Asunción, 24 de octubre de 2022

Señores
Proyecto "Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollos Sostenible del Paraguay"
Ministerio de Hacienda
Asunción

Me dirijo a Uds. con relación al Contrato Nº 08/2022 *"Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay"*.

En base a lo establecido en los Términos de Referencia relativos al rol de **Especialista senior en desarrollo de aplicaciones**, hago entrega del informe bimestral 3, en el mismo se detallan las actividades desarrolladas, conforme al periodo comprendido en el Calendario de Informes para el producto citado.

Solicito la aprobación, a efectos de proseguir con los trámites administrativos que correspondan para autorizar el pago correspondiente, conforme se establece en el contrato.

Saludándole con mi mayor consideración y estima.

Moyses David Molinas Romero

Analista Desarrollador Senior

Contrato N° 08/2022

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Préstamo 4671/OC-PR

Contrato de prestación de servicios de consultoría individual

Especialista senior en desarrollo de aplicaciones

Moysés David Molinas Romero

INFORME BIMESTRAL N° 3

Octubre 2022

Contenido

ANTECEDENTES GENERALES **3**

ALCANCE DEL INFORME **4**

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA **4**

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES **4**

A. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL PERIODO 4

B. ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PERIODO 5

ANTECEDENTES GENERALES

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo Nº 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

El Sistema de Facturación Electrónica Nacional -SIFEN- en desarrollo de la masificación y enrolamiento de facturadores electrónicos, de manera voluntaria, ha tenido un incremento importante en los últimos meses respecto de la recepción y aprobación de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE).

Si bien es cierto, lo anterior constituye un descriptor positivo del proyecto SIFEN, también lo es que existe un camino largo por avanzar en procura de lograr la masificación completa sobre la cual, la Subsecretaría de Estado de Tributación, focaliza metas importantes para el año 2023. Esta situación conlleva para principios del año 2022, que los facturadores electrónicos de la fase piloto y de voluntariedad controlada estén facturando el 100% de sus DTE, y que se oficialice las subsiguientes etapas de voluntariedad abierta y obligatoriedad.

En este contexto, y en específico, en consideración a que existe una extrema necesidad de contar con recursos técnicos especializados, para lograr el acompañamiento correcto del proyecto en diferentes ámbito de infraestructura y arquitectura de hardware y software, en particular uno de los ámbitos en el que se cuenta con escasos recursos técnicos es el de desarrollo de software, a tal efecto se hace imprescindible la contratación de “Especialista senior en desarrollo de aplicaciones”, la cual se constituye en determinante a fin de cumplir con los entregables y productos esperados en la ruta crítica trazada del proyecto.

ALCANCE DEL INFORME

El presente informe comprende actividades desarrolladas entre el 26 de agosto de 2022 al 24 de octubre de 2022.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

- Prestar servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DTIC) de la SET para la estabilización y consolidación de la infraestructura y arquitectura tecnológica que afectan a los Sistemas de la SET (SIFEN, Marangatu).
- Apoyar a la Coordinación de Infraestructura para la toma de decisiones, en cuanto a la arquitectura, plataformas, servicios, equipamientos y software en general, a los efectos de que los Sistemas de la SET cumplan con los criterios de elasticidad, confiabilidad, escalabilidad, previsibilidad, sustentabilidad técnica y económica.
- Proponer mejoras en el diseño de la arquitectura de TI incluyendo servidores, sitio de contingencia, almacenamiento, middleware, plataforma de firma digital, equipamientos aceleradores, software de base, e infraestructura de red, componentes que forman parte del ecosistema tecnológico de la SET.

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL PERIODO

Durante el periodo informado se efectuaron tareas de análisis de nuevos productos de software, específicamente en el módulo de Declaraciones Informativas. Se realizó un nuevo análisis de la documentación existente que dio como resultado las modificaciones detalladas más abajo en el desglose de actividades detalladas.

B. ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PERIODO

- NUEVOS DESARROLLOS

GEST-CUS-MAR-DI-3000-001_PRESENTAR_DJI_PRECIOS_DE_TRANSFERENCIA

Se solicitó el desarrollo de un módulo de declaraciones informativas conforme al numeral 7 de la Resolución General 86/2021. Se necesita poder presentar las declaraciones de precios de transferencia, la cual se compone de Despachos consultados a la Aduana, registro de comprobantes de respaldo por diversos conceptos y una sección de Ajuste de Precios conforme a los valores de mercado y valores cargados.

Se realizaron las siguientes acciones:

- Relevamiento con los funcionarios del Departamento de Procesos Funcionales y usuarios finales del producto
- Análisis de posibles soluciones y rediseño del modelo ya existente.
- Diseño de un modelo de solución para el caso mencionado
- Desarrollo del módulo de presentación de declaraciones informativas según los nuevos requerimientos. El nuevo módulo desarrollado se compone de las siguientes secciones:
    - Despachos: se permite la importación de datos de un despacho en particular, para lo cual se realiza una conexión a un servicio web proveído por Aduana. El servicio retorna una lista de campos, los cuales se almacenan en la base de datos de Marangatu junto con otras informaciones adicionales.
    - Facturas: sección destinada a la carga de comprobantes de facturas de exportación vinculadas a cada uno de los despachos importados.
    - Fletes: sección de importación de comprobantes de facturas de flete relacionadas a cada despacho importado.
    - Seguros: sección de importación de comprobantes de seguros relacionados a los productos exportados por cada despacho.
    - Servicios de Puertos: sección de carga de facturas de servicios de puertos utilizados para la exportación en cada uno de los despachos.
    - Control de Calidad: sección de importación de comprobantes que certifiquen el control de calidad realizado sobre el producto exportado en el o los despachos.
    - Certificado de Origen: sección de carga de certificados que verifiquen el origen de la carga declarada en cada uno de los despachos.
    - Ajustes por factura: sección central del módulo, en esta pantalla se centralizan todos los datos de las demás informaciones cargadas y se validan según sea el caso con otros formularios ya declarados previamente, como por el ejemplo, los formularios 439, 440 y 441. Se realizan cálculos individuales por cada despacho declarado y se totalizan por cada periodo presentado.

- Adjuntos: sección de importación de archivos de respaldo de cada una de las secciones citadas anteriormente.

- Revisiones diarias con encargados del Departamento de Procesos Funcionales para ajustes en los requerimientos.

GEST-CUS-MAR-DI-3010-001_CONSULTAR_DJI_PRECIOS_DE_TRANSFERENCIA

Se solicitó el desarrollo de un módulo de declaraciones informativas conforme al numeral 7 de la Resolución General 86/2021. Se necesita tener acceso a una consulta integral de todos los datos presentados en la declaración jurada informativa de precios de transferencia.

Se realizaron las siguientes acciones:

- Relevamiento con los funcionarios del Departamento de Procesos Funcionales y usuarios finales del producto
- Análisis de posibles solucione.
- Diseño de un modelo de solución para el caso mencionado
- Inicio de los ajustes en el proyecto Marangatu.
- Revisiones semanales con encargados del Departamento de Procesos Funcionales para ajustes en los requerimientos

• OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo en el análisis de funcionamiento de aplicativos implementados en producción.
- Verificación de procesos masivos en producción.
- Reuniones con el equipo técnico y funcional de la SET sobre modificaciones del nuevo producto para recepción de comprobantes para generación de declaraciones juradas informativas y unificación de comprobantes virtuales.
- Reuniones con el equipo técnico y funcional de la SET sobre modificaciones del nuevo producto para recepción de declaraciones juradas informativas y generación de talón de resumen con informaciones de despachos de Aduana.
- Asistencia en altas y/o modificaciones de datos en el ambiente de homologación para realización de pruebas por parte del Departamento de Procesos Funcionales (DPF).

Sandra Rodriguez

De: Moyses <moysesmolinas@gmail.com>
Enviado el: lunes, 24 de octubre de 2022 15:41
Para: UCP FISCAL; Claudia Kurita
Asunto: Informe Bimestral Nro 3 - Contrato N° 08/2022 - Moyses Molinas
Datos adjuntos: Nota-Informe 3-Moyses Molinas.pdf; Informe Bimestral 3 - Moyses Molinas_firmado.pdf

Buenos días,

Adjunto envío mi informe bimensual número 3. Favor dar acuse de recibo.

Saludos

Ing. Moyses Molinas