Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Agrarias

ACTA DE RECEPCIÓN

En la ciudad de San Lorenzo a los 17 días del mes de Diciembre de 2020, siendo las 10:00 horas se reúnen, la Sta. Claudia C. Bernal, Auxiliar de la División de Almacenes y Suministros y el Sr. Bruno Antonio Henry auxiliar de la División Almacenes y Suministros, respectivamente, para la verificación de los ítems que se detallan a continuación que fueron adjudicados en el marco del contrato para la ***""ADQUISICIÓN DE EQUIPOS EDUCATIVOS Y DE COMPUTACIÓN" - CÓD. Nº 24 - CONTRATO - I.D. Nº: 378.302.***a firma: **SDA PARAGUAY S.A**

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION			
12	Unidad	Computadoras personales (PC) TIPO 3	Marca	Indicar.	Exigido
			Modelo	Indicar.	Exigido
			Origen / Procedencia	Indicar.	Exigido
			Cantidad		Exigido
			Chasis	Torre, Mini torre o Small Form Factor (SFF)	Exigido
			BIOS del Sistema	Debe ser actualizable desde la web del Fabricante.	Exigido
			Procesador	Procesador de 2 (Dos) núcleos físicos mínimo.	2.0 GHz o superior.
				Memoria Cache	3 Mb mínimo
				Soporte de Virtualización de Hardware	Exigido
				Velocidad De Bus Frontal 1600 Mhz como mínimo o Arquitectura DMI2 en adelante o Equivalente (Como mínimo Tecnología multi- hilo o similar.)	
			Características de Placa Madre.	Dos bancos de memoria RAM mínimo.	Exigido
				Cuatro puertos USB 2.0. mínimo	
				Dos puertos USB 3.0. mínimo	
				Una ranura PCI-EX(16x)	
				Una ranuras PCI-EX libre luego de expansiones. (en caso de necesitar utilizar las ranuras de expansión PCI-EX)	
				Debe contar con controlador SATA.	
				Un Puerto de video VGA o DVI o DisplayPort o combinaciones de estas.	
			Memoria RAM	Memoria RAM Tipo DDR3 o superior (1333 MHz como mínimo).	8 GB como mínimo.
				Debe quedar al menos 1 (un) banco de memoria libre para futuras expansiones.	
				Capacidad para ampliación de memoria RAM reconocida por el BIOS de la placa madre.	16 GB mínimo.
			Grabador de DVD	Tipo SATA.	Exigido
				Velocidad de Grabación de DVD soportada (8X mínimo).	
				Velocidad de Grabación de CD soportada (16X mínimo).	
			Unidad de Disco duro	Disco duro SATA II o superior de 7200 rpm, 500GB mínimo.	Exigido
			Tarjeta de Sonido	Incorporado, Salidas para Auriculares o Parlantes y entrada Micrófono	Exigido
			Parlantes	Integrada (Caso de ser externos, deberán ser de la misma marca que el Gabinete)	
			Tarjeta de video	Tipo: Integrada	Exigido
				Deberá soportar la resolución 1600 x 900 como mínimo.	
			Monitor	Conexión VGA o DVI o DisplayPort, Pantalla Plana, Voltaje requerido 100/240V 50/60 Hz (No se aceptaran monitores con fuente externa). Debe cumplir con el Estándar Energy Star o Similar	1 monitor Exigido
				Monitor tipo LED de 21,5" pulgadas como mínimo, widescreen, Resolución 1280x800 o superior.	Exigido
			Teclado	Standard para Windows, español, conexión USB. La marca deberá ser igual a la CPU y Monitor.	Exigido
				No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. No se aceptaran teclados Inalámbricos. Mismo color que el gabinete y monitor	
			Mouse / Ratón	Mouse óptico con rueda de scroll, conexión USB, la marca deberá ser igual a la CPU y Monitor. No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. Tampoco Mouses Inalámbricos. Mismo color que el Gabinete y el teclado. Con mousepad.	Mínimo con 2 botones y scroll

			Comunicaciones	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex integrada	Exigido
				Tarjeta de red Wireless 802.11 b/g/n instalada en ranura PCI-EX de 300 Mbps o superior con doble antena como mínimo.	
			Fuente de Alimentación	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz, La fuente deberá soportar la carga de todos los componentes del equipo. Debe cumplir con el Estándar Energy Star o Similar	Exigido
				Debe incluir cables de poder y supresor de picos.	
			Seguridad	Gabinete con sistema de seguridad por medio de candado pequeño de acero y llaves.	Exigido
			Licencias	Licencia de Windows 10 PRO de 64 bits en Español última versión, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias, con posibilidad de Downgrade. .	Exigido
			Instaladores	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo.	Exigido
				CD/DVD con los drivers de equipo (Red, Video Sonido, etc)	
			Garantía y Respaldo Técnico.	Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido
			Certificación y documentaciones requeridas	Certificado de garantía escrita mínima de 24 meses.	Exigido
				Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar para todo el equipo en conjunto.	
				No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.	
				Carta de Autorización del Fabricante	
			Plazo de entrega	A definir	Exigido
				En la entrega se verificaran las partes internas previa al lacrado de los equipos.	

Una vez realizada la verificación siendo las 10:30 hs., la Sta. Claudia C. Bernal Auxiliar de la Div. Almacenes y Suministros firma su conformidad por la recepción definitiva de los materiales citados más arriba, acompañado por el Jefe de la División.

Sta. Claudia C. Bernal

Auxiliar
Div. Almacenes y Suministros

Sr. Bruno Antonio Henry

Auxiliar
Div. Almacenes y Suministros

Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Agrarias

ACTA DE RECEPCIÓN

En la ciudad de San Lorenzo a los 17 días del mes de Diciembre de 2020, siendo las 12:00 horas se reúnen, la Sta. Claudia C. Bernal, Auxiliar de la División de Almacenes y Suministros y el Sr. Bruno Antonio Henry auxiliar de la División Almacenes y Suministros, respectivamente, para la verificación de los ítems que se detallan a continuación que fueron adjudicados en el marco del contrato para la ***""ADQUISICIÓN DE EQUIPOS EDUCATIVOS Y DE COMPUTACIÓN" - CÓD. Nº 24 - CONTRATO - I.D. Nº: 378.302.***a firma: **SDA PARAGUAY S.A**

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	
4	Unidad	Fotocopiadora Multifuncional	Velocidad de impresión en negro (Tamaño Carta) Mayor a 40 ppm o superior. Primera página impresa en negro (lista) En sólo 6,2 segundos o menos. Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1200ppp. Tecnología de impresión Láser. Ciclo de trabajo (mensual) Hasta 100,000 páginas. Impresión a doble cara Doble faz automático (estándar). Memoria de serie 1 GB o superior. Velocidad del procesador 1 GHz o superior. Monitor Táctil de 3.6" o superior; con teclado numérico de 10 teclas. Lenguajes de impresión PCL5e; PCL6; PS3; PDF 1.7. Entrada de manejo de papel, estándar bandeja de entrada 250 hojas y bandeja prioritaria de 100 hojas. Salida de manejo de papel, estándar Bandeja de salida de 150 hojas. Tamaños de soportes de impresión admitidos A4; A5; A6; B5; Oficio; Carta o superiores. Tipos de soportes Papel, sobres, etiquetas, cartulina. Peso de material de impresión admitido De 62 a 215 g/m². Tipo de escaneado Escáner plano, ADF (doble cara) tamaño Oficio como mínimo. Formato del archivo de digitalización PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF/A. Tipo de tecnología de escaneo CIS. Velocidad de escaneo (normal) Hasta 45 ppm (blanco y negro). Capacidad del alimentador automático de documentos Estándar, 50 hojas. Velocidad de copiado (normal) Negro: Hasta 40 cpm o superior. Resolución de copia (texto en negro) 600 x 600 ppp. Redimensionado de copia 25 a 400%. Conectividad estándar 1 USB 2.0 de alta velocidad (Host) y 1 red Ethernet 10/100/1000. Consumible Inicial Cartucho de arranque de tóner negro para 3,000 páginas como mínimo. Sistemas operativos compatibles Windows® 10, 8 y 7: 32 bits o 64 bits; Apple® OS X; Linux. Alimentación Tensión de entrada de 220 volts: De 220 a 240 VCA (+/-10 %), 50 Hz. Eficiencia de energía Certificación ENERGY STAR. Estado de los equipos ofertados Los equipos deberán ser nuevos, con lanzamiento reciente, sin superar al menos (2) años de antigüedad tecnológica. Proveer con 1 (un) cartucho adicional de tóner de alto rendimiento. Garantía Mínima 1 (un) año en partes y mano de obra.
11	Unidad	Proyector multimedia	Características: - Relación de aspecto: 4:3 (Nativo) como mínimo. - Brillo (ANSI lúmenes): 3500 como mínimo - Relación de Contraste: 15000:1 como mínimo. - Resolución: XGA 1024x768 (Nativo) como mínimo. - Entradas: 1 x HDMI, 2 x Entradas VGA, 1 x Salida VGA, 1 x RCA, 1 x LAN (Ethernet), 1 x USB-A, 1 x USB-B, 2 x Entrada audio stereo, 1 x Salida audio stereo, 1 x RS-232C. - Vida Útil Lámpara: 12000 horas como mínimo en modo economico. - Accesorios: cable fuente, cable VGA, Estuche, Control remoto con baterías. - Garantía Mínima 1 (un) año en partes y mano de obra

Una vez realizada la verificación siendo las 12:30 hs., la Sta. Claudia C. Bernal Auxiliar de la Div. Almacenes y Suministros firma su conformidad por la recepción definitiva de los materiales citados más arriba, acompañado por el Jefe de la División.

Sta. Claudia C. Bernal

Auxiliar
Div. Almacenes y Suministros

Sr. Bruno Antonio Henry

Auxiliar
Div. Almacenes y Suministros

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

NOTA DE RECEPCION DE ELEMENTOS EN ALMACEN

Fecha 18/12/2020

Hora 10:44

Facultad de Ciencias Agrarias

Nro. Recepción 163
Fecha Recepción 18/12/2020
Origen COMPRA
Dependencia ALM1 Almacén
Proveedor 536 S.D.A. PARAGUAY

Nro. Factura 2647/8
Fecha Factura 17/12/2020
Nro. Remisión 1727/8
Nro. Orden Compra 51/2

Cód. Art.	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Importe
C1100	C.P.U		12	3.000.000	36.000.000
T0705	TECLADO		12	164.000	1.968.000
M0962	Monitor		12	900.000	10.800.000
F0278	Fotocopiadora Multifuncional,		4	3.660.000	14.640.000
P1167	Proyector multimedia,		11	4.400.000	48.400.000

Son Guaranies: Ciento once millones ochocientos ocho mil.-

Total 111.808.000

Recibido por:	Firma: P/A Nombre y Apellido:	C.P. ANTONIO D. VALDEZ L. Jefe División de Almacenes y Suministros
Compras y Suministros:	Firma: P/A Nombre y Apellido:	Abog. Marco A. Ramírez Ortega Jefe Departamento de Contrataciones
Director Administrativo:	Firma: Nombre y Apellido:	Lic. Miguel Angel Arévalos A. Director Dirección de Administración y Finanzas