Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

Original



¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Formulario A

# ACTA DE RECEPCION DE BIENES Nº 043/2020

PROVEEDOR: MONTE ALEGRE S.A.
CONTRATO Nº:054/2019
FRENTE: Administración Central Fábrica Villeta X Fábrica Vallemí

A los **ocho** días del mes de **julio** del año **2.020**, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la Recepción **parcial** del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

| Orden de compra | Item/ Lote | Descripción del bien | Cantidad Adjud. | Cantidad s/ Nota de Remisión | Cantidad Recepc. | Nº Nota de Remisión | Unidad de medida | Marca | Fecha de entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SAP: 5000007346 / 50000073 | | | | | | | | | |
| 7000000051<br>7000000054 | 1 | FUEL OIL | 5000 | 129.078 Lts. | 134,083 | 002-003-0002636<br>002-003-0002637<br>002-003-0002638<br>002-003-0002639<br>002-003-0002640 | M3 | | 26/06/2020 |

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Depósito y/o Almacenes
Aclaración: Dominica Oesda

Jefatura Área Requirent
Aclaración: Ing. Atilio Lugo
Jefe Interino
Dpto. Producción
INC - Vallemí

Dpsto. De Repuestos e Insumos y Combustibles
Aclaración: C.P. DILMA PEREIRA
Jefa Div. Resp. Insumos y Combustibles
Vallemí - I.N.C.

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración:

Formato aprobado por Resolución PR Nº751/15 de fecha 19/10/15.
**Ejemplar 1:** para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.