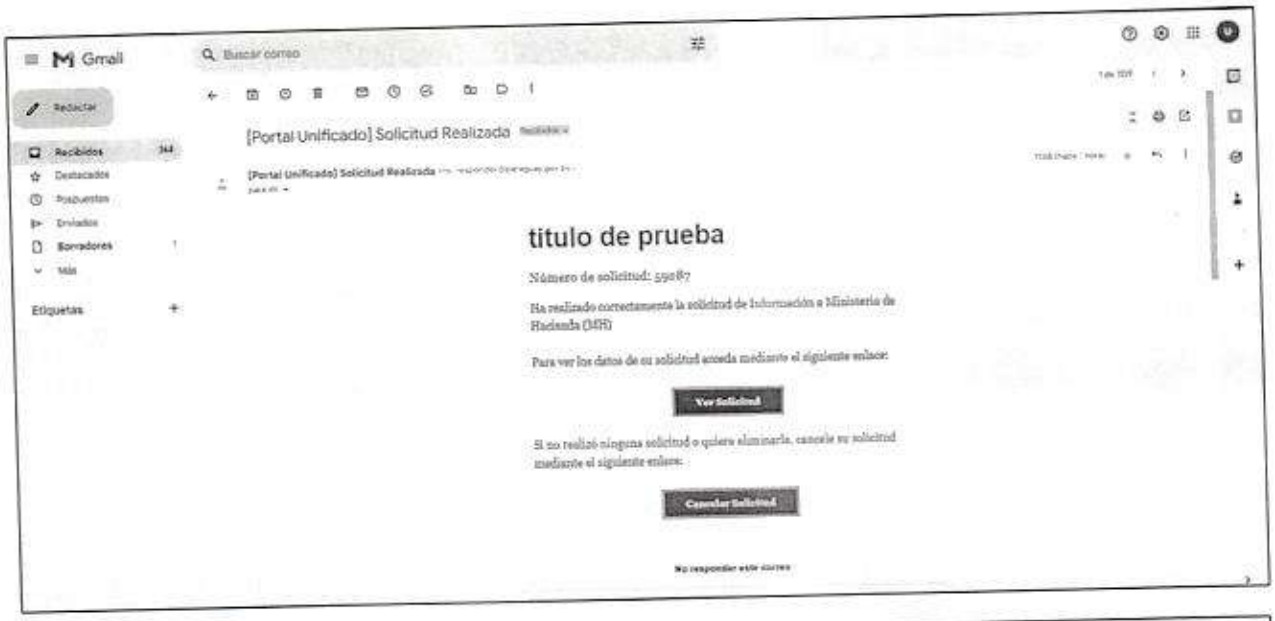
10	Reporte de satisfacción por Institución	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.10**
11	Reporte de cantidad de solicitudes activas agrupadas por institución y rango de fecha	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.11**
12	Módulo de satisfacción ciudadana - Agregar un Botón en cada solicitud para calificar - Solicitar al ciudadano un correo electrónico - Validar que el correo electrónico sea igual al correo registrado en la solicitud - Emitir mensaje de "No se ha encontrado el correo electrónico asociado a esta solicitud" en caso que no corresponda. - Pantalla de calificación de Satisfacción	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.12**
13	Implementación de un Módulo de Recursos dinámico	Funcional	Éxito	14/07/2023	**Evidencia – Casos de prueba 2.3.13**

2.3 Casos de Prueba – Evidencia de las Prueba

2.3.1 Solicitud de información con email certificado (sin logearse en identidad electrónica)

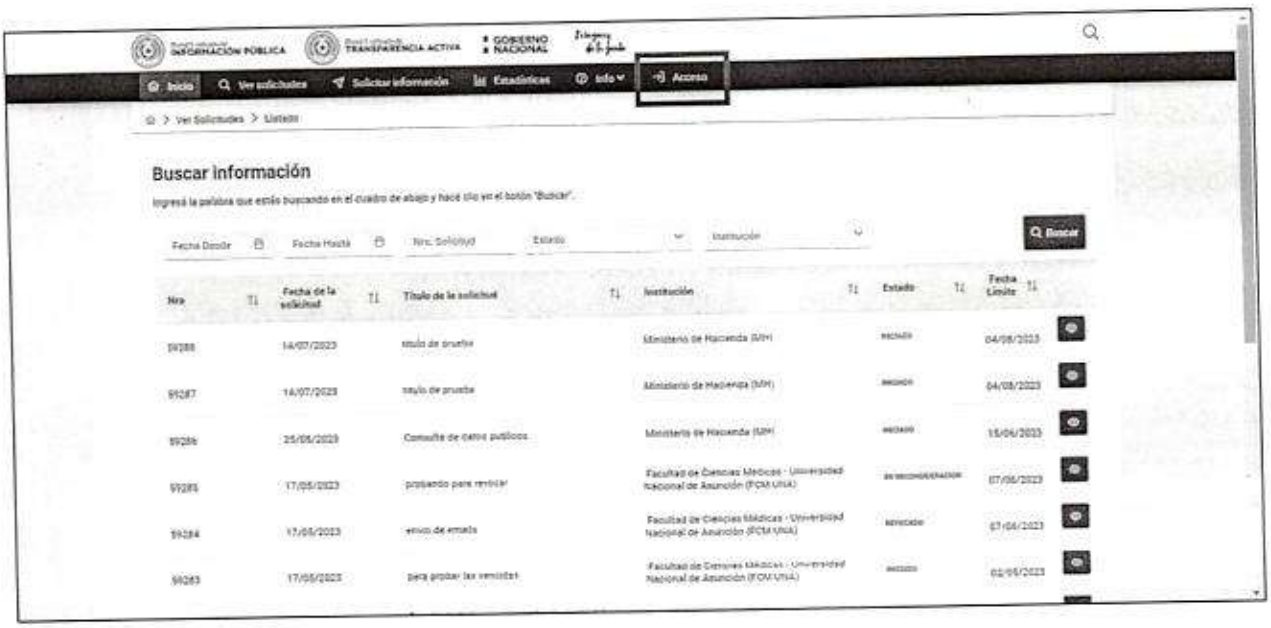




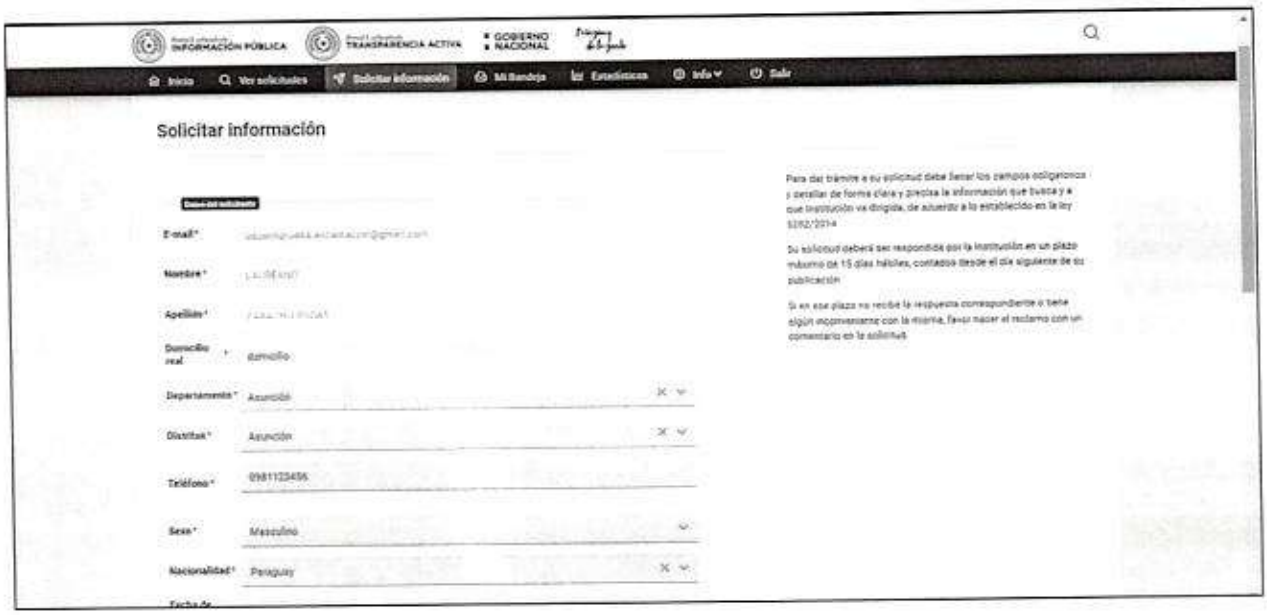

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
[Portal Unificado] Solicitud Realizada
[Portal Unificado] Solicitud Realizada
titulo de prueba
Número de solicitud: 59287
Ha realizado correctamente la solicitud de Información a Ministerio de Hacienda (MH)
Para ver los datos de su solicitud acceda mediante el siguiente enlace:
Ver Solicitud
Si no realizó ninguna solicitud o quiere eliminarla, cancele su solicitud mediante el siguiente enlace:
Cancelar Solicitud
No responder este correo

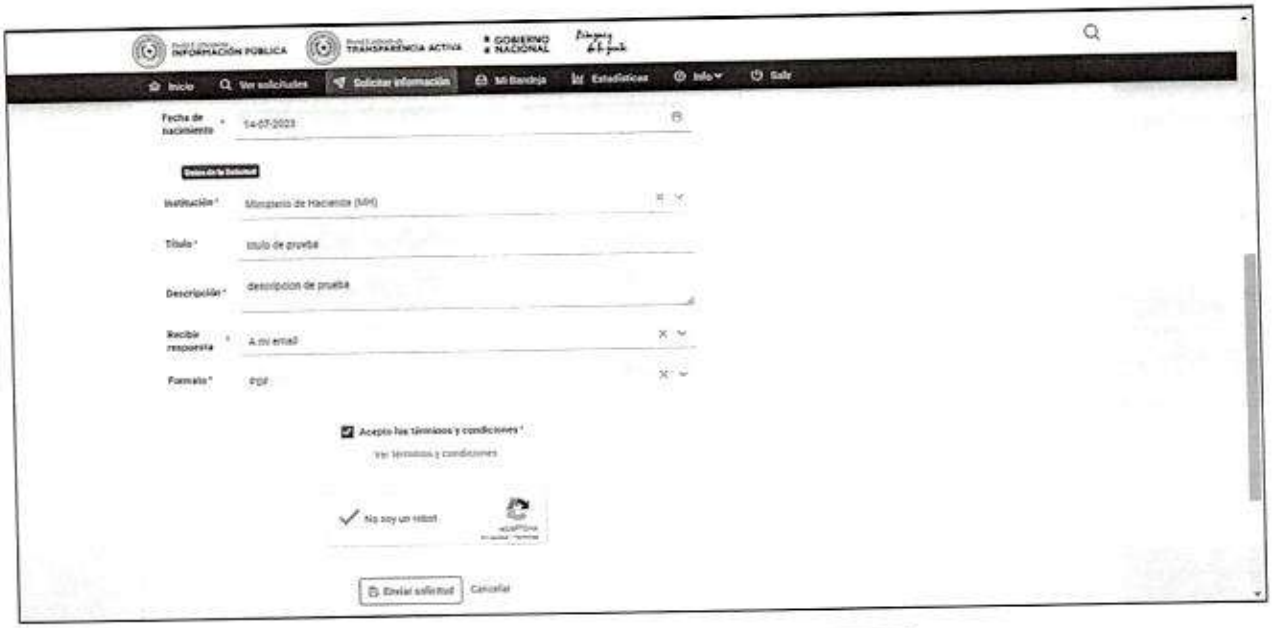
INFORMACIÓN PÚBLICA
TRANSPARENCIA ACTIVA
GOBIERNO NACIONAL
Inicio
Ver solicitudes
Solicitar información
Mi Buzón
Estadísticas
Info
Salir
Ver Solicitudes > Detalle de solicitud
Solicitud # 59287
titulo de prueba
INICIADO
Fecha de la solicitud
14/07/2023
Realizada por
LAUREANO ZARACHO RODAS
Institución
Ministerio de Hacienda (MH)
descripción de prueba
Tipo de respuesta solicitada:
MINISTERIO DE JUSTICIA
Ministerio de TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
SECRETARÍA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Basado en la
Licencia de uso de los datos

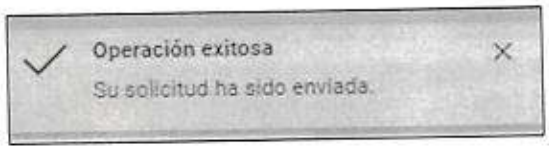
2.3.2 Solicitud de información con email certificado (logeado en identidad electrónica)

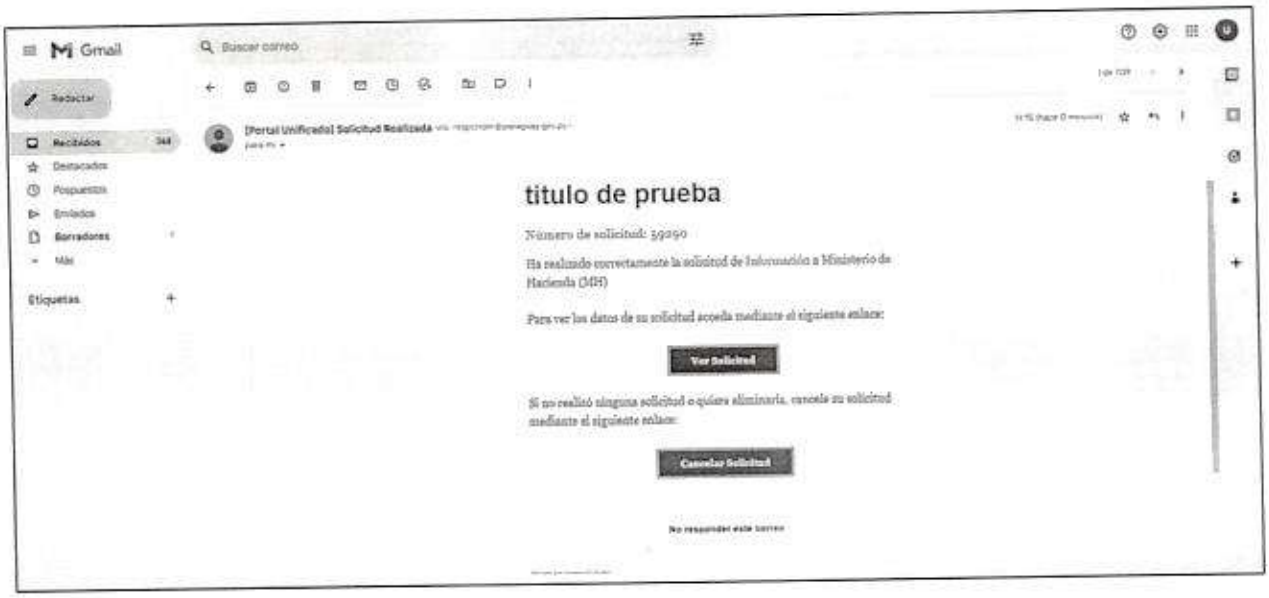


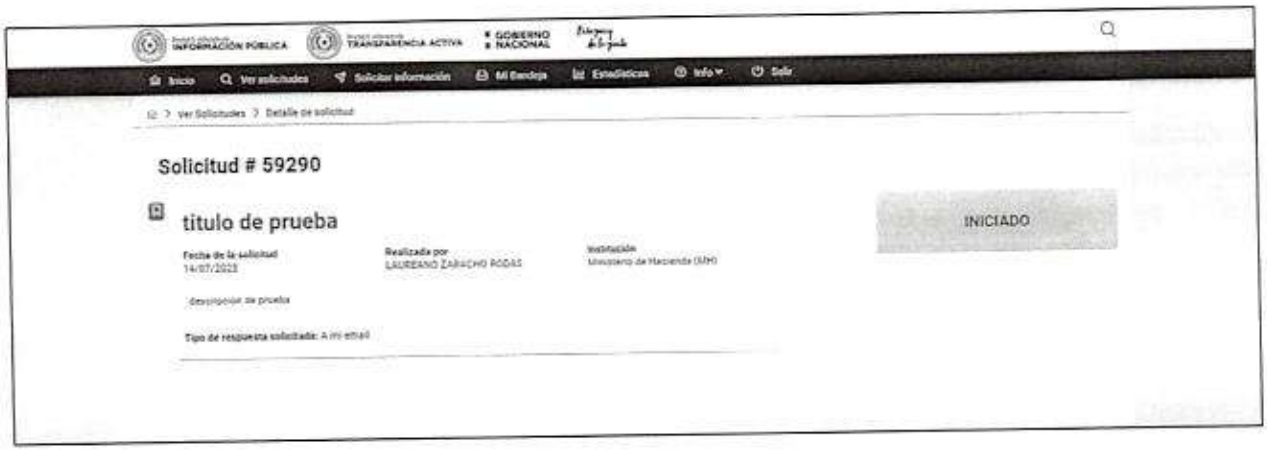
Identidad Electrónica
AIP Ciudadano Desarrollo requiere autenticación y autorización con su cédula de identidad
Usuario y Contraseña
Paraguay ID
QR
Cédula
291455
Clave
Ingresar
Cancelar
¿Has olvidado tu Clave? ¿Deseas crear una cuenta?
Ver términos y condiciones
Sus datos serán procesados de manera segura para proteger su confidencialidad


INFORMACIÓN PÚBLICA
TRANSPARENCIA ACTIVA
GOBIERNO NACIONAL
Inicio
Ver solicitudes
Solicitar información
Mi Bandeja
Estadísticas
Info
Salir
Solicitar información
E-mail*
Nombre*
Apellido*
Domicilio real*
domicilio
Departamento*
Asunción
Distrito*
Asunción
Teléfono*
0981123456
Sexo*
Masculino
Nacionalidad*
Paraguay


INFORMACIÓN PÚBLICA
TRANSPARENCIA ACTIVA
GOBIERNO NACIONAL
Inicio
Ver solicitudes
Solicitar información
Mi Bandeja
Estadísticas
Info
Salir
Fecha de nacimiento
14-07-2023
Datos de la Solicitud
Institución
Ministerio de Hacienda (MH)
Título
titulo de prueba
Descripción
descripcion de prueba
Recibir respuesta
A mi email
Formato
pdf
Acepto los términos y condiciones
Ver términos y condiciones
No soy un robot
Enviar solicitud
Cancelar

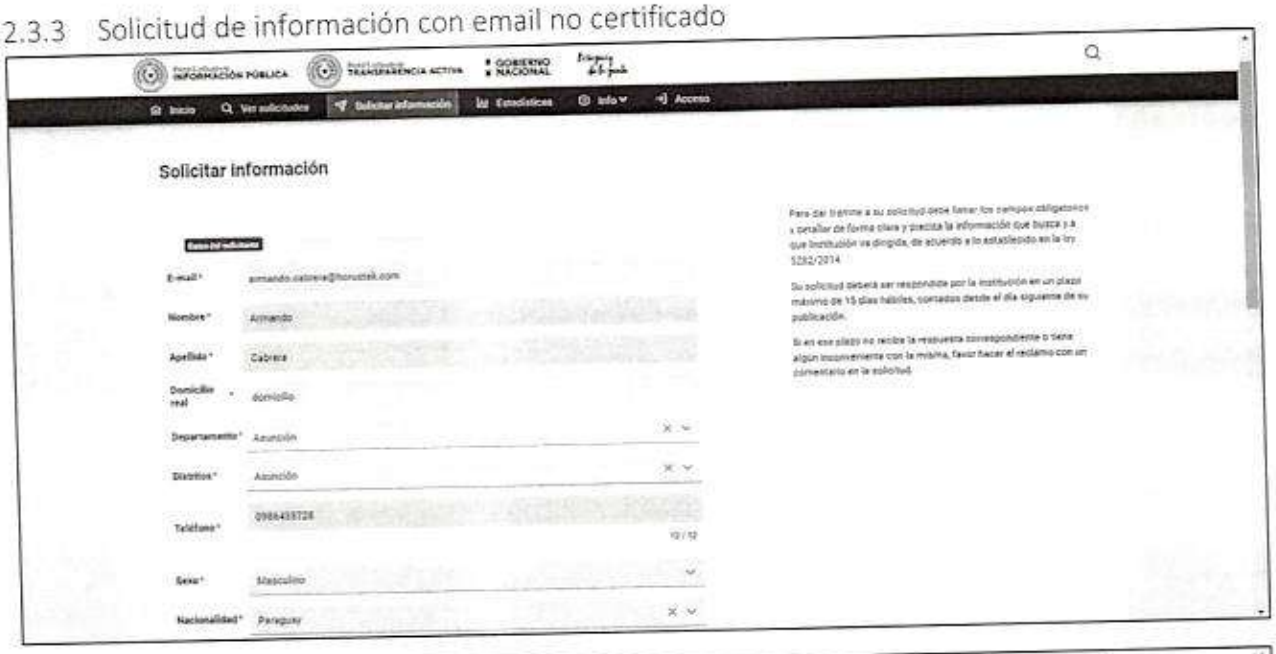

Operación exitosa
Su solicitud ha sido enviada.

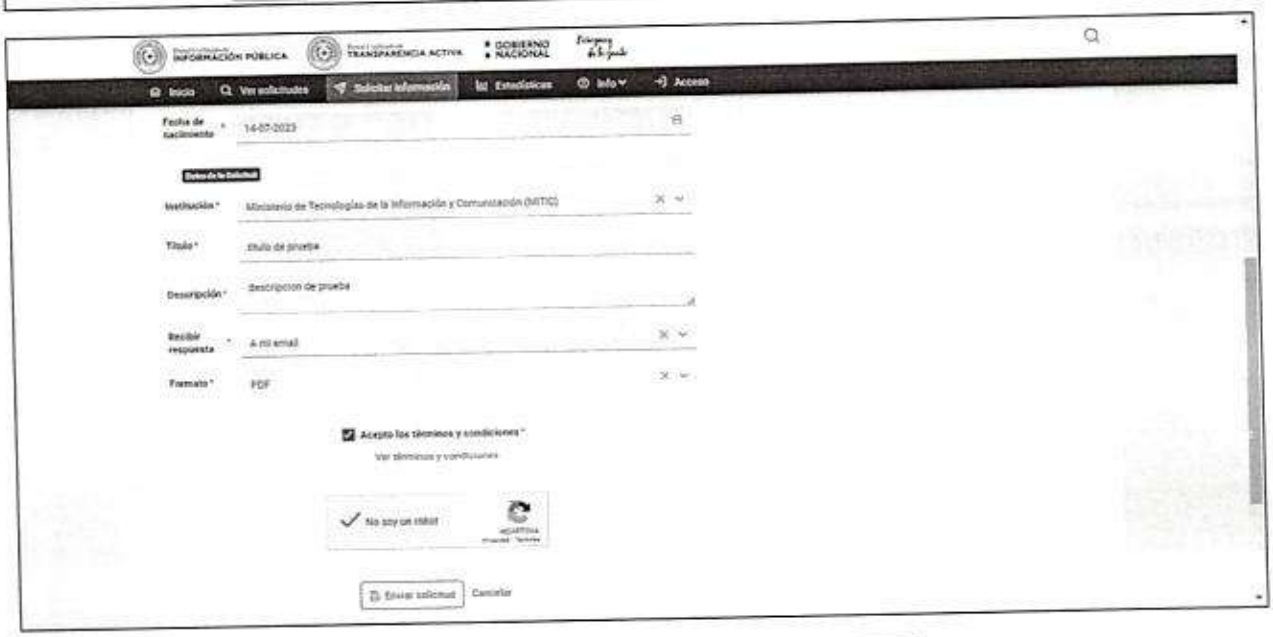

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
[Portal Unificado] Solicitud Realizada
titulo de prueba
Número de solicitud: 59290
Ha realizado correctamente la solicitud de Información a Ministerio de Hacienda (MH)
Para ver los datos de su solicitud acceda mediante el siguiente enlace:
Ver Solicitud
Si no realizó ninguna solicitud o quiere eliminarla, cancele su solicitud mediante el siguiente enlace:
Cancelar Solicitud
No responder este correo

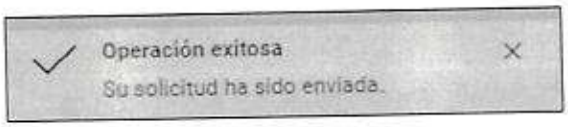

INFORMACIÓN PÚBLICA
TRANSPARENCIA ACTIVA
GOBIERNO NACIONAL
Inicio
Ver solicitudes
Solicitar información
Mi Bandeja
Estadísticas
Info
Salir
Ver Solicitudes > Detalle de solicitud
Solicitud # 59290
titulo de prueba
INICIADO
Fecha de la solicitud
14/07/2023
Realizada por
LAUREANO ZARACHO RODAS
Institución
Ministerio de Hacienda (MH)
Descripción de prueba
Tipo de respuesta solicitada: A mi email

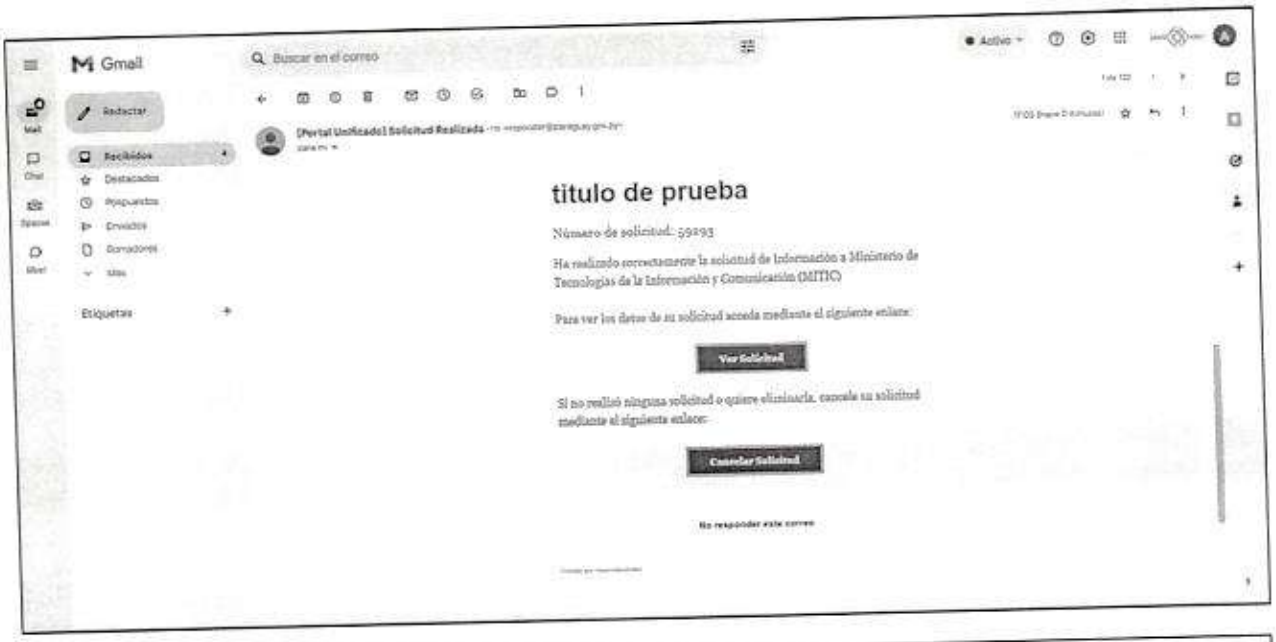
INFORMACIÓN PÚBLICA
TRANSPARENCIA ACTIVA
GOBIERNO NACIONAL
Inicio
Ver solicitudes
Solicitar información
Mi Bandeja
Estadísticas
Info
Salir
Ingresá la palabra que estás buscando en el cuadro de abajo y hacé clic en el botón "Buscar".
Fecha Desde
Fecha Hasta
Nro. Solicitud
Estado
Institución
Buscar
Nro
Fecha de la solicitud
Título de la solicitud
Institución
Estado
Fecha Límite
59292 14/07/2023 titulo de prueba Ministerio de Justicia (MJ) 04/08/2023
59291 14/07/2023 titulo de prueba Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC) 04/08/2023
59290 14/07/2023 titulo de prueba Ministerio de Hacienda (MH) 04/08/2023
59289 14/07/2023 titulo de prueba Dirección Nacional de Aduanas (ADUANAS) 04/08/2023
59288 14/07/2023 titulo de prueba Ministerio de Hacienda (MH) 04/08/2023
59287 14/07/2023 titulo de prueba Ministerio de Hacienda (MH) 04/08/2023
59286 25/06/2023 Consulta de datos publicos Ministerio de Hacienda (MH) 15/06/2023

2.3.3 Solicitud de información con email no certificado



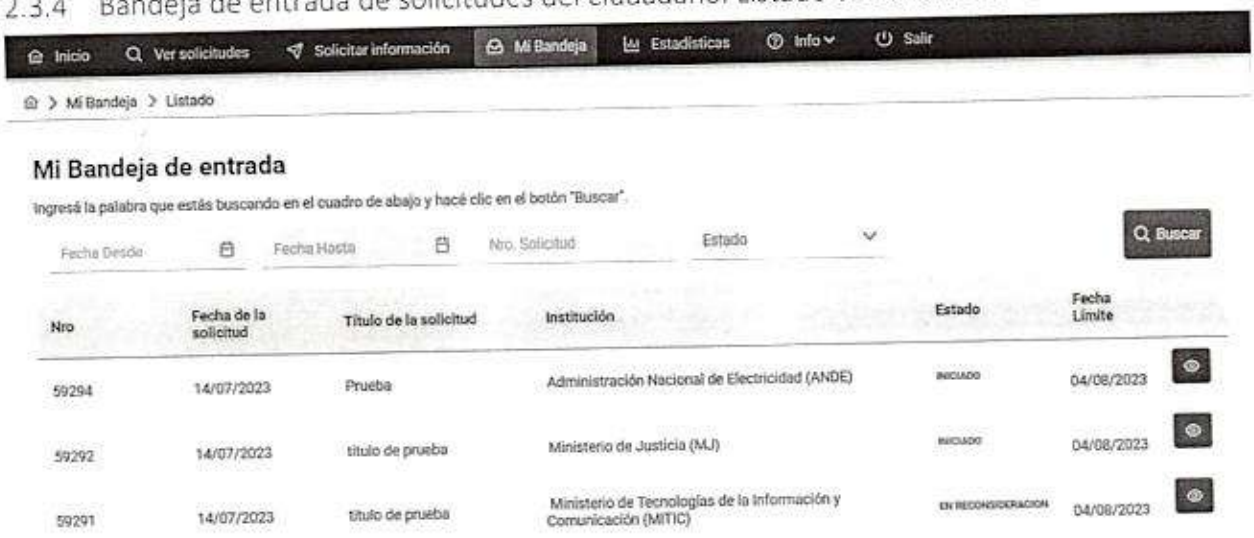





Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
[Portal Unificado] Solicitud Realizada
titulo de prueba
Número de solicitud: 59293
Ha realizado correctamente la solicitud de Información a Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)
Para ver los datos de su solicitud acceda mediante el siguiente enlace:
Ver Solicitud
Si no realizó ninguna solicitud o quiere eliminarla, cancele su solicitud mediante el siguiente enlace:
Cancelar Solicitud
No responder este correo

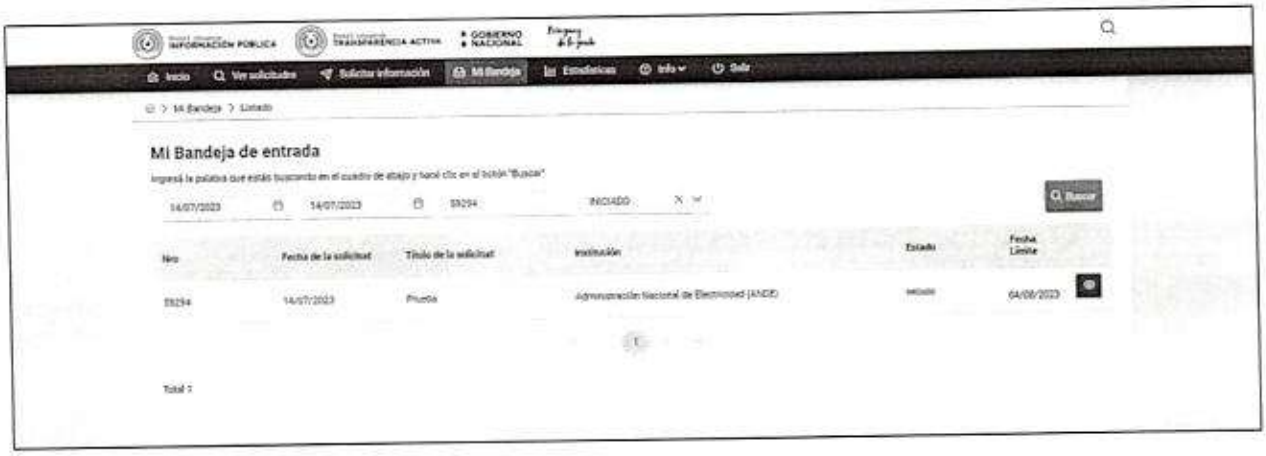
INFORMACIÓN PÚBLICA
TRANSPARENCIA ACTIVA
GOBIERNO NACIONAL
Inicio
Ver solicitudes
Solicitar información
Estadísticas
Info
Acceso
Ver Solicitudes > Detalle de solicitud
Solicitud # 59293
titulo de prueba
INICIADO
Fecha de la solicitud
14/07/2023
Realizada por
Armando Cabrera
Institución
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)
Descripción de prueba
Tipo de respuesta solicitada: A mi email
MINISTERIO DE JUSTICIA
Ministerio de TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
SECRETARÍA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

2.3.4 Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano. Listado de solicitudes enviados.

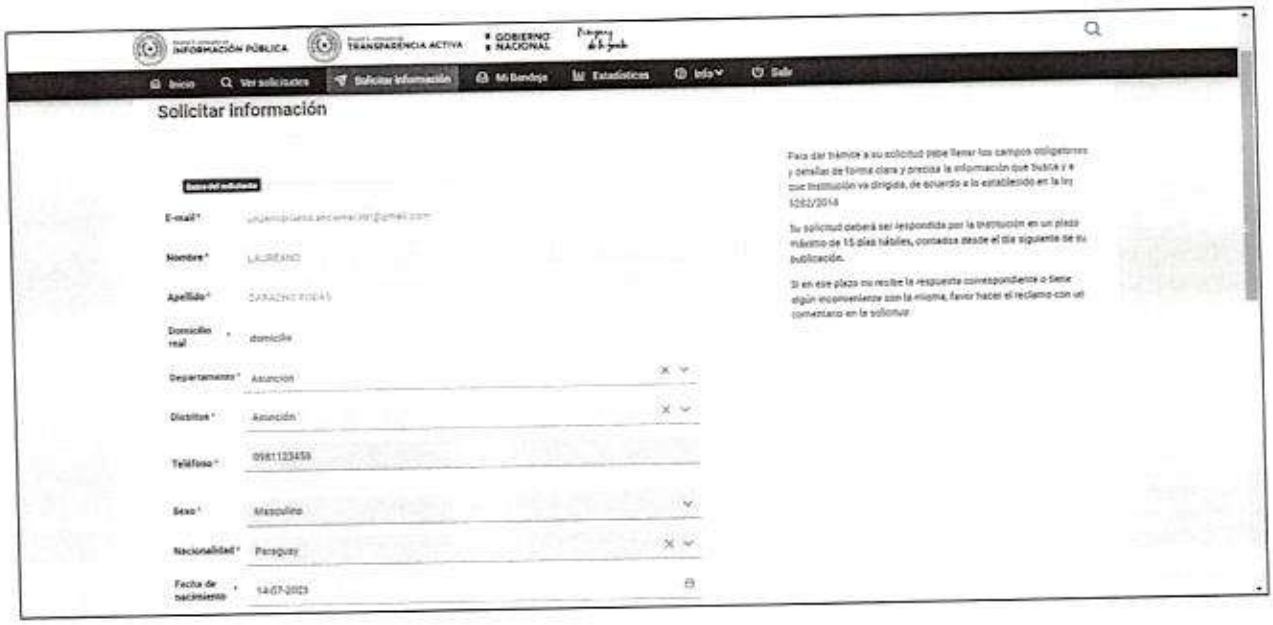


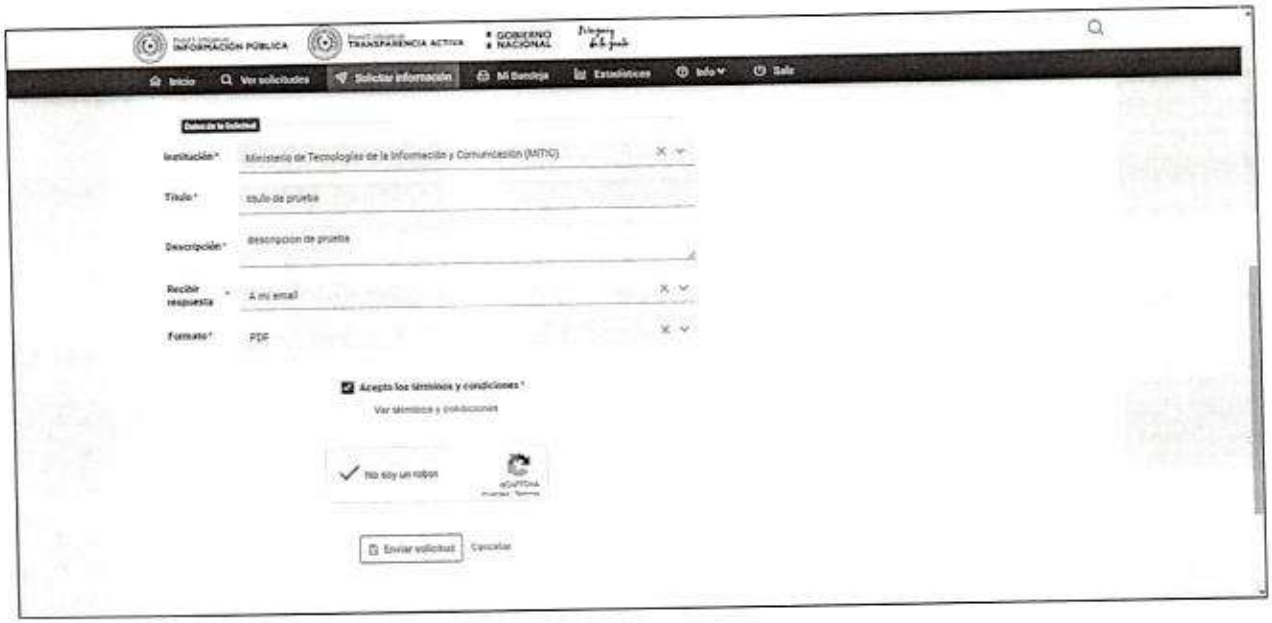
2.3.5 Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano. Botón para ver solicitud.

2.3.6 Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano, filtrado por estado, por ID, por institución.

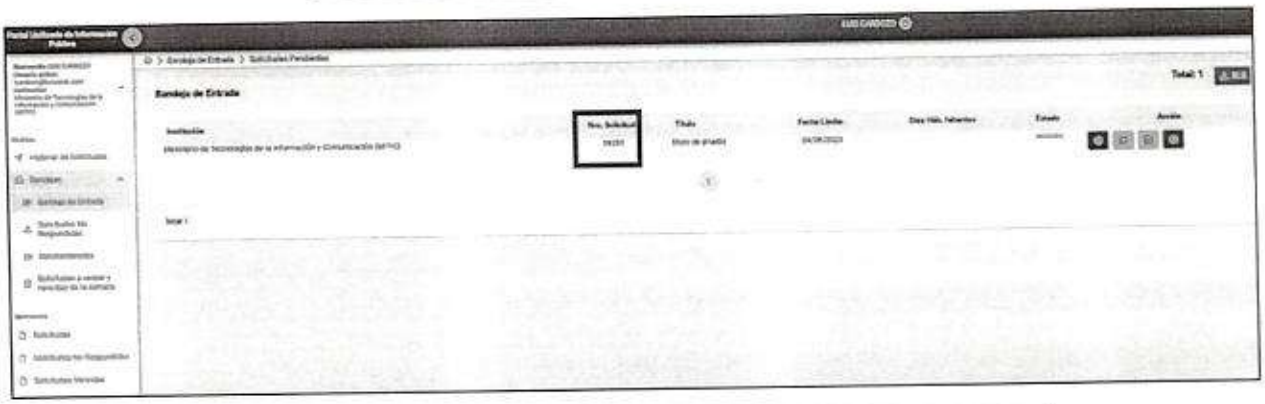


2.3.7 Posibilidad de Calificar una vez

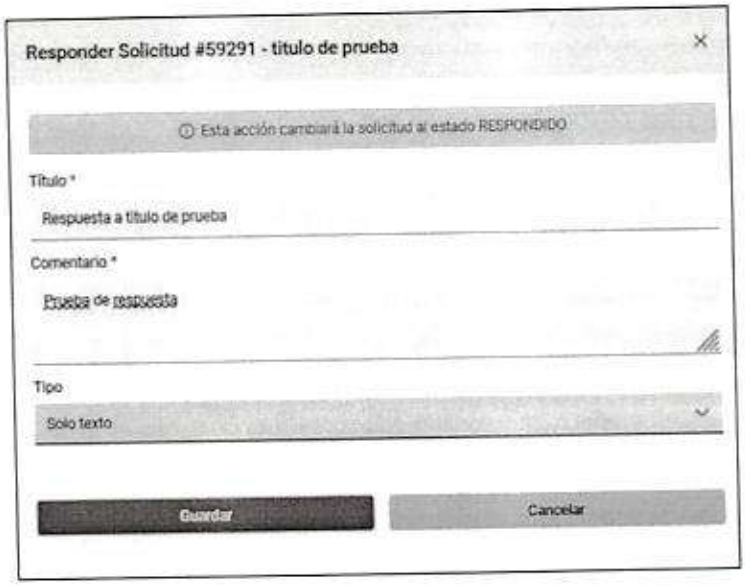


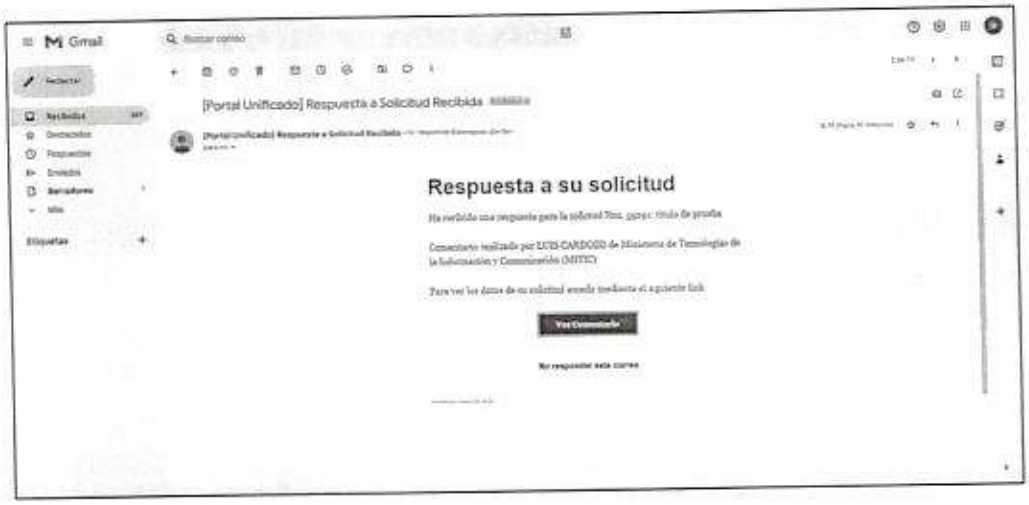


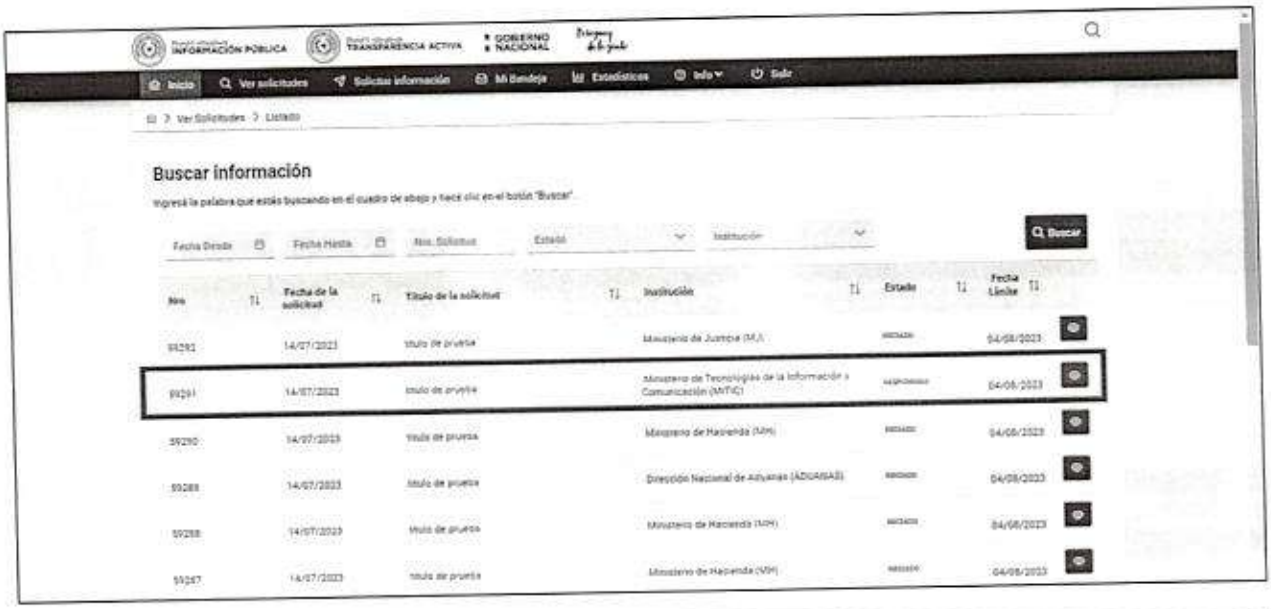
Iniciar Sesión
Se requiere autenticación para el inicio de sesión
Usuario
lcardozo@horustek.com
Contraseña
Ingresar
Si olvidó su clave de acceso ingrese a este enlace para restablecerla.


Bandeja de Entrada

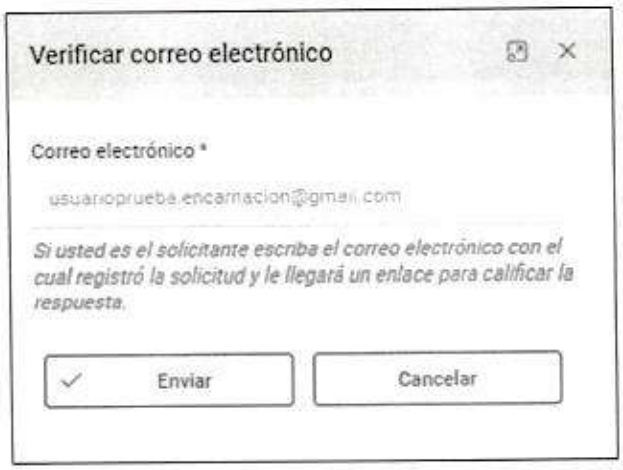
Solicitud #59291
Fecha
2023-07-14 02:17:26
Realizado por
LAUREANO ZARACHO RODAS
Fecha Límite
04/08/2023
Estado
INICIADO
Institución
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)
Fecha Máx. Derivación
04/08/2023
Origen Solicitud
Portal
Título
título de prueba
Tipo de Respuesta
A mi email
Abrir Solicitud #59291
Descripción
descripcion de prueba
Detalle Flujo Solicitud
No hay datos disponibles
Cerrar

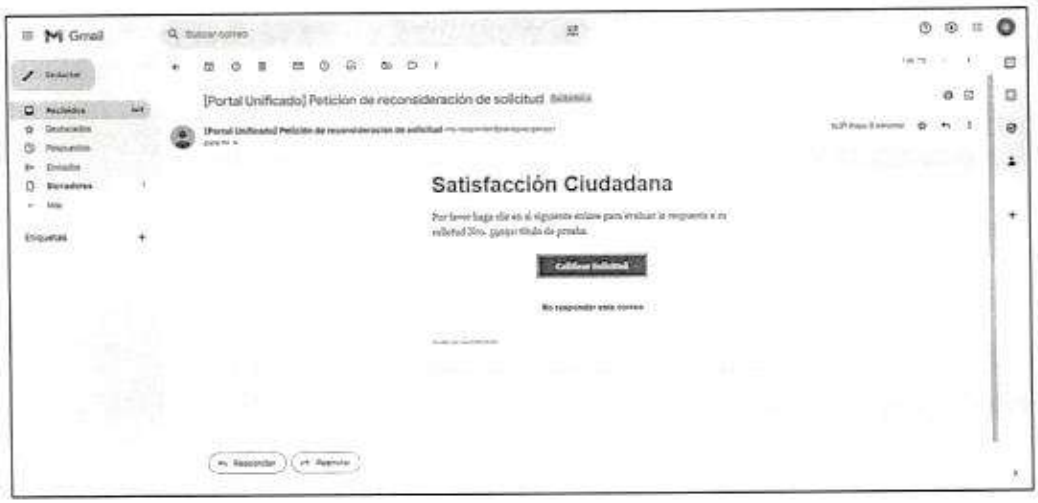

Responder Solicitud #59291 - titulo de prueba
Esta acción cambiará la solicitud al estado RESPONDIDO
Título *
Respuesta a titulo de prueba
Comentario *
Prueba de respuesta
Tipo
Solo texto
Guardar
Cancelar


Gmail
[Portal Unificado] Respuesta a Solicitud Recibida
Respuesta a su solicitud

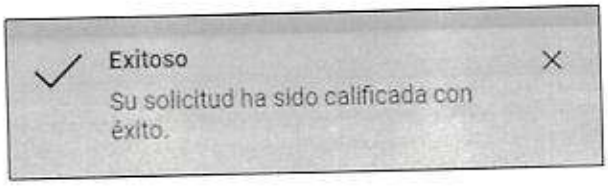

Buscar información
Buscar
Nro
Fecha de la solicitud
Título de la solicitud
Institución
Estado
Fecha Límite
59291
14/07/2023
título de prueba
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)
04/08/2023

Solicitud # 59291
título de prueba
Fecha de la solicitud
14/07/2023
Realizada por
LAUREANO ZARACHO RODAS
Institución
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)
RESPONDIDO
Respuesta a título de prueba
Fecha de la solicitud
14/07/2023
Realizada por
LUIS GARGOZO
Institución
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)
Prueba de respuesta
RESPONDIDO

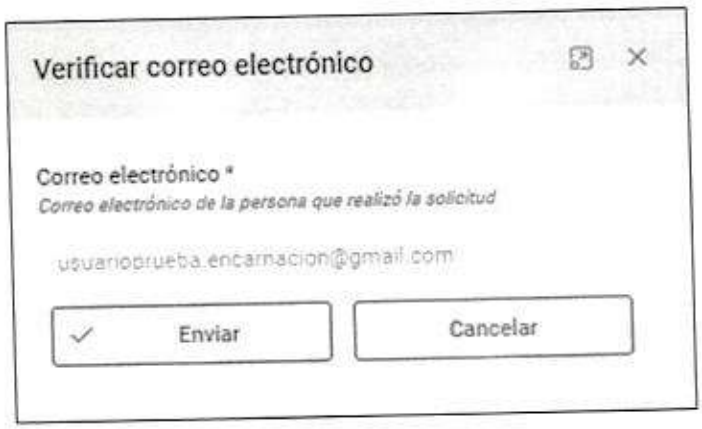

Verificar correo electrónico
Correo electrónico *
usuarioprueba.encarnacion@gmail.com
Si usted es el solicitante escriba el correo electrónico con el cual registró la solicitud y le llegará un enlace para calificar la respuesta.
Enviar
Cancelar

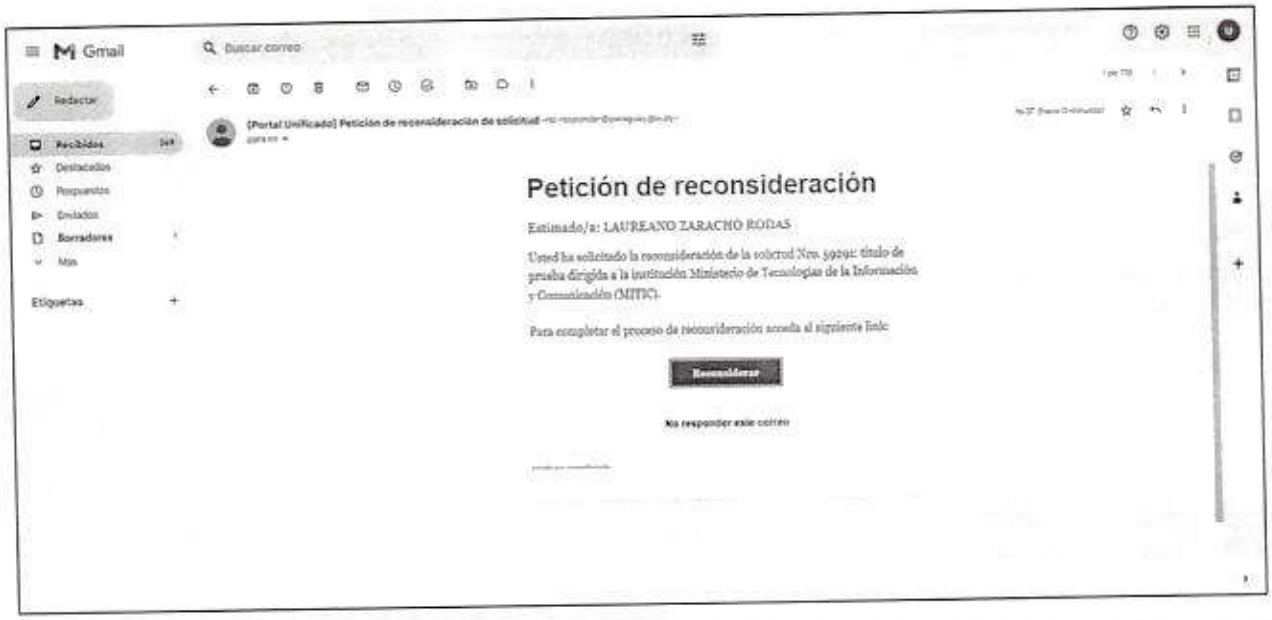

Gmail
[Portal Unificado] Petición de reconsideración de solicitud
Satisfacción Ciudadana

INFORMACIÓN PÚBLICA
TRANSPARENCIA ACTIVA
GOBIERNO NACIONAL
Inicio
Ver solicitudes
Solicitar información
Mi Bandeja
Estadísticas
Info
Salir
Solicitud # 59291
Formulario de Satisfacción Ciudadana
¿Está satisfecho con la respuesta?
Sí
No
Enviar calificación
RESPONDIDO
Reconsiderar
titulo de prueba
Fecha de la solicitud
14/07/2023
Realizada por
LAUREANO ZARACHO RODAS
Institución
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)
descripcion de prueba



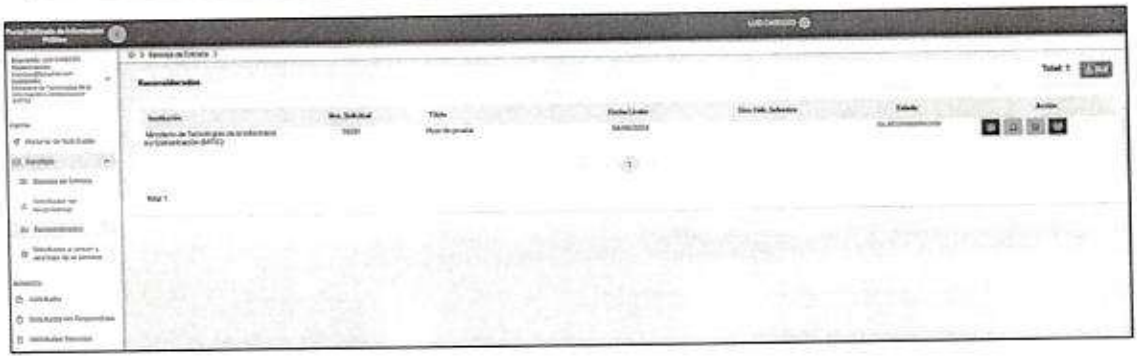
2.3.8 Posibilidad de Reconsiderar



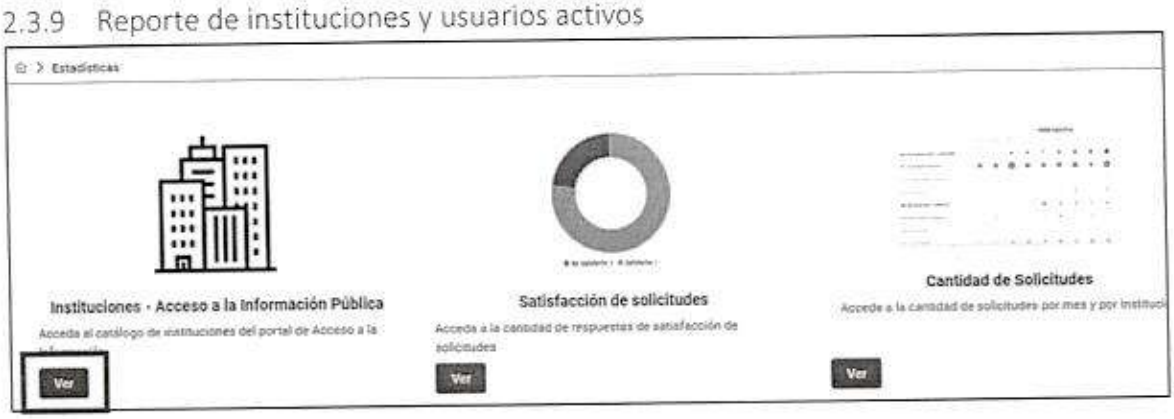

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
[Portal Unificado] Petición de reconsideración de solicitud
Petición de reconsideración
Estimado/a: LAUREANO ZARACHO RODAS
Usted ha solicitado la reconsideración de la solicitud Nro. 59291: título de prueba dirigida a la institución Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC).
Para completar el proceso de reconsideración acceda al siguiente link:
Reconsiderar
No responder este correo

INFORMACIÓN PÚBLICA
TRANSPARENCIA ACTIVA
GOBIERNO NACIONAL
Inicio
Ver solicitudes
Solicitar información
Mi Bandeja
Estadísticas
Info
Salir
Ver Solicitudes > Detalle de solicitud > Reconsiderar
Solicitud # 59291
Escriba motivo de reconsideración
Motivo de Prueba
Enviar reconsideración
RESPONDIDO
LAUREANO ZARACHO RODAS se siente satisfecho/a con la respuesta recibida por la institución Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)
Cambiar Calificación
título de prueba
Fecha de la solicitud
14/07/2023
Realizada por
LAUREANO ZARACHO RODAS
Institución
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)
Descripción de prueba
Tipo de respuesta solicitada: A mi email

Solicitud # 59291
titulo de prueba
EN RECONSIDERACION
Respuesta a titulo de prueba
EN PROCESO DE RECONSIDERACIÓN

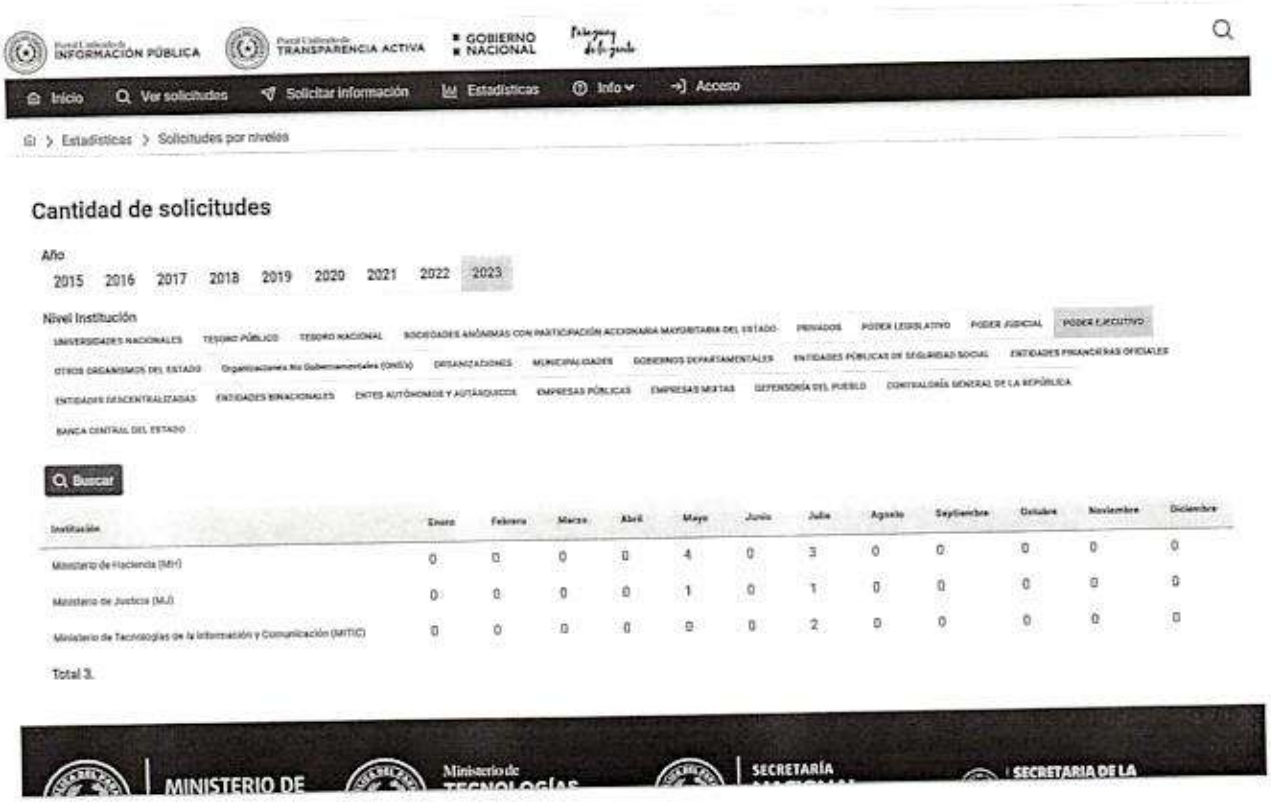


2.3.9 Reporte de instituciones y usuarios activos



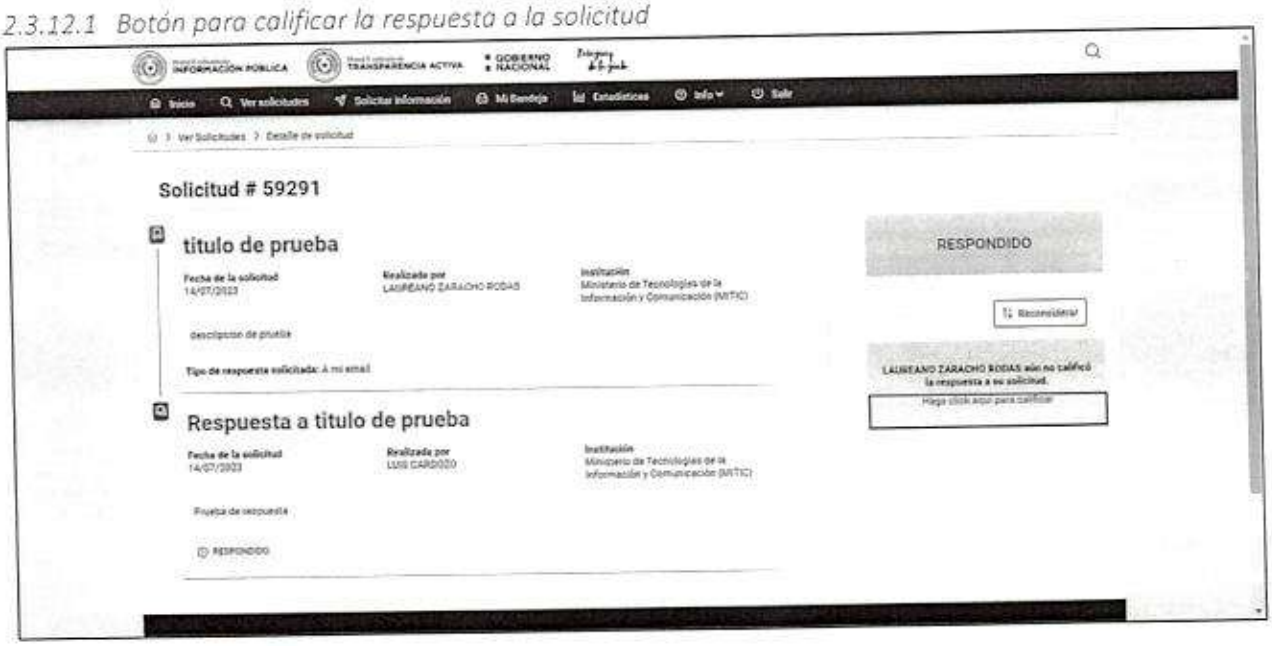
2.3.10 Reporte de satisfacción por Institución

2.3.11 Reporte de cantidad de solicitudes agrupado por institución, por estado y rango de fecha

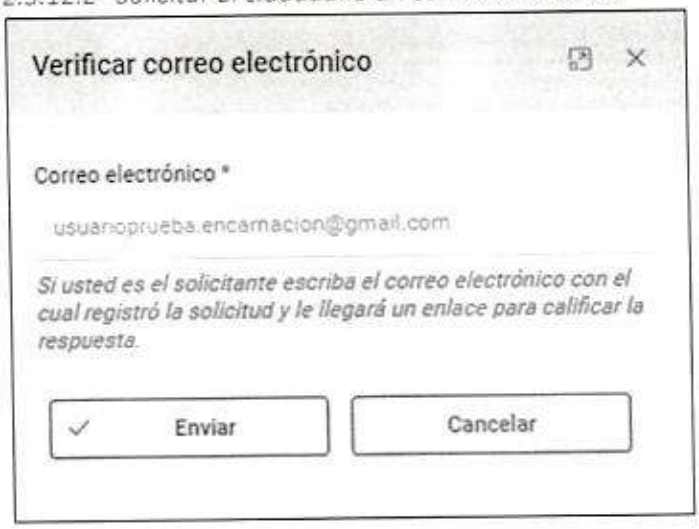


2.3.12 Módulo de satisfacción ciudadana

2.3.12.1 Botón para calificar la respuesta a la solicitud

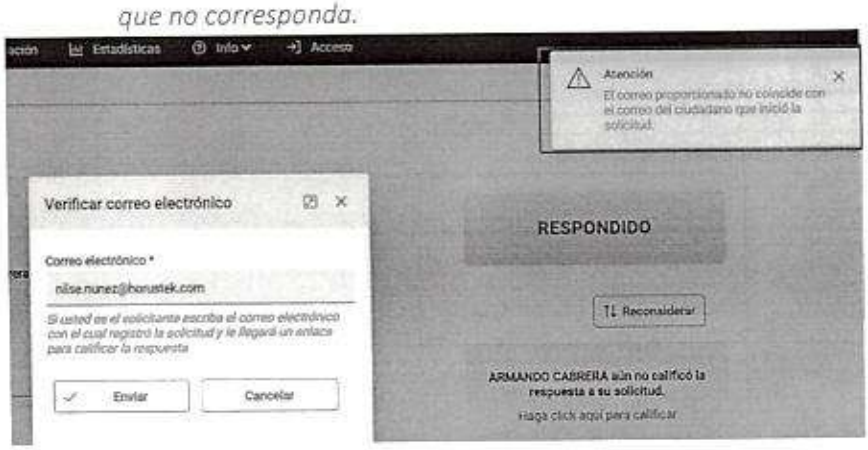


2.3.12.2 Solicitar al ciudadano un correo electrónico

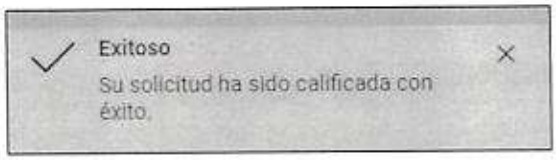


2.3.12.3 Validar que el correo electrónico sea igual al correo registrado en la solicitud

2.3.12.4 Emitir mensaje de "No se ha encontrado el correo electrónico asociado a esta solicitud" en caso que no corresponda.



2.3.12.5 *Pantalla Calificar Satisfacción*



2.3.13 Módulo de Recursos

Contrato Abierto UOC No. 16/2022 MITIC

"Ministerio de Justicia – Portal de Información Pública para el Ciudadano"

Manual de Usuario

Orden de Trabajo Nro. 3

Recibido
17/07/2022

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

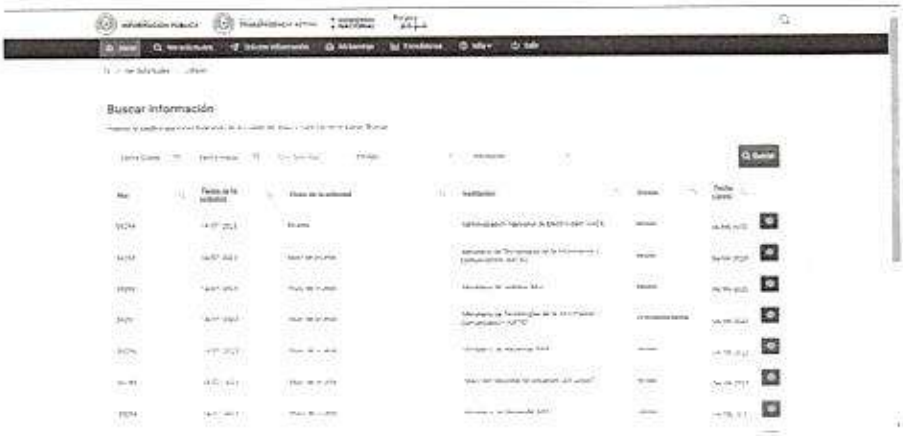
Contenido

Ingreso al Portal de Información Pública para el Ciudadano:	3
Menú de Inicio - Portal de Información Pública para el Ciudadano	3
Menú Ver Solicitudes – Portal de Información Pública para el Ciudadano	4
Menú Solicitar Información – Portal de Información Pública para el Ciudadano	5
Menú Estadísticas – Portal de Información Pública para el Ciudadano	6
Menú Acceso – Portal de Información Pública para el Ciudadano	8
Menú Información - Portal de Información Pública para el Ciudadano	9

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

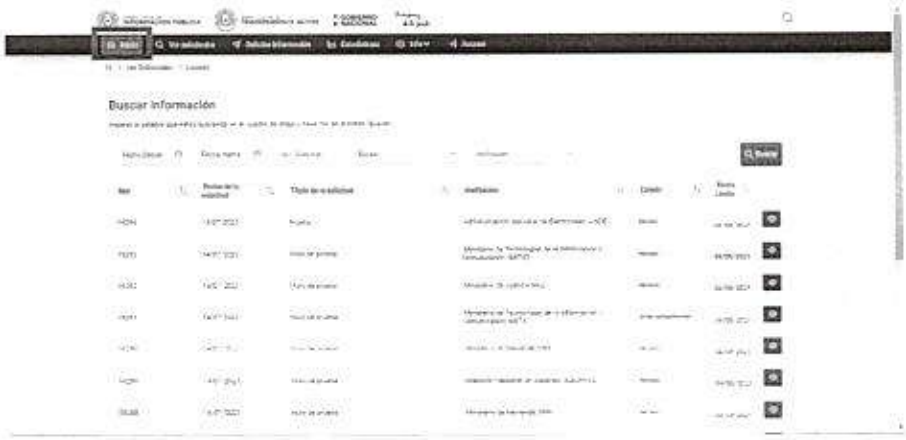
Ingreso al Portal de Información Pública para el Ciudadano:

A continuación, veremos el link para el ingreso al Portal de Información Pública para el Ciudadano https://dev2.mitic.gov.py/#/



Menú de Inicio - Portal de Información Pública para el Ciudadano

Empezaremos a recorrer el Portal de Información Pública para el Ciudadano, que cuenta con las siguientes secciones:



El menú de inicio puede ser utilizado para la búsqueda de información por filtro

Para realizar la búsqueda ingrese la palabra que está buscando en el cuadro de abajo y haga clic en el botón

Menú Ver Solicitudes – Portal de Información Pública para el Ciudadano

En el menú (ver solicitudes) se puede visualizar las solicitudes creadas por los usuarios que utilizan el portal a nivel país.

Cuenta con filtros para la búsqueda de las solicitudes creadas

Para realizar la búsqueda ingrese la palabra que está buscando en el cuadro de abajo y haga clic en el botón

Menú Solicitar Información – Portal de Información Pública para el Ciudadano

En el menú (Solicitar Información) el ciudadano debe completar los campos obligatorios y detallar de forma clara y precisa la información que busca y a que Institución va dirigida.

Una vez que haya culminado el llenado de los campos, acepta "los términos y condiciones", realiza la operación "reCaptcha" y da clic en e botón Enviar solicitud

Su solicitud deberá ser respondida por la Institución en un plazo máximo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente de su publicación.

Si en ese plazo no recibe la respuesta correspondiente o tiene algún inconveniente con la misma, favor hacer el reclamo con un comentario en la solicitud.

Descripción* ingrese la descripción de la solicitud

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Menú Estadísticas – Portal de Información Pública para el Ciudadano

En el menú (Estadísticas) encontraremos las siguientes opciones:

Apartado Instituciones - Acceso a la Información Pública:

Para ingresar al reporte de instituciones y usuarios activos dar clic en el botón **Ver**, se desplegara la siguiente pantalla:

Apartado Satisfacción de solicitudes:

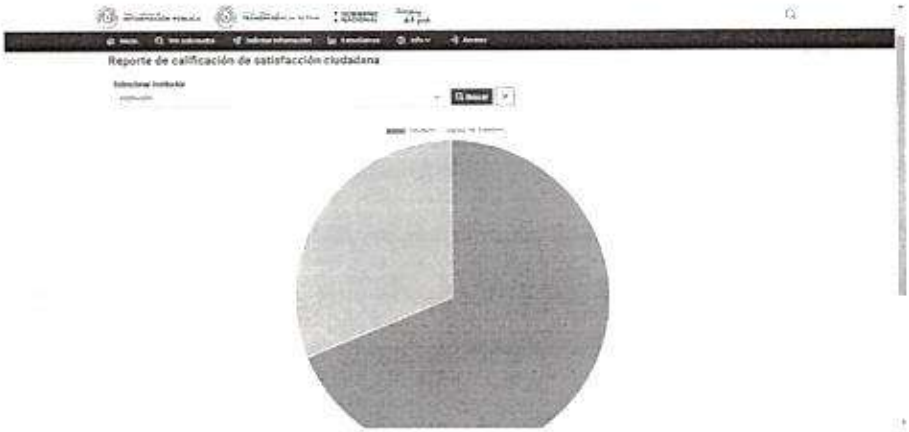
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Satisfacción de solicitudes

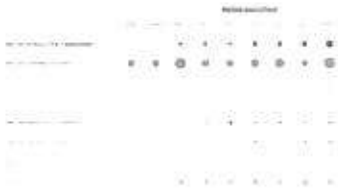
Acceda a la cantidad de respuestas de satisfacción de solicitudes

Ver

Para ingresar al reporte de satisfacción por Institución dar clic en el botón **Ver**, se desplegara la siguiente pantalla:



Apartado Cantidad de Solicitudes:



Cantidad de Solicitudes

Acceda a la cantidad de solicitudes por mes y por institución

Ver

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Para ingresar al reporte de cantidad de solicitudes agrupado por institución, por estado y rango de fecha dar clic en el botón **Ver**, se desplegara la siguiente pantalla:

Menú Acceso – Portal de Información Pública para el Ciudadano

El menú (Acceso) te permite ingresar al portal mediante identidad electrónica de la siguiente manera:

Debe darle clic en el menú **Acceso** le desplegara la siguiente pestaña:

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Debe completar sus datos y darle clic en el botón "Ingresar". Al ingresar ya con Identidad Electrónica se mantienen los apartados ya mencionados anteriormente, con excepción del apartado

la cual corresponde a las solicitudes del usuario logeado.

Menú Información - Portal de Información Pública para el Ciudadano

En este apartado se despliega una lista de opciones que se mostrara en la siguiente imagen:

"Ministerio de Justicia – Portal de Información Pública para el Ciudadano"

Informe Final

1. Resumen del Proyecto

Orden de Trabajo Nro.	3
Proyecto: Ministerio de Justicia – Portal de Información Pública para el Ciudadano.	
Plan de Trabajo acordado	
Fecha de Pedido	31/05/2023
Fecha de acuse de recibo del Proveedor	01/06/2023
Aceptación de la OT por parte del Proveedor *(máximo de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)*	01/06/2023
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones (Código Fuente, Documentación adicional solicitada en la OT, evidencia de control de calidad, Informe final)	17/07/2023
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones *(máximo de 40 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	17/07/2023 al 12/09/2023
Fecha Tope para emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria	26/09/2023
Equipo de Proyecto Ejecutor	
Equipo Grupo Horus	Luis Cardozo (Coord. del Proyecto) Sabrina Farías (Analista) Antonio Ramírez(Desarrollador) Mauricio Ramírez(Desarrollador) Raquel Amarilla(QA /Tester)
Analista Responsable – MITIC	Fernando Mancía
Análisis de Esfuerzo	

Recibido
17/07/2023

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Esfuerzo Estimado:	467 horas/Hombre

Nombre del Producto

Portal de Información Pública para el Ciudadano

Objetivo

Mejoramiento del Portal Unificado de Información Pública para el Ciudadano (https://informacionpublica.paraguay.gov.py), en cuanto a: Rediseño de Portada, Accesibilidad, Tutoriales, Quejas, Dictámenes Elaborados, Capacitación Virtual, Semaforización de las Solicitudes de Información y Portal Público de búsqueda avanzada.

Referencias

No aplica

2. Software y Documentación

Release de Software	
Código Fuente: https://gitlab.mitic.gov.py/mitic/portal-aip-ciudadano.git	
Documentación Funcional y Técnica	
Ubicación en el repositorio: https://gitlab.mitic.gov.py/mitic/portal-aip-ciudadano.git	
Documento de Arquitectura	MITIC - OT3 - Manual Arquitectura - V1R1A01-OT3.docx
Lista de Casos de Prueba	MITIC - OT3 - Cuaderno de Prueba - Portal de Información Pública para el Ciudadano.docx
Manual de Instalación	MITIC - OT3 - Manual Instalacion - V1R1A01-OT3.docx
Manual del Usuario	MITIC – OT3 - Manual Usuario - Portal de Información Pública para el Ciudadano.docx

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

3. Cronograma y Actividades Realizadas

Actividades	Equipo	May	jun-23										jul-23				
		Sem 5	Sem 1		Sem 2		Sem 3		Sem 4		Sem 5		Sem 1		Sem 2		Sem 3
		31-may	1-jun	2-jun	5-jun	9-jun	13-jun	16-jun	19-jun	23-jun	26-jun	30-jun	3-jul	7-jul	10-jul	14-jul	17-jul
Envio de la OT	MITIC																
Aceptación de la OT	GH																
Análisis de requerimientos	GH																
Diseño de solución / Doc Arquitectura	GH																
Desarrollo RFN1 - Solicitud de información con email certificado (sin logearse con identidad electrónica)	GH																
Desarrollo RFN2 - Solicitud de información con email certificado (logeado con identidad electrónica)	GH																
Desarrollo RFN3 - Solicitud de información con email no certificado. Generación de token temporal para certificación de correo.	GH																
Desarrollo RFN4 - Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano. Listado de solicitudes enviados.	GH																
Desarrollo RFN5 - Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano. Botón para ver solicitud.	GH																
Desarrollo RFN6 - Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano, filtrado por estado, por ID, por institución.	GH																
Desarrollo RFN7 - Posibilidad de Calificar una vez	GH																
Desarrollo RFN8 - Posibilidad de Reconsiderar	GH																
Desarrollo RFN9 - Reporte de instituciones y usuarios activos	GH																
Desarrollo RFN10 - Reporte de satisfacción por Institución	GH																

GRUPO HORUS S.A.

Desarrollo RFN11 - Reporte de cantidad de solicitudes activas agrupadas por institución y rango de fecha	GH																
Desarrollo RFN12 - Módulo de satisfacción ciudadana	GH																
Desarrollo RFN13 - Implementación de un Módulo de Recursos dinámico	GH																
Ejecución de Pruebas Funcionales	GH																
Entrega de Software	GH																
Elaboración de informe Final	GH																
Entrega de informe Final	GH																

4. Pruebas Realizadas

a. Pruebas Funcionales

ID	Categoría	Tipo Test	Resultado
1	Solicitud de información con email certificado (sin logearse con identidad electrónica)	Funcional	Éxito
2	Solicitud de información con email certificado (logeado con identidad electrónica)	Funcional	Éxito
3	Solicitud de información con email no certificado. Generación de token temporal para certificación de correo.	Funcional	Éxito
4	Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano. Listado de solicitudes enviados.	Funcional	Éxito
5	Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano. Botón para ver solicitud.	Funcional	Éxito
6	Bandeja de entrada de solicitudes del ciudadano, filtrado por estado, por ID, por institución.	Funcional	Éxito
7	Posibilidad de Calificar una vez	Funcional	Éxito
8	Posibilidad de Reconsiderar	Funcional	Éxito
9	Reporte de instituciones y usuarios activos	Funcional	Éxito
10	Reporte de satisfacción por Institución	Funcional	Éxito
11	Reporte de cantidad de solicitudes activas agrupadas por institución y rango de fecha	Funcional	Éxito
12	Módulo de satisfacción ciudadana	Funcional	Éxito
13	Implementación de un Módulo de Recursos dinámico	Funcional	Éxito

Nota: para mayores detalles de las pruebas, se podrán visualizar en los cuadernos de pruebas que hacen parte de la documentación de la versión. Se listan las pruebas específicas relacionadas a la presente OT.

1. Conclusiones

Los trabajos se llevaron a cabo de forma satisfactoria. Se pudieron ejecutar todas las funcionalidades previstas en la Orden de Trabajo en tiempo y forma.

Coordinador – Grupo HORUS SA

GRUPO HORUS S.A.