COMUNICACIÓN INTERNA

A **: Lic. Mauricio López**
Director General de Administración y Finanzas

De: **: Lic. Cristhian Ramírez,**
Director Administrativo

Fecha **: 27 de marzo de 2024**

Ref **: Conformidad de Recepción de Servicios**

Me dirijo a Usted a fin de informar la conformidad de los servicios de alquiler de la oficina regional de Paraguarí, prestado por la empresa Abelina Rosa Giménez de Chena según Contrato DC N° 01/2023, correspondiente al periodo 27 de febrero de 2024 al 26 de marzo de 2024.

Sin otro motivo en particular, aprovecho la ocasión para saludarle muy respetuosamente.