Misión: Regular, facilitar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles promocionales, fortaleciendo a los entes del sistema, garantizando y mejorando la pertinencia y competitividad de la fuerza laboral nacional, acorde y articulado con las demandas del sector productivo, orientado a mejorar la empleabilidad y el desarrollo humano integral.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
5099/2021	21	10	2021	13	58	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	107	Cocina y Repostería

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Registro de Firmas / Declaración Jurada
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Planilla de Asistencia
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Planilla de Insumos
- Reporte del CDE y ParaEmplea

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
5099	21	10	2021	13	58

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**107**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Nombre del Representante Legal	MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL San Lorenzo

MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO
REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINAL N° 28/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 18 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 5099/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL SAN LORENZO
Contrato N°	20/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	107
Curso	COCINA Y REPOSTERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
71.000.000	165	LUQUE - CENTRAL	12/08/2021	14/10/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
32 (TREINTA Y DOS)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo [illegible] Torres
Coord. Seg[illegible] de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. [illegible]
Coordinación de [illegible]
SINAFOCAL - MTESS

[illegible] Núñez
Coordinación de Gestión de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ALDO ANIBAL	VERA GRANCE
2	GABRIELA ELIANA	MERCADO
3	MARIA SOLEDAD	FERRARI BURGOS
4	MARIA CECILIA	DUARTE ROLON
5	BERNARDA CRISTINA	QUIÑONEZ BENITEZ
6	BLANCA ELIZABETH	SOSA SANTANDER
7	DIANA FABIOLA	VERA DE NUÑEZ
8	ROMMY MAGDALENA	MENDOZA ACUÑA
9	ANGELICA MARIANA	VIOLA OLMEDO
10	ROCIO ADRIANA	FERNANDEZ GONZALEZ
11	SERGIA CELINA	ZARZA VIVEROS
12	LETICIA YAMILET	AMARILLA MIRANDA
13	ARTURO RUBEN	AQUINO BENITEZ
14	CARMEN DAHIANA	ACOSTA SANTANDER
15	BLANCA ASUCENA	ZARATE DE DIAZ
16	CLAUDIA PAMELA	BORDON AMARILLA
17	BLANCA LETICIA	HIDALGO BELOTTO
18	LIA ANAHI	INSFRAN
19	MIRTHA MABEL	RAMIREZ DE BENITEZ
20	CLAUDIA CAROLINA	MARTINEZ MARTINEZ
21	MARIA DEL ROCIO	CUEVAS URBIETA
22	FREDY SALVADOR	ORTEGA
23	LUCIA	GAONA ALCARAZ
24	MELISSA GIOVANNA	CENTENO BENITEZ
25	BETHANIA CONCEPCION	CENTENO BENITEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Sergio Isasi Núñez
Dpto. de Acciones Formativas
SINAFOCAL-MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada, según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Vº Bº Lic. Sergio Isasi
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL