CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4033/2021	13	09	2021	08	34	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	35	Atención al Cliente

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RIA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Utiles y Materiales
- *Certificados
- *Nota
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Reporte del CDE y ParaCiudad

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SINAFOCAL
OFICINA DE APOYO

Firma del Responsable OAA
Secretaría Ejecutiva

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4033	13	09	2021	08	34

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Item N°	Nombre del Curso
LPN N05/2019	**35**	**ATENCION AL CLIENTE**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	ORF-CFATYE
Nombre del Representante Legal	ALFREDO GASPAR ARZAMENDIA DOMINGUEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

ORF - CFATYE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 158/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de Diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4033/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*ORF-CFATYE*
Contrato N°	21/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	*35*
Curso	*ATENCION AL CLIENTE*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
78.000.000	80	PEDRO JUAN CABALLERO- AMAMBAY	11/08/2021	01/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
29 (VEINTE Y NUEVE)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - MTE y S.S.

Lic. Hugo Ríos Torres
Jefe del Departamento de Control de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	José David	Melgarejo Lezcano
2	Liz Olga	Florentín Cabañas
3	Fanny Griselda	Arévalos Ferreira
4	Noelia Raquel	Lezcano Arévalos
5	María Zulma	Lezcano de Melgarejo
6	Magda Raquel	Báez Bareiro
7	Griselda	González Zarza
8	Blas Albino	Quintana Insfran
9	Christian Rodrigo	Baez Bareiro
10	Antonia Concepción	Duarte Aldana
11	Celia Beatriz	Melgarejo Amarilla
12	Romina María Belén	Candia Acosta
13	Lincy Diana	Benítez Alonzo
14	Analia	Benítez Alonzo
15	Bernarda Leticia	Nuñez Delgado
16	Alba Francisca	Acosta Silva
17	Selva Mabel	Ocampos De Villalba
18	Pascual Alcides	Calonga Rojas
19	Rolando Ariel	Marquez Servín
20	Arnaldo Ariel	Barreto Gouveia
21	Evelyn Selena	Melgarejo Lezcano
22	Rodrigo Daniel	Gómez Silva
23	Jorge Ivan	Gómez Silva
24	Damaris Monserrat	Saucedo Frutos
25	Eliana Lujan	Cáceres Colman

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Maria Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - MTE y SS

Lic. Hugo Ignacio Torres
Coordinador Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abog. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL