Asunción, 06 de setiembre de 2022

NOTA CONJUNTA CSTI Nº 056/22; COTIC N° 18/22

Señora
Lic. CARMEN MARTINEZ WENNINGER, Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Ref: Informe mes de julio de 2022. Contrato MH N° 27/2021 - LPN 08/20 "Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software" Consorcio EXKON – ID N° 387653

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a la Unidad de Operativa de Contrataciones, en atención al informe de referencia, a fin de solicitar "Orden de Servicio".

Informamos que damos por aprobado el detalle del trabajo realizado y las horas trabajadas en julio de 2022 adjunto a esta nota y resumido en el siguiente cuadro:

CONTRATO M.H. N°27/2021 - LPN N°08/2020 - ID 387.653 - CONSORCIO EXKON-MH						
PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA N°	Gs/Hr	Horas relizadas	Horas a pagar	Monto en Guaraníes
Analista/Desarrollador JAVA	Lauro Segovia	3.775.808	145.200	163:07:00	163	23.667.600
	Juan Matías López	2.391.670	145.200	152:05:00	152	22.070.400
	Julio Cesar Mazayuki Kanazawa Villalba	1.541.766	145.200	127:37:00	127	18.440.400
	Carlos Patiño	4.834.586	145.200	152:00:00	152	22.070.400
Analista/Desarrollador Oracle	Ruth Leticia Vargas	4.795.526	141.900	144:00:00	144	20.433.600
	Rubén Uzábal	3.551.593	141.900	165:24:00	165	23.413.500
QA/Tester	Catherine Sánchez	2.659.116	122.100	112:02:00	112	13.675.200
Help Desk	Fátima Marlene Galeano Ferloni	3.533.253	88.600	168:00:00	168	14.884.800
	Cyntia Marlene Ríos Vera	5.598.963	88.600	149:21:00	149	13.201.400
Soporte Técnico	Junior César Mareco Estigarribia	5.540.551	75.100	167:37:00	167	12.541.700
Analista de Datos	Cyntia Florentín	3.396.141	184.200	144:00:00	144	26.524.800
Soporte Técnico (SO)	Adolfo Alborno	5.345.092	75.100	170:07:00	170	12.767.000
						223.690.800

Solicitamos favor dar prosecución de los trámites pertinentes, salvo mejor parecer.

Atentamente,

EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO
Firmado digitalmente por EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO
Fecha: 2022.09.06 15:26:59 -04'00'

Edgar Viveros, Coordinador Interino
Coordinación Sistemas de TI

JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN
Firmado digitalmente por JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN
Fecha: 2022.09.06 16:01:05 -04'00'

Julia Benítez, Coordinadora
Coordinación Operaciones de TI

Asunción, 02 de setiembre de 2022.

Señores
DIRECCIÓN DE GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
MINISTERIO DE HACIENDA
PRESENTE

Nos dirigimos a Ustedes, en relación con el llamado de Licitación Pública Nacional con ID 387.653 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE", a fin de remitir en forma adjunta informe de actividades del mes de Julio 2022.

Sin otro particular, aprovechamos la presente para saludarles cordialmente.

JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI

c=PY, sn=LIMA MOLINARI, serialNumber=CI3638830, givenName=JOAQUIN QUINTO, o=PERSONA FISICA, ou=FIRMA F2, cn=JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI
2022.09.02 12:07:24 -04'00'

Joaquin Quinto Lima Molinari
Consorcio EXKON MH
Represente Legal

INFORME DE ACTIVIDADES

Mes: Julio 2022
Licitación: ID 387.653 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE
Contrato: MH Nro. 27/2021

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

A continuación, se indican las principales actividades desarrolladas por el personal asignado.

1.1 Lauro Segovia – Perfil Analista Desarrollador Java

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.

- Ajuste de catálogo de Bienes para caso de validación de proceso Activar/Inactivar.
- Se agregó validación por aspecto a los catálogos aprobados de Bienes con el fin de prever duplicados y eliminación de registros asociados. También se agregaron validaciones a nivel Dto debido a cambios de estructura de base de datos
- Ajustes de incidencias detectadas por el departamento de calidad: Objeto de Gasto, Cargos. Correcciones de ortografías de mensajes emergentes.
- Implementación parcial de caso de uso fórmulas, ajustes de diseño del formulario de indicadores, agregado de formato css personalizado para componentes de indicadores.

Otras Actividades.

- Acompañamiento, orientación a los funcionarios de la DGIC, para resolución de errores, soporte, dudas en el desarrollo de proyectos tanto de presupuesto como de bienes.
- Participación taller de actualización de mejoras de backend y frontend
- Revisión de casos de uso resueltos durante el sprint para aceptación del feature resuelto a la rama develop. Este procedimiento consiste en verificar la calidad del código cuidando la integridad del repositorio de desarrollo(develop).

Componente	Nombre	Merged
BackEnd	Siare-Back	423
FrontEnd	ngx-siare-front	229
Base de datos(Liquibase)	Siare-DB	198

1.2 Juan Matías López – Perfil Analista Desarrollador Java

SPIR

- Ticket 2414, actualización de datos adultos mayores
- Ajuste descarga archivo excel adultos mayores

SGMR

- Modificación de login
- Ajustes conexión ldap
- Carga de Roles en ambiente desarrollo
- Creación script roles
- Pruebas

SIARE

- Recepción de Bienes
- Integración Apache Kafka

1.3 Julio Cesar Kanazawa Villalba – Perfil Analista Desarrollador Java

Desarrollo SIARE

- Nuevo proyecto backend postgres-postgis para consulta y registro de datos geoespaciales,
- Nuevo componente angular selector de localización con consulta a backend de datos postgis: distrito/ciudad, localidad/barrio, departamento, País.
- Refactor de FrontEnd de catálogo de depositos para incluir consulta de datos de ubicación desde backend de datos postgis.
- Refactor de FrontEnd de catálogo de depósitos, se incluyen nuevos campos de datos de oficina, piso, teléfono.
- Ajustes de incidencias de qa, para funcionalidad de tipos de comité, comité y miembros de comité, funcionalidad de filtrado de campos relacionados.
- Ajustes de incidencias de qa, funcionalidad de carga, actualización, eliminación e inactivación de tipos de responsable.
- Revisión de ajustes de incidencias en ambiente de test, levantamiento de incidencias: Eliminación de tipo de comité, Eliminación de cargos, Filtros, Eliminación, creación de comité, Validaciones tipos de responsable, contrato de seguros, cobertura de seguros.
- Refactor sistema de usuarios, modificación de catálogos de Métodos, Artefactos, Permisos, Perfiles, Personas y Usuarios, para mejorar experiencia de usuario.

Reuniones, Capacitaciones

- Reunión técnica de arquitectura, capacitación de configuración k3s , distribución de Kubernetes mucho más liviana y con menor consumo de recursos.
- Reunión técnica de arquitectura, planificación de actividades y tareas para ambiente de pre-producción.
- Reunión estado proyecto DSI Sircom (Sistema de remuneraciones complementarias)

Arquitectura

- Instalación de imagen docker camunda (plataforma BPM) en servidor dwh.hacienda.gov.py.
- Configuración Elastic APM (monitoreo de rendimiento de aplicaciones) en ambiente de audit para captura de estados de servidor UAT y TEST.
- Instalación y Configuración de DB Postgis en ambiente de UAT y TEST.
- Importación de datos geográficos de países, distritos, localidades y vías en ambientes de TEST y UAT.

Proyecto SIRCOM

- Redacción de instructivo para compilación de fuentes
- Verificación de estado del proyecto

1.4 Carlos Patiño – Perfil Analista Desarrollador Java

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.

- Creación de servicios backend para casos de uso del módulo de presupuesto:

  - ❖ Ticket #3901 / #3977 - Organismo Financiador: implementación del backend para gestión del catálogo de organismos financiadores.

- Creación de vistas front-end para casos de usos de los módulos de presupuesto y tesorería:
  - ❖ Ticket #3902 - Países: diseño e implementación de interfaz front-end para la gestión del catálogo de países.
  - ❖ Ticket #3900 / #3978 - Organismo Financiador: diseño e implementación de interfaz front-end para la gestión del catálogo de organismos financiadores.
- Refactorización de vistas front-end y corrección de fallas detectadas para casos de usos de los módulos de presupuesto y contabilidad:
  - ❖ Ticket #4002 - Fuente de Información: refactor del front-end de la vista fuente de información para adecuación de título de funcionalidad, aplicación de validaciones para modelo de datos siguiendo especificaciones en el caso de uso.
  - ❖ Ticket #3901 / #3977 - Organismo Financiador
  - ❖ Ticket #3747 - Tipo de Despacho: verificación y correcciones de incidencias detectadas por QA.

Otras Actividades

- Actualización de documentación del entorno de desarrollo.
- Prueba de endpoint y webservices para funcionalidades del Conector SGU (Sistema de Gestión de Usuarios) en entorno test: alta, baja y modificaciones por medio de webservices utilizando postman.
- Generación de archivo .postman_collection para pruebas de los webservices.
- Actualización de documentación Conector SGU (Sistema de Gestión de Usuarios) con la especificaciones de los casos de pruebas para las distintas funcionalidades del módulo.

1.5 Ruth Letizzia Vargas – Perfil Analista Desarrollador Oracle

- **FMA**

1. Sistema SINARH Red Bancaria –Ticket Nro. 19002396 – FMA Técnico - Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para análisis y desarrollo. Referencia fma: Reclamo de la DGJP por correo, de un error bloqueante no tratado que se obtiene de la consulta de resoluciones para inactivación de pagos, a la hora de realizar la regularización de APORTE JUBILATORIO concerniente al año 2012, con el usuario asignado de Amambay con el rol de inactivador. Solución: Creación de Script para granteos a la tabla A_RES_INA necesarios para realizar consultas sobre la tabla creada de los datos de resoluciones creadas en la tabla con el rol r_sin_eli.

2. Sistema JUPE–Ticket Nro. 19002398– FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para el Control de Calidad (Analista de Revisión por pares). Referencia fma: Modificación del programa jfcdevap (Devolución de Aportes), para realizar el cálculo de monto a devolver y monto de la

contribución de los aportes jubilatorios. En esta primera etapa se considerará a los funcionarios que poseían un cargo activo en la entidad. (Un pago por objeto 111 en cada mes). Se tendrá en cuenta las casuísticas posibles que podrían ocurrir al momento de realizar el cálculo y que están especificadas en el FMA. Además, se requiere que el programa sea accesible a través del rol R_JUPE_CONS.

3. Sistema JUPE–Ticket Nro. 19002359– FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para el Control de Calidad (Analista de Revisión por pares). Referencia fma: Modificación de la consulta del reporte Informes de Embargos por cédula (jrldesc07) para cumplir con los nuevos criterios solicitados en el FMA.

4. Sistema SINARH Red Bancaria –Ticket Nro. 19002305– FMA- Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para análisis y desarrollo. Referencia fma: El fma contempla los siguientes ítems desarrollados(Solicitado por DGJP):

- Creación de un nuevo formulario de Suspensión de Cuotas Ley 6085 que le permita desplegar la lista de cuotas suspendidas que solo tengan acceso los usuarios con el rol de suspensión de cuotas.

- Creación de un nuevo reporte que se genera para listar los datos principales de las cuotas suspendidas.

- Creación de un nuevo formulario de Listado de Suspensiones Ley 6085 realizadas, que permita filtrar opcionalmente por un año determinado, rango de número de SIME, rango de cédulas, rango de resoluciones y rango de fechas de suspensiones.

- Creación de nuevo listado para desplegar las Suspensiones Ley 6085 realizadas. El listado de suspensiones contendrá los siguientes datos: Número de solicitud, cédula, nombre y apellido, año, número de SIME, número de resolución, fecha de resolución, cuota desde, cantidad de meses, fecha de proceso, usuario.

- Modificación del formulario de Actualización de Cuotas Conforme al IPC Anual, se incluye en el proceso las cuotas suspendidas y la actualización de las cuotas pendientes, que son consideradas aquellas cuyos años sean mayor o igual al ejercicio fiscal en que se ejecuta el proceso. Sin embargo, todas las cuotas suspendidas se verán afectadas por el incremento del IPC. Se crea un nuevo procedimiento almacenado para la actualización de los montos totales de cuotas por cada cédula.

- Modificación del formulario de Cancelación de cuotas con boleta o transferencias bancarias para permitir procesar cuotas con estado suspendido. Se agrega un control que si se tratan de cuotas suspendidas, se despliega la leyenda: *Cédulas con cuotas suspendidas del xx al yy* en pantalla. Y cuando, se realice la cancelación de la totalidad de las cuotas, pasaran al estado "Pagado" y en la cabecera de cuotas pasará al estado "Finalizado".

- Modificación del Informe de Cuotas Pendientes a Descontar, de manera que se obtengan solo las cuotas pendientes, y no se desplieguen las cuotas pagadas o suspendidas.

- Modificación del formulario Consulta estado de cuotas, que incluya el nuevo estado suspendido.

- Modificación del Listado de Estado de Cuotas por Cédula, que incluya el nuevo estado suspendido.

- Modificación del menú SINARH Red Bancaria para agregar los nuevos formularios y reportes en el módulo.

- **FMD**

5. Sistema SINARH Red Bancaria – Ticket Nro. 19002417- FMD - Formulario Modificación de Datos-Técnico designado para Análisis y desarrollo. Análisis, revisión y seguimiento del caso de la cédula 2.355.788 que tiene diferente entidad y con diferencias de pagos en las cuotas. Se crea script para realizar la modificación de la cabecera de cuotas de la ley 6085 con la nueva entidad 12-4 Min. Relaciones Exteriores y recalculo del mes/año de descuento en el detalle de las cuotas de la ley 6085 desde Agosto-2022 a Marzo-2026 para las cuotas desde el número 17 a 60.

1.6 Rubén Uzabal – Perfil Analista Desarrollador Oracle

- Sistema SIAF Ticket 19002342 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para el Análisis/Desarrollo.
  Se actualiza el módulo de Indicadores, agregando el recálculo de la tabla "Seguimiento Mensual" para realizar en forma directa el cambio de cantidad en el Indicador.

- Sistema SIAF Ticket 19002372 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para el Análisis/Desarrollo.
  Se unificó la tabla Cabecera y Detalle (A_DOC Y A_DET) en el formulario de Contraasiento (CFMCOR02Z.FMB).

- Sistema SIAF Ticket 19002393 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.
  Técnico designado para el Análisis/Desarrollo.
  Se generó el Script "grant_f_ticket_reportsrv_public.sql" el cual da permiso público a la funcion "f_ticket_reportsrv" para que el reporte puede ejecutarse.

1.7 Catherine Sánchez – Perfil QA/Tester.

- Asistencia a dos reuniones referentes al proyecto SIRCOM.
- Asistencia a una reunión de comité Comité Técnico- Integración Continua de Desarrollo (CT-ICD).
- Análisis y revisión de documentación del sistema SIRCOM.
- Elaboración de documentación de pruebas funcionales del sistema SIRCOM.
- Registro y revisión de 10 tickets en el proyecto SIRCOM en ambiente de pruebas.
- Asistencia a tres reuniones con el Sr. Palau, para revisión y seguimiento de tablero de redmine en ambiente de test.
- Revisión y seguimiento de 16 tickets en ambiente de test del proyecto SIARE- Presupuesto.
- Revisión y seguimiento de 32 tickets en ambiente de test del proyecto SIARE- BIENES.
- Asistencia a una presentación a usuarios en ambiente UAT del proyecto SIARE- Presupuesto.
- Asistencia a una presentación a usuarios del proyecto SIRCOM.
- Registro de 30 nuevas incidencias encontradas en el proyecto SIARE en ambiente de test.
- Se realiza un proceso de inducción introductoria y acompañamiento a los compañeros Esteban Gómez y Clara Silvero como apoyo de testing en proyecto SIARE- Bienes.

1.8 Cynthia Florentín – Analista de Datos.

- Diseño del recuadro "Transferencias realizadas - En millones de Guaraníes" de la hoja Presentación planilla "Parte Diario DGTP_31_05_22" en Tableau.
- Diseño del recuadro "Transferencias realizadas - En millones de Guaraníes" de la hoja Presentación planilla "Parte Diario DGTP_31_05_22" en Tableau.

- Se analiza de crear una tabla intermedia para relacionar las tablas de hecho F_TRD_MV_TRFDET_TRFDETX, F_SOL_MV_SOLTRANS y F_TRF_MV_TRANSFER.
- Crear la dimension D_SOL_TRD_TRF_FF10_OF1, tabla intermedia entre F_TRD_MV_TRFDET_TRFDETX, F_SOL_MV_SOLTRANS y F_TRF_MV_TRANSFER.
- Update de las tablas F_TRD_MV_TRFDET_TRFDETX, F_SOL_MV_SOLTRANS y F_TRF_MV_TRANSFER para agregar una columna en c/u para relacionar con D_SOL_TRD_TRF_FF10_OF1.
- Reunión vía teams con Consultores de Excelsis para buscar alternativas de solución desde el punto de vista Tableu y Dataware para lograr resolver la relación entre las tablas de hecho.
- Se procedió a crear un vista con los datos requeridos llamado V_SOL_TRD_TRF_FF10_OF1.
- Se procedió a crear los campos calculados de: Red Bancaria - Serv. Pers., Sueldos y Servicios Personales por Cta. Adm., Descuentos a Nóminas, Servicio de la Deuda (Intereses Int./Ext.), Proveedores, OTROS GASTOS POR CTA. ADMINISTRATIVA, COPARTICIPACIÓN, TRANSFERENCIAS PENDIENTES A LA CAJA - DGJP.
- Se actualizan los datos de D_BOT_AP_ENVIOBCO_OT, D_PVC_AP_PROVCTA.
- Análisis del recuadro "STR's pendientes de Transferencia a la fecha - FF10 - OF 1" de la hoja Presentación planilla "Parte Diario DGTP_31_05_22", utilizando los archivos .sql enviados por Laurent. Este análisis permitirá identificar si las tablas involucradas en la consulta ya fueron creadas en el dataware.
- Diseño del recuadro "STR's pendientes de Transferencia a la fecha - FF10 - OF 1" de la hoja "Presentación", planilla "Parte Diario DGTP_31_05_22".
- Truncado y carga de la tabla F_SOL_MV_SOLTRANS debido que el ambiente test fue actualizado recientemente.
- La planilla "STR PENDIENTES POR TIPO" entregado por el usuario posee datos que no coinciden con el Siaftest ni el Discoverer por lo que se procede a generar nuevamente la planilla "STR parte FF10", utilizando la consulta en el Discoverer. Se utiliza esta planilla para validar la información.
- Análisis del recuadro "Retenciones transferidas y STR’s Pendientes a la Caja de Jubilaciones y Pensiones - FF10 - OF 1" de la hoja Presentación planilla "Parte Diario DGTP_31_05_22", utilizando los archivos .sql enviados por Laurent. Este análisis permitirá identificar si las tablas involucradas en la consulta ya fueron creadas en el dataware.
- Creación de la tabla de hecho F_IOB_MV_IMPOBLI_ACR.
- Creación de la fuente en tableau para diseñar el reporte.
- Truncado y carga de la dimensión D_DOC_MV_DOCUM.
- Creación de la vista V_SOL_FOB_IOB.
- Diseño del recuadro "Retenciones transferidas y STR’s Pendientes a la Caja de Jubilaciones y Pensiones - FF10 - OF 1" de la hoja Presentación planilla "Parte Diario DGTP_31_05_22".
- Ajustes en la vista V_SOL_FOB_IOB.
- Diseño del recuadro "Retenciones transferidas y STR’s Pendientes a la Caja de Jubilaciones y Pensiones - FF10 - OF 1" de la hoja Presentación planilla "Parte Diario DGTP_31_05_22".
- Diseño del dashboard de la planilla "Parte Diario DGTP_31_05_22".
- Elaboración de un pptx para la reunión con DSI sobre los siguientes ítems:
    - Plan de Caja Fonacide.
    - Aportes Intergubernamentales son transferidos a la Cta. BCP 531.
    - Coparticipaciones.
- Reunión con DSI en forma virtual para tratar los temas mencionados en el párrafo anterior.
- Elaboración de una minuta sobre la reunión.
- Elaboración y envío de informe a DGIC y Excelsis.
- Diseño en forma tabular y de barra de las hojas de la planilla "Parte Diario DGTP_31_05_22"
- Ajustes en el diseño de los reportes de Tableau.

- Truncado y carga de F_CNB_MV_CONCILIACION, D_CL_ENT_NEN, D_CTA_SUB_CTACTE, F_CTA_SAL_BCP_EQUIVAL.
- Habilitar las PK y FK de c/u de las tablas truncadas.
- Colocación de los reportes creados en paneles de control.
- Creación de la dimensión D_CLAS_OBJ_GAST_CTRL_FINAN.
- Ajustes en los diseños de los reportes de la planilla "Parte Diario DGTP_31_05_22".
- Truncado y carga de la fact F_EJE_MA_EJECUCION.
- Ajustes en los diseños de los reportes de la planilla "Parte Diario DGTP_31_05_22". Creación de diferentes formas de visualizar el dashboard, crear un historia con los paneles de control (dashboard).
- Presentación de los reportes correspondientes a la planilla "Parte Diario DGTP_31_05_22".
- Se procede a buscar más gráficos para encarar estos mismos reportes.
- Se realiza un nuevo diseño para el el reporte Entidad - Ingresos Tributarios.
- Reunion con el Sr Adan Garcia, Daniel Chamorro, Mariela Martinez, Laurent Diaz y Cynthia Florentin para tratar "Reunión en DGTP sobre inconvenientes encontrados en relevamientos"
- Se realiza un nuevo diseño para el reporte Entidad - Binacionales.
- Se realiza un nuevo diseño para el reporte Coparticipación.
- Se realizan ajustes en el panel de control de Ingresos con las hojas creadas días anteriores.
- Se realiza un nuevo diseño para el el reporte Fonacide.
- Nuevo diseño en el reporte "Pagos Diarios FF10 - OF1".

1.9 Fátima Galeano – Perfil Help Desk.

- Atención de consultas para el proceso de creación/actualización/baja de usuarios y del Alias para envío de correo masivo.
- Control del listado de confirmación de cuentas de usuarios remitidos por las entidades para el paso a proceso junto con el formulario de actualización de los autorizantes de la entidad.
- Verificación y confirmación de accesos al privilegio de Plurianual a las entidades y organismos del estado según la nómina de usuarios autorizados para dicha actualización de privilegios.
- Coordinación con las entidades según pedido de utilización y de disponibilidad de máquinas para su utilización.
- Atención de las consultas de los formularios, notas, inconvenientes para el acceso y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo electrónico institucional
- Control de formularios, notas remitidas para el paso a proceso de los mismos o la solicitud de corrección de los mismos
- Administración del buzón de entrada del correo del departamento de atención al usuario y derivación de correos a los departamentos correspondientes de los sistemas del SIARE (SIGADE, SIAF, SINARH, SITE) con los departamentos encargados para solución de inconvenientes.
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre los procesos de creación, actualización y baja de cuentas de usuarios
- Atención a usuarios para el proceso de reasignación de contraseñas, entrega y remisión de la reasignación de contraseñas vía correo electrónico y call center.
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles/permisos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager), según las consultas realizadas por los usuarios vía correo electrónico y call center.
- Registro de datos para creación de nuevos usuarios en el Sistema de Gestión de Usuario (SGU).
- Remisión y entrega de nuevos usuarios según solicitudes de las entidades vía correo electrónico.

- Guía a las Municipalidades de las notas, formularios para el proceso de alta/ baja de usuarios a los sistemas de SIM y SGMR. Verificación y derivación a proceso las solicitudes, luego remisión de contraseñas.
- Preparar listado de confirmación de cuentas de usuarios (actualización/baja) solicitados por nota de los municipios.
- Guía para el proceso de creación de nuevas entidades en el sistema SGU/Tivoli solicitados por nota y la derivación a los departamentos para el proceso vía correo electrónico y call center.
- Guía para el proceso de actualización del nuevo privilegio "**aprobación de solicitud de altas y bajas de cuentas bancarias**" de la DGTP, y verificación como usuario para ordenador de Gastos y el habilitador pagador.
- Guía a los usuarios para la actualización de MENU_SIARE vía correo electrónico y call center.
- Derivación de los inconvenientes reportados por los usuarios sobre el nuevo MENU_SIARE, a los departamentos respectivos.
- Atención de consultas de las OEE que firman Solicitudes de Transferencia del Tesoro (STR).
- Guía a los usuarios para el proceso de solicitud para el acceso VPN al SIARE y conexión remota por VPN.
- Atención de los reclamos de los inconvenientes con: ingresos módulo de plan financiero, firma digital, ingreso al SICO, SITE, SIAF, sobre Errores en el Sistema Sinarh. Verificación de reclamos sobre inconvenientes del correo institucional

1.10Cyntia Rios – Perfil Help Desk.

- Atención a usuarios vía correo electrónico y call center.
- Remitir formularios por correo a usuarios que precisen.
- Recepción de documentos por correo electrónico.
- Control de documentos que sean enviados vía correo electrónico para su posterior proceso.
- Verificación de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE, SIME2, SIGADE).
- Administración del buzón de entrada del correo de atención al usuario y derivación de correos a los departamentos correspondientes.
- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de usuario.
- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de alias
- Verificación de inconvenientes de acceso al VPN, remitir a los técnicos si fuera necesario y comunicar al usuario sobre la solución.
- Responder las consultas de usuarios sobre formularios, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo electrónico institucional y call center.
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles de los mismos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager).
- Verificación de roles de usuarios para el anteproyecto.
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre el cambio de contraseña en el SGU (Sistema de Gestión de Usuarios) para resolver inconvenientes de acceso a los sistemas.
- Entrega de contraseñas a usuarios por correo electrónico.
- Recepción de listado de confirmación de usuarios de las entidades y de las direcciones del ministerio de hacienda.
- Responder consultas sobre habilitación de Plurianual 2023-2025 y verificar los roles asignados para dicho proceso.
- Preparar informe de avance de envió de listado de confirmaciones.
- Preparar informe mensual del call center.

1.11 Junior Mareco – Perfil Soporte Técnico

- Preparar equipos (CPU, monitor, impresora etc) para donación.
- Realizar informe técnico de equipos para baja.
- Actualizar sistema operativo y configuración de software en los equipos activos de la SSEAF.
- Envío de paquete del cliente antivirus Kaspersky y del cliente SCCM a las estaciones de trabajo.
- Asistencia técnica al usuario en forma remota e In-SITU.
- Mantenimiento general a las impresoras de la SSEAF.

1.12Adolfo Alborno – Perfil Analista de Infraestructura.

- Ticket#19002381: Para aumentar la utilidad de la herramienta se requiere:
- agregar un enlace al expediente SIME para aquellos tickets que tiene un expediente SIME relacionado y debidamente cargado.
    - -agregar un filtro por colas a fin de facilitar la visualización de los tickets de una cola específica.
- Ticket#19001578: La DNCP solicita implementar un módulo nuevo de Consulta Tramites para Abogacía conforme a los correos adjuntos como notas en el presente ticket.
- Solicitud de logs - XABCP - Jose Duarte - 11-07-2022
- Solicitud logs - XABCP - Jose Duarte - 08-07-2022
- Ticket#19002346: Se realizan ajustes al tamaño de campos de textos y a los márgenes de los reportes para que quepan más campos de tipo número (columnas)
- Ticket#19002349: Se ajusta en el formulario de Ajuste del Plan Financiero de Actividad/Obra se agregó para que impacte correctamente en los reportes de control de Saldos a nivel de objetos. - Impactado en producción
- Ticket#19002362: Se corrige el formulario cfpdoce01 cambiando el commit_form dentro del bucle del proceso. - Impactado en producción
- Ticket#19002382: Se agrega método para realizar el control: en caso de cargarse la fecha tope, controlar que si la fecha de la consulta supera la fecha tope y el año solicitado supera el año activo, no permitir la consulta este control se agrega a todos los endpoints que tienen parámetro de año
  OBS: para la consulta a las tablas de parámetros de control (A_ANI, A_PAR) se requiere asignar permisos de consulta a las mismas - Impactado en producción
- Atención a inconvenientes vía correo:
    - RE: Problemas en la recepción de correo - recepción de correo de la directora.
    - RE: Acceso servidor - AIX TEST.
    - RV: Evento correspondiente al Sábado 04/06/2022
    - RE: actualización de cuentas en el SINARH
    - RE: SR 693802905 : APIC-vCenter integration errors
- Siare: configuración de notificaciones para envío de alertas por correo por el zabbix para los consultores.
- Atención a equipos virtuales de sistemas.
- RE: Datos del MH-Adaptar 07-07-2022 - Atención a inconveniente con el sistema de transferencia SIPAP
- Actualización de servidor DELL - Contingencia. ESXI 6.0 a la versión ESXI 6.5.
- Atención a redundancia de poder de equipos situados en el sitio de contingencia, apagado programado para cambio de baterías de UPS. - se realizó el apagado del BLADE - DGIC.
- reportes del Ticket 19001578 producción SIPEN
- AIX - TEST Sin memoria - 14-07-2022 - Reinicio del Ambiente TEST por uso excesivo de memoria, se realizó el informe pertinente.
- RE: Actualización del Archivo Config.xml 15-07-2022 - Actualización del archivo config proveído por el BCP
- RE: actualización de cuentas en el SINARH - Se facilitó las credenciales del migrador para ver el estado en la base de datos.

2. RESUMEN DE HORAS

A continuación, se indican el informe de horas desarrolladas por el personal asignado.

2.1 Lauro Segovia – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Lauro Segovia		
1	1/7/2022	08:11	17:11	07:49:00
2	4/7/2022	08:03	17:14	08:00:00
3	5/7/2022	08:05	17:21	08:00:00
4	6/7/2022	08:07	17:16	03:53:00
5	7/7/2022	08:03	17:13	08:00:00
6	8/7/2022	08:08	17:03	07:52:00
7	11/7/2022	07:59	17:12	08:00:00
8	12/7/2022	07:58	17:17	08:00:00
9	13/7/2022	08:01	17:11	08:00:00
10	14/7/2022	07:55	17:16	08:00:00
11	15/7/2022	08:08	17:09	07:52:00
12	18/7/2022	07:56	17:17	08:00:00
13	19/7/2022	07:59	17:46	08:00:00
14	20/7/2022	08:04	17:14	08:00:00
15	21/7/2022	07:59	17:13	08:00:00
16	22/7/2022	08:03	17:18	08:00:00
17	25/7/2022	07:59	17:19	08:00:00
18	26/7/2022	08:10	17:15	07:50:00
19	27/7/2022	08:00	17:12	08:00:00
20	28/7/2022	07:55	17:16	08:00:00
21	29/7/2022	08:09	17:14	07:51:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**163:07:00**

2.2 Juan Matías López – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Juan Matías López		
2	5/7/2022	07:31	16:36	08:00:00
3	6/7/2022	07:35	16:33	08:00:00
4	7/7/2022	07:36	16:35	07:54:00
5	8/7/2022	10:41	16:34	04:49:00
6	11/7/2022	07:31	16:33	08:00:00
7	12/7/2022	07:33	16:33	08:00:00
8	13/7/2022	07:29	16:33	08:00:00
9	14/7/2022	07:34	17:11	08:41:00
10	15/7/2022	07:34	16:37	08:00:00
11	18/7/2022	07:25	16:44	08:00:00
12	19/7/2022	07:37	16:32	07:53:00
13	20/7/2022	07:30	16:37	08:00:00

14	21/7/2022	07:33	16:30	08:00:00
15	22/7/2022	07:33	16:35	08:00:00
16	25/7/2022	07:53	16:33	07:37:00
17	26/7/2022	07:29	16:30	08:00:00
18	27/7/2022	07:27	16:46	08:00:00
19	28/7/2022	07:40	16:32	07:50:00
20	29/7/2022	07:39	16:34	07:51:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**152:05:00**

2.3 Julio Cesar Kanazawa Villalba – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Julio Kanazawa		
1	1/7/2022	07:31	16:33	08:00:00
2	4/7/2022	07:30	16:41	08:00:00
3	5/7/2022	07:29	16:52	08:00:00
4	6/7/2022	07:43	16:36	07:47:00
5	7/7/2022	07:31	16:40	08:00:00
6	8/7/2022	07:32	16:47	08:00:00
7	11/7/2022	07:16	17:00	08:30:00
8	12/7/2022	07:22	16:39	08:00:00
9	13/7/2022	07:29	16:36	08:00:00
10	14/7/2022	07:47	16:31	07:43:00
11	15/7/2022	07:22	16:30	08:00:00
12	18/7/2022	07:53	16:32	07:37:00
13	19/7/2022	07:23	16:50	08:00:00
14	20/7/2022	07:20	16:43	08:00:00
15	21/7/2022	07:17	16:30	08:00:00
16	22/7/2022	07:26	16:42	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**127:37:00**

2.4 Carlos Patiño – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Carlos Patiño		
1	1/7/2022	07:16	16:43	08:00:00
2	4/7/2022	07:18	16:30	08:00:00
3	5/7/2022	07:18	16:37	08:00:00
4	6/7/2022	07:19	16:34	08:00:00
5	7/7/2022	07:16	16:36	08:00:00
6	8/7/2022	07:13	16:38	08:00:00
7	13/7/2022	07:09	16:39	08:00:00
8	14/7/2022	07:13	16:52	08:00:00
9	15/7/2022	07:16	16:51	08:00:00
10	18/7/2022	07:11	16:37	08:00:00
11	19/7/2022	07:13	16:37	08:00:00

12	20/7/2022	07:16	16:37	08:00:00
13	21/7/2022	07:16	16:32	08:00:00
14	22/7/2022	07:19	16:35	08:00:00
15	25/7/2022	07:25	16:35	08:00:00
16	26/7/2022	07:19	16:32	08:00:00
17	27/7/2022	07:23	16:34	08:00:00
18	28/7/2022	07:27	16:38	08:00:00
19	29/7/2022	07:20	16:34	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**152:00:00**

2.5 Ruth Letizzia Vargas – Perfil Analista Desarrollador Oracle

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Ruth Vargas		
1	4/7/2022	06:49	16:00	08:00:00
2	5/7/2022	06:43	16:03	08:00:00
3	6/7/2022	06:50	16:03	08:00:00
4	7/7/2022	06:49	16:03	08:00:00
5	8/7/2022	06:45	16:04	08:00:00
6	11/7/2022	06:45	16:02	08:00:00
7	12/7/2022	06:50	16:02	08:00:00
8	13/7/2022	06:49	16:04	08:00:00
9	14/7/2022	06:51	16:00	08:00:00
10	15/7/2022	06:49	16:00	08:00:00
11	18/7/2022	06:47	16:06	08:00:00
12	19/7/2022	06:51	16:02	08:00:00
13	20/7/2022	06:51	16:06	08:00:00
14	21/7/2022	06:50	16:01	08:00:00
15	22/7/2022	06:51	16:12	08:00:00
16	25/7/2022	06:50	16:01	08:00:00
17	28/7/2022	06:52	16:01	08:00:00
18	29/7/2022	06:52	16:01	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**144:00:00**

2.6 Rubén Uzabal – Perfil Analista Desarrollador Oracle

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Rubén Uzabal		
1	1/7/2022	07:52	16:49	07:57:00
2	4/7/2022	07:36	16:30	07:54:00
3	5/7/2022	07:44	16:36	07:46:00
4	6/7/2022	07:57	16:33	07:33:00
5	7/7/2022	07:47	16:41	07:43:00
6	8/7/2022	07:47	16:34	07:43:00
7	11/7/2022	07:39	16:35	07:51:00
8	12/7/2022	07:43	16:33	07:47:00

9	13/7/2022	07:27	16:34	08:00:00
10	14/7/2022	07:40	16:38	07:50:00
11	15/7/2022	07:37	16:38	07:53:00
12	18/7/2022	07:38	16:45	08:07:00
13	19/7/2022	07:39	16:43	08:04:00
14	20/7/2022	07:25	16:49	08:19:00
15	21/7/2022	07:32	16:39	08:09:00
16	22/7/2022	07:31	16:35	08:05:00
17	25/7/2022	07:46	16:34	07:44:00
18	26/7/2022	07:34	16:42	08:00:00
19	27/7/2022	08:02	16:51	07:28:00
20	28/7/2022	07:54	17:02	07:59:00
21	29/7/2022	08:02	16:34	07:32:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**165:24:00**

2.7 Catherine Sánchez – Perfil QA/Tester.

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Catherine Sánchez		
1	1/7/2022	07:39	16:51	07:51:00
2	12/7/2022	07:46	17:05	08:00:00
3	13/7/2022	07:48	17:00	08:00:00
4	14/7/2022	07:54	17:00	08:00:00
5	15/7/2022	07:45	17:01	08:00:00
6	18/7/2022	07:38	17:05	08:00:00
7	19/7/2022	07:40	17:27	08:00:00
8	20/7/2022	07:37	17:00	08:00:00
9	21/7/2022	07:38	16:58	07:58:00
10	22/7/2022	07:49	17:02	08:00:00
11	25/7/2022	07:44	17:00	08:00:00
12	26/7/2022	07:42	17:13	08:13:00
13	27/7/2022	07:47	17:00	08:00:00
14	28/7/2022	07:49	17:01	08:00:00
15	29/7/2022	07:55	07:55	00:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**112:02:00**

2.8 Cynthia Florentín – Analista de Datos.

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Cynthia Florentín		
1	1/7/2022	06:25	16:31	08:00:00
2	4/7/2022	06:46	16:30	08:00:00
3	5/7/2022	06:23	16:31	08:00:00
4	6/7/2022	06:27	16:32	08:00:00
5	7/7/2022	06:33	16:33	08:00:00

6	8/7/2022	06:10	16:35	08:00:00
7	11/7/2022	06:54	16:48	08:00:00
8	12/7/2022	06:49	16:36	08:00:00
9	13/7/2022	06:54	16:44	08:00:00
10	14/7/2022	06:25	16:30	08:00:00
11	15/7/2022	06:23	16:31	08:00:00
12	18/7/2022	07:02	16:34	08:00:00
13	19/7/2022	06:44	16:54	08:00:00
14	20/7/2022	06:23	16:33	08:00:00
15	21/7/2022	06:24	16:30	08:00:00
16	22/7/2022	06:26	16:35	08:00:00
17	25/7/2022	06:31	16:37	08:00:00
18	26/7/2022	06:27	16:51	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**144:00:00**

2.9 Fátima Galeano – Perfil Help Desk.

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Fátima Galeano		
1	1/7/2022	06:44	16:09	08:00:00
2	4/7/2022	06:53	16:05	08:00:00
3	5/7/2022	06:53	16:11	08:00:00
4	6/7/2022	06:55	16:04	08:00:00
5	7/7/2022	06:48	16:13	08:00:00
6	8/7/2022	07:02	16:12	08:00:00
7	11/7/2022	06:49	16:08	08:00:00
8	12/7/2022	06:54	16:08	08:00:00
9	13/7/2022	06:59	16:07	08:00:00
10	14/7/2022	06:43	16:10	08:00:00
11	15/7/2022	06:50	16:10	08:00:00
12	18/7/2022	06:58	16:07	08:00:00
13	19/7/2022	06:47	16:08	08:00:00
14	20/7/2022	06:43	16:05	08:00:00
15	21/7/2022	07:01	16:14	08:00:00
16	22/7/2022	06:45	16:09	08:00:00
17	25/7/2022	06:41	16:19	08:00:00
18	26/7/2022	06:58	16:05	08:00:00
19	27/7/2022	07:05	16:10	08:00:00
20	28/7/2022	06:57	16:09	08:00:00
21	29/7/2022	06:57	16:16	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**168:00:00**

2.10Cyntia Ríos – Perfil Help Desk.

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Cyntia Ríos		
1	1/7/2022	06:38	15:01	07:01:00
2	4/7/2022	06:40	15:04	07:04:00
3	5/7/2022	06:38	15:09	07:09:00
4	6/7/2022	06:38	15:05	07:05:00
5	7/7/2022	06:47	15:08	07:08:00
6	8/7/2022	06:44	15:00	07:00:00
7	11/7/2022	06:44	15:06	07:06:00
8	12/7/2022	06:40	15:15	07:15:00
9	13/7/2022	06:39	15:05	07:05:00
10	14/7/2022	06:43	15:03	07:03:00
11	15/7/2022	06:38	15:08	07:08:00
12	18/7/2022	06:36	15:00	07:00:00
13	19/7/2022	06:39	15:15	07:15:00
14	20/7/2022	06:39	15:00	07:00:00
15	21/7/2022	06:40	15:09	07:09:00
16	22/7/2022	06:57	15:19	07:19:00
17	25/7/2022	06:40	15:05	07:05:00
18	26/7/2022	06:44	15:04	07:04:00
19	27/7/2022	06:56	15:01	07:01:00
20	28/7/2022	06:42	15:05	07:05:00
21	29/7/2022	06:56	15:19	07:19:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**149:21:00**

2.11 Junior Mareco – Perfil Soporte Técnico

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Junior Mareco		
1	1/7/2022	07:54	17:01	08:00:00
2	4/7/2022	07:49	17:02	08:00:00
3	5/7/2022	07:53	17:00	08:00:00
4	6/7/2022	07:57	17:04	08:00:00
5	7/7/2022	07:58	17:03	08:00:00
6	8/7/2022	07:57	17:01	08:00:00
7	11/7/2022	07:49	17:02	08:00:00
8	12/7/2022	08:23	17:02	07:37:00
9	13/7/2022	07:54	17:02	08:00:00
10	14/7/2022	07:55	17:03	08:00:00
11	15/7/2022	07:55	17:01	08:00:00
12	18/7/2022	07:50	17:01	08:00:00
13	19/7/2022	07:56	17:03	08:00:00
14	20/7/2022	07:55	17:00	08:00:00
15	21/7/2022	07:55	17:01	08:00:00

16	22/7/2022	07:57	17:00	08:00:00
17	25/7/2022	07:53	17:12	08:00:00
18	26/7/2022	07:52	17:00	08:00:00
19	27/7/2022	07:39	18:00	08:00:00
20	28/7/2022	07:53	17:41	08:00:00
21	29/7/2022	07:57	17:01	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**167:37:00**

2.12Adolfo Alborno – Perfil Analista de Infraestructura

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	SUMA DIA
		Adolfo Alborno		
1	1/7/2022	07:12	16:06	07:48:00
2	4/7/2022	06:58	16:00	08:00:00
3	5/7/2022	06:53	16:04	08:00:00
4	6/7/2022	06:38	16:04	08:00:00
5	7/7/2022	07:00	16:04	08:00:00
6	8/7/2022	06:36	16:03	08:00:00
7	9/7/2022	08:00	10:52	02:52:00
8	11/7/2022	06:58	16:17	08:00:00
9	12/7/2022	06:41	17:58	08:00:00
10	13/7/2022	06:29	16:05	08:00:00
11	14/7/2022	07:02	16:12	08:00:00
12	15/7/2022	06:53	16:01	08:00:00
13	18/7/2022	06:50	16:03	08:00:00
14	19/7/2022	07:04	16:12	08:00:00
15	20/7/2022	06:37	16:22	08:00:00
16	21/7/2022	06:37	16:00	08:00:00
17	22/7/2022	06:57	16:10	08:00:00
18	25/7/2022	07:16	16:17	07:44:00
19	26/7/2022	06:52	16:07	08:00:00
20	27/7/2022	07:02	18:05	08:00:00
21	28/7/2022	06:41	16:05	08:00:00
22	29/7/2022	07:17	16:03	07:43:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**170:07:00**

3. COMPUTO DE VALOR DE SERVICIO

A continuación, se indica la tabla de cómputo de valor de servicio para el mes junio 2022.

CONTRATO M.H. N°27/2021 - LPN N°08/2020 - ID 387.653 - CONSORCIO EXKON-MH – JUNIO 2022						
PERFIL	**NOMBRE Y APELLIDO**	**CÉDULA N°**	**Gs/Hr.**	**Horas realizadas**	**Horas a pagar**	**Monto en Guaraníes**
Analista/Desarrollador JAVA	Lauro Segovia	3.775.808	145.200	163:07:00	163	23.667.600
	Juan Matías López	2.391.670	145.200	152:05:00	152	22.070.400
	Julio Cesar Mazayuki Kanazawa Villalba	1.541.766	145.200	127:37:00	127	18.440.400
	Carlos Patiño	4.834.586	145.200	152:00:00	152	22.070.400
Analista/Desarrollador Oracle	Ruth Leticia Vargas	4.795.526	141.900	144:00:00	144	20.433.600
	Rubén Uzábal	3.551.593	141.900	165:24:00	165	23.413.500
QA/Tester	Catherine Sánchez	2.659.116	122.100	112:02:00	112	13.675.200
Help Desk	Fátima Marlene Galeano Ferloni	3.533.253	88.600	168:00:00	168	14.884.800
	Cyntia Marlene Ríos Vera	5.598.963	88.600	149:21:00	149	13.201.400
Soporte Técnico	Junior César Mareco Estigarribia	5.540.551	75.100	167:37:00	167	12.541.700
Analista de Datos	Cyntia Florentín	3.396.141	184.200	144:00:00	144	26.524.800
Soporte Técnico (SO)	Adolfo Alborno	5.345.092	75.100	170:07:00	170	12.767.000
					TOTAL	**223.690.800**

JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI

c=PY, sn=LIMA MOLINARI, serialNumber=CI3638830, givenName=JOAQUIN QUINTO, o=PERSONA FISICA, ou=FIRMA F2, cn=JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI
2022.09.02 12:08:16 -04'00'

Joaquín Quinto Lima Molinari
Consorcio EXKON MH
Represente Legal

INFORME DE CONFORMIDAD N° 004/2022

Dependencia Administradora del Contrato	DIRECCION GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	
Fecha de Aprobación	06/09/2022	
Proveedor del Servicio	CONSORCIO EXKON	
Periodo del Servicio	JULIO 2022	
Contrato M.H. N°	Contrato MH N° 27/2021 - LPN 08/20 "Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software" Consorcio EXKON – ID N° 387653	
Orden de Servicio N°		
Remisión N°	Nota conjunta CSTI 056/22 COTIC 018/22	
Conformidad	X	SI
		NO
Observación	**La orden se servicio se genera posterior al informe de aprobación.**	

EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO Firmado digitalmente por EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO Fecha: 2022.09.07 08:56:15 -04'00' JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN Firmado digitalmente por JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN Fecha: 2022.09.07 09:57:57 -04'00'	CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER Firmado digitalmente por CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER Fecha: 2022.09.07 10:21:38 -04'00'
Verificado por: Firma y Aclaración	**Administrador del Contrato:** Firma y Aclaración Sello de la Dependencia

Subsecretaría de Estado de Administración Financiera
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Asunción, 07 de septiembre de 2022.-

SSEAF/DGIC N° 387/22

Señor
DIEGO BARRETO, *Jefe del Departamento Administrativo*
Subsecretaría de Estado de Administración Financiera

Ref.: ***Cto. 027/21 – Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software – ID: 387.653***

Me es grato dirigirme a Usted, en relación a la Licitación de referencia, a los efectos de solicitar las Órdenes de Servicios y/o Compra y remitir el Informe de Conformidad correspondiente al detalle de horas trabajadas durante el mes de **Julio/22**, incluido en el Contrato mencionado, con la Empresa adjudicada EXKON S.R.L.

La solicitud se realiza conforme a la **Licitación mencionada**, sujeta a los procedimientos y normativas pertinentes por parte de la **Dirección Administrativa**.

Se adjunta la Nota Conjunta **DGIC/CSTI N° 058/22 – COTIC N° 016/22** de la Coordinación de Sistemas de TI y de Operaciones TIC, con el detalle correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER
Firmado digitalmente por CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER
Fecha: 2022.09.07 08:19:13 -04'00'

Lic. CARMEN N. MARTINEZ W.
Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones