MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

Albergue 2 - Villa Elisa			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 09/2024			
Periodo de servicio: julio 2025			
Item	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana			
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Buena
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	Buena
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Muy Buena
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	Buena
5	Limpieza de Patios	Si	Buena
Dos veces al mes			
6	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	Buena
Una vez al mes			
7	Limpieza de techo y terraza	Si	Buena
8	Limpieza de salidas del agua pluvial (canaletas y bajadas)	Si	Buena
Observación:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Lic. Noelia Delvalle
Coordinadora de la Casa
Mercedes Sandoval

MINISTERIO DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Dir. de Administración y Finanzas
Administrativo

Arq. Diana Insfrán
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

Albergue 3 - Curuguaty			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 09/2024			
Periodo de servicio: Mes de Julio 2025			
Item	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana			
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	B
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	MB
3	Limpieza de telefonos computadoras e impresoras	SI	B
4	Limpieza de escritorios y muebles en gral.	SI	MB
5	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	MB
6	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	MB
7	Limpieza de Patios	SI	MB
6	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	B
Una vez al mes			
7	Limpieza Gral. de vidrios internos(no incluye fachada)	SI	MB

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Centro Regional de las Mujeres Curuguaty
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Tel.: (048) 210515 / 615
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Dir. de Administración y Finanzas

Arq. Diana Insfrán
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer

Albergue 6 - TRATA			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 09/2024 ID Nº 447.342			
Periodo de servicio: **Mes de Julio 2025**			
Ítem	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana		.....	
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Muy Bueno
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	Muy Bueno
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Muy Bueno
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	Muy Bueno
5	Limpieza de Patios - terraza	Si	Bueno
Dos veces a la semana		.....	
6	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	Bueno
Observación:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Miriam Alvarenga

CENTRO DE RFERENCIA

MINISTERIO DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
DIR. de Administración

Arq. Diana Insfrán
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

ciudad mujer ÑANDE KERAYVOTY RÉNOA

Memorándum N° 111 /2025

A: **Arq. Diana Insfran**
Directora Administrativa
Ministerio de la Mujer

DE: **Abg. Lilian Fouz**
Coordinadora General del Centro Ciudad Mujer- Ministerio de la Mujer

MOTIVO: Informe sobre Servicio de Limpieza Empresa APFG S.A

FECHA: julio

Por el presente me dirijo a Usted a los efectos de remitir el informe sobre el Servicio de Limpieza de la Firma Adjudicada **APFG S.A Contrato N° 14/2023, según pliego del llamado I.D.426.156, correspondiente al mes julio 2025**

- Anatolia Cañete C.I. N° 2.686.554
- Perla Morel C.I. N° 6.789.838
- Mirtha Riveros C.I. N° 3.758.268
- Lourdes Alcaraz C.I. N° 8.397.698
- María Monges C.I. N° 4.25.281
- Magdalena Monges C.I. N° 5.838.393

Arq. Diana Insfrán
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer

Obs.: La calificación será de la siguiente manera

- **Excelente**
- **Muy Buena**
- **Buena**
- **Aceptable**

BLOQUE DE CASETA-GUARDIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizarían de baños	2 vez al día	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	1 vez por semana	Si	Buena
Limpieza de mesada y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Buena

Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE INFANTIL			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 Veces Al Mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE VIOLENCIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Buena

Abg. Lilian Fouz
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER · CIUDAD MUJER · REPÚBLICA DEL PARAGUAY · Dirección General

Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE RECEPCION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	4 veces al día	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE ADMINISTRACION Y ORIENTACION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 vece al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 vece al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena

Lic. Lilian Fonz
Ministerio de la Mujer

Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE SALUD			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	3 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez a la semana	Si	Buena

ES MI INFORME

MINISTERIO DE LA MUJER CIUDAD MUJER REPUBLICA DEL PARAGUAY

Abg. Lilian Fonz
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

Dirección Administrativa

INFORME Nº 09

Por la presente me dirijo a usted, a los efectos de remitir: Informe Mensual correspondiente al periodo **Julio 2025** realizados en **Sede Central - Edificio Ayfra**

- Planta baja "A" y "B"
- Piso 1 "A" y "B"
- Piso 13 "A" y "B"

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Sede Central - Edificio Ayfra			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 09/2024 – ID Nº 447.342			
Periodo de servicio: Julio 2025			
Ítem	Detalle de Servicios	Realizado	Calificación
Una vez al día			
1	Aspirado de todo el alfombrado	Si	Muy Bueno
2	Limpieza de pisos (barrido y repasado)	Si	Muy Bueno
Dos veces al día			
3	Limpieza, desinfección y desodorización de servicios higiénicos, incluyendo los artefactos, azulejos, espejos y pisos	Si	Muy Bueno
4	Limpieza y descarga de basureros de oficinas, cocinas y sanitarios	Si	Muy Bueno
5	Limpieza de utensilios (Gabinete)	Si	Muy Bueno
Una vez a la semana			
6	Limpieza minuciosa de escritorios y muebles en Gral.	Si	Muy Bueno
7	Limpieza profunda de sanitarios	Si	Muy Bueno
8	Limpieza de heladeras y microondas	Si	Muy Bueno
Dos veces al mes			
9	Limpieza Gral. de vidrios internos (no incluye fachada)	Si	Muy Bueno
Observación:			

MINISTERIO DE LA MUJER – Dir. de Administrativo – Administración y Fin. – REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Arq. Diana Insfrán
Administradora Contrato

MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

CENTRO REGIONAL DE MUJERES DE CURUGUATY			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 09/2024			
Periodo de servicio: Mes de Julio 2025.			
Item	**Detalle de Servicios - Diarios**	**Realizado**	**Calificación**
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	MB
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	MB
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	MB
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	MB
5	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	MB
6	Limpieza de Patios	SI	MB
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Centro Regional de las Mujeres Curuguaty
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Tel.: (048) 210515 | 615
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Dir. de Administración y Finanzas
Administrativo

Arq. Diana Insfrán
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer

Centro Regional: Ciudad del Este			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG S.A. Contrato Nº 09/2024			
Periodo de servicio: Mes de JULIO 2025			
Item	**Detalle de Servicios - Diarios**	**Realizado**	**Calificación**
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	MB
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	MB
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	MB
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	MB
5	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	MB
6	Limpieza de Patios	SI	B
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

MINISTERIO DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Centro Regional de las Mujeres
Ciudad del Este . Paraguay

Abg. Gloria Carolina Ramírez Cruz
Coordinadora CRM CDE
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Dir. de Administración y Finanzas

Arq. Diana Insfrán
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer