CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA PARCIAL DE RECEPCIÓN DE BIENES

FECHA	05/07/2024

TIPO DE RECEPCIÓN	EN DEPÓSITO	X	IN SITU		EN SITIO DE OBRAS	

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA - CONTRATO ABIERTO - AD REFERENDUM - PLURIANUAL - SBE				
PAC Nº	11/2024	ID Nº	436.627	RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN Nº	455/2024
CONTRATO N°	41/2024	PROVEEDOR	INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT S.A.		
DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA LA RECEPCIÓN	DIVISION DEPOSITO DE BIENES				
ORDEN DE COMPRA N°	2080	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA O.C. POR EL PROVEEDOR	27/06/24		

PARTICIPANTES DEL ACTO DE RECEPCIÓN			
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	EN REPRESENTACIÓN DE	EN CARÁCTER DE
1	GILDA ARELLANO	DPTO. DE PATRIMONIO	ADM. DE CONTRATO AUXILIAR
2	MATHIAS VERON	CONTRALORIA INTERNA	VERIFICADOR
3	SOLVEY CASTILLO	DIV. DE REP. Y MANT. DE EQUIPOS	TECNICO

NOTA DE REMISIÓN Nº	001-001-0006313	FECHA DE LA NOTA	05/07/2024

PUNTOS DE CONTROL	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
-Verificación de las Especificaciones Técnicas (PBC) contrastando con los bienes a ser recepcionados	X		
-Verificación de la Garantía Escrita de los Bienes	X		
-Verificación de las Certificaciones ISO			X
-Verificación del N° de serie de los bienes Contrastando con la Nota de Remisión y/o anexos			X
-Verificación de la Declaración Jurada de Originalidad			X
- Instalación y prueba del funcionamiento de los bienes in situ.			X

OBSERVACIONES	FUERON RECEPCIONADOS CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Angela Castillo
Directora Interina

Director Administrador de Contrato

C.P GILDA BEATRIZ ARELLANO
Jefa - División Depósito de Bienes
Dpto. de Patrimonio

Administrador de Cto. Auxiliar/Alterno

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Gestión Administrativa

Técnico designado

C.P GILDA BEATRIZ ARELLANO
Jefa - División Depósito de Bienes
Dpto. de Patrimonio

Div. Depósito de Bienes de Patrimonio

Mathías Verón
Administrativo
Dpto. Control de Gestión Administrativa
Dirección de Contraloría Interna

Verificador del Procedimiento

CONSTANCIA DE GUARDA DEL BIEN

Se deja constancia que los bienes recepcionados quedan en guarda y a cargo de C.P. GILDA BEATRIZ ARELLANO, representante de (citar dependencia) Dpto. de Patrimonio – División Deposito de Bienes

C.P GILDA BEATRIZ ARELLANO
Jefa - División Depósito de Bienes
Dpto. de Patrimonio

Responsable de la guarda del bien

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

GUIA DE CONTROL DE LA NOTA DE REMISIÓN N° 001-001-0006313

DATOS GENERALES	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Logo/Empresa y RUC	X		
N° de Remisión	X		
Timbrado/Inicio/Vigencia	X		
Timbrado/Fin/Vigencia	X		
Fecha de Emisión/Expedición	X		
DESTINATARIO DE LA MERCADERIA			
Nombre o Razón Social	X		
R.U.C.	X		
Domicilio	X		
DATOS DEL TRASLADO			
Motivo del Traslado	X		
Comprobante Venta N°	X		
N° de Timbrado	X		
Fecha de Expedición	X		
Fecha inicio de traslado	X		
Fecha de término traslado	X		
Dirección de punto de partida	X		
Ciudad	X		
Departamento	X		
Dirección de punto de llegada	X		
Ciudad	X		
Departamento	X		
Kilómetros estimados de recorrido	X		
DATOS DEL VEHICULO DE TRANSPORTE			
Marca/Vehículo	X		
N° RUA	X		
N° RUA/Remolque			X
DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO			
Nombre y Apellido	X		
R.U.C. / CI	X		
Domicilio	X		
DATOS DE LA MERCADERIA			
Cantidad	X		
Unidad de Medida	X		
Descripción/Detalle	X		
N° Ítem s/ Contrato	X		
N° Contrato y PAC	X		
N° de Orden de Compra	X		

OBSERVACIONES	

C.P. Angela Castillo Directora Interina Departamento de Patrimonio	C.P. GILDA BEATRIZ ARELLANO Jefa - División Depósito de Bienes Departamento de Patrimonio
Administrador de Contrato Director	**Administrador de Contrato Auxiliar**
C.P. GILDA BEATRIZ ARELLANO Jefa - División Depósito de Bienes Departamento de Patrimonio	Mathías Verón Asistente Administrativo Dpto. Control de Gestión Administrativa Dirección de Contraloría Interna
Div. Depósito de Bienes de Patrimonio	**Verificador del procedimiento de recepción**
Solvey Castillo - Jefa Div. Rep. y Mant. de Equipos Dpto. de Logística Administrativa	
Técnico	